

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Чернігівської міської ради  
вересня 2022 року №

Нова редакція

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЗЕЛЕНБУД»  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів  
2022

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗЕЛЕНБУД" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – "Підприємство") створено на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальної громади міста Чернігова (надалі – комунальне майно) і є правонаступником Чернігівського комунального ремонтно-будівельного підприємства "Зеленбуд", створеного згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради народних депутатів № 215-р від 14.10.1994 р., перереєстрованого розпорядженням міського голови від 14.02.2002 р. № 40-р.

**1.2.** Власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Власник). Підприємство знаходиться у підпорядкуванні управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради.

**1.3.** Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗЕЛЕНБУД" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; скорочене – КП "ЗЕЛЕНБУД".

**1.4.** Підприємство у своїй діяльності керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Чернігівської міської ради, її виконавчого комітету та цим Статутом.

**1.5.** Юридична адреса Підприємства: 14034, місто Чернігів, вул. 1-го Травня, 168А.

## **2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**2.1.** Підприємство створено з метою здійснення господарської діяльності у сфері виконання робіт зі створення, утримання, відновлення, організації, підтримання, реконструкції та санітарного очищення об'єктів благоустрою, враховуючи об'єкти благоустрою зеленого господарства. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі з метою одержання прибутків в інтересах Власника і трудового колективу.

**2.2.** Предметом діяльності Підприємства є:

- овочівництво, декоративне садівництво і вирощування продукції розсадників;
- вирощування фруктів, ягід, горіхів, культур для виробництва напоїв і прянощів;
- надання послуг у рослинництві та облаштування ландшафту;
- лісівництво та лісозаготівлі;
- одержання продукції лісового господарства;
- надання послуг у лісовому господарстві;
- лісопильне та стругальне виробництво, просочування деревини;
- виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів;

- виробництво дерев'яної тари, корка, соломки, плетениці, мітел щіток та інших виробів з деревини;
- виробництво меблів;
- виконання комплексних будівельних, ремонтних і реставраційних робіт, включаючи будівництво, ремонт і реставрацію житла та споруд іншого призначення, а також виконання монтажних і пусконаладжувальних робіт та робіт по художньому оформленню, розробка проектно-кошторисної документації на виконання таких робіт;
- технічне обслуговування та ремонт автомобілів, в тому числі за замовленням населення;
- оптова та роздрібна торгівля;
- надання транспортних послуг;
- прибирання вулиць, парків і скверів, оброблення збирання та знищення відходів;
- видача технічних умов на об'єкти благоустрою;
- надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам організаціям з питань утримання територій та забезпечення благоустрою;
- інвентаризація зелених насаджень, виготовлення необхідної техніко-економічної документації, здача її замовнику;
- проектування та виконання робіт з благоустрою;
- роботи з обслуговування та утримання об'єктів благоустрою, оформлення та освітлення міста, облаштування зон відпочинку, санітарне прибирання підприємств, установ та організацій на замовлення;
- надання маркетингових, консалтингових, агентських, посередницьких та побутових послуг на замовлення;
- залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою міста;
- інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

**2.3.** Якщо здійснення будь-якої діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

**3.1.** Підприємство є юридичною особою, код за ЄДРПОУ 05388629. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

**3.2.** Підприємство є унітарним комунальним комерційним підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету

Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту.

**3.3.** Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства.

**3.4.** Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника і держави, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

**3.5.** Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, а також у третейському суді.

**3.6.** Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

**3.7.** Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі відповідних укладених договорів.

## **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

**4.1.** Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

**4.2.** Статутний капітал Підприємства становить 21 350 660, 00 грн. (двадцять один мільйон триста п'ятдесят тисяч шістсот шістдесят гривень 00 коп.).

**4.3.** Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Власник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

**4.4.** Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;
- доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

**4.5.** Відчуження майна, що належить до основних фондів Підприємства та є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріпленого за Підприємством, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

**4.6.** Підприємство за згодою Власника або уповноваженого ним органу та у порядку, передбаченому відповідними рішеннями Власника, має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

**4.7.** Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному чинним законодавством.

**4.8.** Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

## **5. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА**

**5.1.** Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, розробляти заходи щодо збереження та оздоровлення зелених зон (у тому числі, лісопарків та лісових масивів), визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;
- розробляти або виступати замовником розробки проектів зовнішнього благоустрою м. Чернігова, у тому числі схем розміщення рекламних засобів (конструкцій);
- самостійно визначати свою організаційну структуру і штатний розпис;
- виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності;
- за рахунок власних коштів придбавати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у порядку, встановленому чинним законодавством;
- за згодою Власника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати положення про них, відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи;
- за згодою Власника увійти в об'єднання підприємств;
- залучати кредити, інвестиції, відкривати в фінансово-кредитних установах депозитні рахунки;

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності в порядку, визначеному Статутом та чинним законодавством;
- здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

**6.1.** Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Власником або уповноваженим ним органом.

**6.2.** Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**6.3.** Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Начальник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**7.1.** Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник;
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;

- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;

- виконавчий орган Підприємства – Начальник Підприємства.

#### 7.2. До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);

- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;

- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

#### 7.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;

- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:

- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень, окрім майна, що купується, та послуг, що надаються за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;

- передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт), вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень, окрім робіт, що виконуються за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;

- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч гривень 00 коп.) гривень;

- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

- передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства, окрім договорів поруки (гарантії) та договорів застави майна, що укладаються Підприємством у зв'язку із участю в процедурах закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту, випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;
- затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

**7.4.** До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення Начальника Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Начальника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Начальника Підприємства;
- укладення трудового контракту з Начальником Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;
- призначення виконуючого обов'язки Начальника Підприємства на період його тимчасової відсутності;
- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

**7.5.** До компетенції Начальника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;
- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;
- від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 7.3 Статуту;
- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;
- в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;
- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;
- укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;
- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;
- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

**7.6.** У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується порядок визначений законами України або рішеннями Власника.

**7.7.** Начальник несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

**8.2.** Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

**8.3.** Начальник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначені контрактом.

**8.4.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

**8.5.** Підприємство за згодою Власника здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

**8.6.** Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, членів трудового колективу вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

**8.7.** Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

**9.1.** Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника, суду у порядку, визначеному чинним законодавством.

**9.2.** Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва Підприємством.

У разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

Ліквідація Підприємства за рішенням суду здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**9.3.** При реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**9.4.** Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.

Міський голова

Владислав АТРОШЕНКО