ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року №\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі — комісія) утворюється з метою прийняття рішень про надання/відмову в наданні компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення".

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, цим Положенням.

4. Комісія здійснює свою роботу відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 23.02.2023 року № 2923-IX, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» від 21 квітня 2023 року № 381 (зі змінами) (далі – Постанова № 381)

5. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради з урахуванням вимог Постанови № 381.

До складу комісії входять фахівці, які здобули вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура», особи, які мають досвід роботи у сфері будівництва, представники виконавчого комітету Чернігівської міської ради та громадськості. Кількість представників від громадськості становить не менше однієї третини загального складу комісії.

6. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-порталі Чернігівської міської ради.

7. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії

8. Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу інтернет, або про участь члена комісії в такому режимі.

9. Засідання комісії веде голова комісії, а за його відсутності – заступник голови комісії.

10. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях комісії забезпечує секретар комісії.

11. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

12. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

13. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) та можуть підписувати в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

14. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

* надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію;
* розглядає заяви;
* встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації;
* проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених [розділом I](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n689) “Злочини проти основ національної безпеки України” Особливої частини Кримінального кодексу України;
* перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до [пункту 8**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n82), та/або звіту з технічного обстеження відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n44) [Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473 (далі - Порядок виконання невідкладних робіт). У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт;
* ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа;
* приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації;
* виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

15. Голова комісії має право:

- здійснювати керівництво діяльністю комісії;

- видавати письмові розпорядження обов'язкові для виконання всіма членами комісії;

- створювати робочі групи;

- приймати оперативні рішення, спрямовані на забезпечення якісного та своєчасного розгляду заяв громадян;

- реалізовувати інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

16. У разі відсутності голови комісії його повноваження виконує заступник голови комісії.

17. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи комісії здійснює виконавчий комітет Чернігівської міської ради.

18. Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу “Увага всім” члени комісії зобов’язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.