



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

01 квітня 2021 року

м. Чернігів

№ 164

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету Чернігівської міської
ради від 04 червня 2020 року № 217
«Про затвердження Порядку оформлення
матеріалів про адміністративні правопорушення
адміністраторами управління адміністративних
послуг Чернігівської міської ради»

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП), керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 38, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 04 червня 2020 року № 217 «Про затвердження Порядку оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення адміністраторами управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради», а саме:

1.1. Викласти пункт 1 рішення у такій редакції:

«1. Уповноваженими посадовими особами, які мають право складати протоколи за статтями 197, 198 КУпАП та розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), від імені виконавчого комітету Чернігівської міської ради визначити адміністраторів управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради.»

2. Внести зміни до Порядку оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення адміністраторами управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради, затверджені рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 04 червня 2020 року № 217 «Про затвердження Порядку оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення адміністраторами управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради», а саме:

2.1. В пункті 1.1. розділу 1. Загальні положення цифри «166-10» виключити.

2.2. Пункт 1.3. виключити.

2.3. У пункті 1.4. абзац другий виключити.

2.4. Пункт 2.2. розділу 2. Оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення виключити.

2.5. Абзац перший пункту 2.4. викласти в такій редакції: «Протокол про адміністративне правопорушення складається не пізніше двадцяти чотирьох годин з моменту виявлення особи, яка вчинила правопорушення, за встановленою формою (додаток 2) у двох примірниках, один із яких під розписку вручається особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.»

2.6. У пункті 2.16. цифри «166-10» виключити.

3. Додаток 1 до Порядку оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення адміністраторами управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради вважати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Ломако О. А.

Міський голова

В. АТРОШЕНКО

Секретар міської ради

О. ЛОМАКО