

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконавчого  
комітету міської ради  
грудня 2022 року №

Нова редакція

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НОВОЗАВОДСЬКЕ»**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**код ЄДРПОУ 05391821**

м. Чернігів  
2022 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Новозаводське» Чернігівської міської ради є комунальним комерційним підприємством, майно якого є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріплене за ПІДПРИЄМСТВОМ на правах господарського відання.

1.2. Комунальне підприємство «Новозаводське» Чернігівської міської ради, є правонаступником прав та обов'язків державного комунального підприємства житлово-комунального господарства Новозаводського району та комунального підприємства житлово-комунального господарства Новозаводського району м. Чернігова.

1.3. Державне комунальне підприємство житлово-комунального господарства Новозаводського району було створено рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради № 143 від 18.05.1992.

1.4. Державне комунальне підприємство житлово-комунального господарства Новозаводського району було зареєстровано 30.12.1994.

1.5. Державне комунальне підприємство житлово-комунального господарства Новозаводського району було перереєстровано в комунальне підприємство житлово-комунального господарства Новозаводського району м. Чернігова розпорядженням Чернігівського міського голови № 150-р від 13.04.2000.

1.6. Комунальне підприємство житлово-комунального господарства Новозаводського району м. Чернігова перейменовано в комунальне підприємство «Новозаводське» Чернігівської міської ради рішенням Чернігівської міської ради 9 сесії V скликання від 01.11.2006 року.

1.7. Статут комунального підприємства «Новозаводське» Чернігівської міської ради затверджено рішенням виконавчого комітету № 309 від 20.11.2006.

1.8. Комунальне підприємство «Новозаводське» Чернігівської міської ради зареєстровано 01.12.2006, номер запису 1 064 105 0003 002463.

1.9. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА: Комунальне підприємство «Новозаводське» Чернігівської міської ради.

Скорочена назва - КП «Новозаводське».

Код ЄДРПОУ - 05391821.

1.10. ВЛАСНИКОМ ПІДПРИЄМСТВА є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (код ЄДРПОУ 34339125).

1.11. ПІДПРИЄМСТВО знаходиться у підпорядкуванні управління житлово - комунального господарства Чернігівської міської ради (код ЄДРПОУ 03366374).

1.12. Місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА: 14017, Чернігівська область, місто Чернігів, проспект Перемоги, будинок 15, телефон/факс: +380462675046, електронна адреса: kpnz@chernigiv-rada.gov.ua.

1.13. У цьому СТАТУТІ терміни вживаються в наступному значенні.

1.13.1. ПІДПРИЄМСТВО – комунальне підприємство «Новозаводське» Чернігівської міської ради.

1.13.2. СТАТУТ – статут комунального підприємства «Новозаводське» Чернігівської міської ради.

1.13.3. ВЛАСНИК - територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (код ЄДРПОУ 34339125).

1.13.4. УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЛАСНИКОМ ОРГАН - виконавчий комітет Чернігівської міської ради.

1.13.5. УПОВНОВАЖЕНА ВЛАСНИКОМ ПОСАДОВА ОСОБА - Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства України виконує повноваження Чернігівського міського голови.

1.13.6. НАЧАЛЬНИК ПІДПРИЄМСТВА – начальник комунального підприємства «Новозаводське» Чернігівської міської ради.

1.13.7. Вищий – ВЛАСНИК (Чернігівська міська рада).

1.13.8. УПОВНОВАЖЕНИЙ - виконавчий комітет Чернігівської міської ради (код ЄДРПОУ 04062015).

1.13.9. УПОВНОВАЖЕНА ВЛАСНИКОМ ПОСАДОВА ОСОБА - Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства України виконує повноваження Чернігівського міського голови.

1.13.10. Виконавчий - НАЧАЛЬНИК ПІДПРИЄМСТВА.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності ПІДПРИЄМСТВА є отримання прибутку в результаті здійснення виробничої, комерційної, фінансової діяльності на комерційній основі для задоволення потреб споживачів в послугах (роботах, товарах), що надає ПІДПРИЄМСТВО.

2.2. Предмет діяльності ПІДПРИЄМСТВА:

2.2.1. Надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, ремонту будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління будинком, спорудою або групою будинків, а саме:

2.2.1.1. Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.

2.2.1.2. Поточне утримання, санітарна очистка та ремонт житлового фонду.

2.2.1.3. Поточне утримання, санітарна очистка та ремонт нежитлових споруд.

2.2.1.4. Поточне утримання, санітарна очистка та ремонт інженерного обладнання житлового фонду.

2.2.1.5. Поточне утримання, санітарна очистка та ремонт інженерного обладнання нежитлових споруд.

2.2.1.6. Поточне утримання, санітарна очистка та ремонт внутрішньоквартальних та внутрішньодворових територій.

2.2.1.7. Поточне утримання, санітарна очистка та ремонт об'єктів зовнішнього благоустрою та озеленення.

2.2.1.8. Прибирання та ремонт покриття внутрішньоквартальних проїздів.

2.2.1.9. Прибирання та ремонт покриття внутрішньоквартальних тротуарів та зелених зон.

2.2.1.10. Капітальний ремонт та реконструкція житлового фонду.

2.2.1.11. Ведення технічної документації на будівлі, що передані ПІДПРИЄМСТВУ у господарське відання.

2.2.1.12. Ведення технічної документації на інженерне обладнання, що передане ПІДПРИЄМСТВУ у господарське відання.

2.2.1.13. Ведення технічної документації на об'єкти благоустрою, що передані ПІДПРИЄМСТВУ у господарське відання.

2.2.1.14. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових інженерних мереж та обладнання.

2.2.1.15. Обслуговування та обстеження димових та вентиляційних каналів з видачею актів на придатність до експлуатації димових та вентиляційних каналів.

2.2.1.16. Інформаційно - консультаційні послуги.

2.2.1.17. Послуги обліково-інформаційної служби.

2.2.1.18. Надання транспортних, побутових та інших послуг юридичним та фізичним особам.

2.2.1.19. Ремонт та обслуговування всіх видів автомобільного транспорту.

2.2.1.20. Надання в оренду автомобільного та іншого виду транспорту.

2.2.1.21. Виробництво, переробка, закупівля та реалізація продукції виробничо-технічного призначення.

2.2.1.22. Оптова та роздрібна торгівля продукцією виробничо-технічного призначення, товарами, продукцією власного виробництва, будівельними матеріалами. |

2.2.1.23. Торгівельно-закупівельна, постачальницько-збутова діяльність.

2.2.1.24. Надання юридичних послуг.

2.2.1.25. Надання рекламних послуг.

2.2.1.26. Видача копій особових рахунків, копій технічної документації та інші.

2.2.1.27. Виконання будівельних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, ремонтних робіт.

2.2.1.28. Утримання та експлуатація стоянок для автотранспортних засобів.

2.2.1.29. Надання послуг з управління багатоквартирними будинками.

2.2.1.30. Надання послуг з аварійного обслуговування внутрішньобудинкових мереж.

2.2.1.31. Надання послуг з повного технічного обслуговування ліфтів та обслуговування систем диспетчеризації ліфтів.

2.2.1.32. Інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

2.3. На договірних засадах забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирних будинків і прибудинкових територій та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб.

2.4. Здійснення в порядку диверсифікації іншої не забороненої чинним законодавством України виробничо-господарської, фінансової та цивільно-правової діяльності, що відповідає меті створення ПІДПРИЄМСТВА.

2.5. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються ПІДПРИЄМСТВОМ після одержання ПІДПРИЄМСТВОМ відповідної ліцензії.

2.6. Діяльність ПІДПРИЄМСТВА не обмежується обумовленою в СТАТУТІ.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою з дня державної реєстрації 30.12.1994.

3.2. Діяльність ПІДПРИЄМСТВА здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, іншого чинного законодавства України, цього СТАТУТУ.

3.3. ПІДПРИЄМСТВО наділене цивільною правоздатністю і дієздатністю.

Цивільна правоздатність ПІДПРИЄМСТВА виникла з моменту його створення.

Ця правоздатність припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення ПІДПРИЄМСТВА.

Цивільна правоздатність ПІДПРИЄМСТВА може бути обмежена лише за рішенням суду.

3.4. ПІДПРИЄМСТВО має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.5. ПІДПРИЄМСТВО може мати торговельну марку (знак для товарів та послуг).

3.6. ПІДПРИЄМСТВО може бути позивачем та відповідачем в суді.

3.7. ПІДПРИЄМСТВО може мати комерційне (фірмове) найменування, що реєструється в порядку встановленому чинним законодавством України.

3.8. ПІДПРИЄМСТВО несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним ПІДПРИЄМСТВУ майном.

ПІДПРИЄМСТВО не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави.

Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями ПІДПРИЄМСТВА.

ПІДПРИЄМСТВО не несе відповідальності за зобов'язаннями ВЛАСНИКА.

ВЛАСНИК не несе відповідальності за зобов'язаннями ПІДПРИЄМСТВА.

#### 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріплене за ПІДПРИЄМСТВОМ на правах господарського відання.

4.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА становлять виробничі і невиробничі засоби, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

4.3. Статутний капітал ПІДПРИЄМСТВА становить 11 245 029,00 (одинадцять мільйонів двісті сорок п'ять тисяч двадцять дев'ять) гривень.

4.4. Джерелом формування майна ПІДПРИЄМСТВА є:

4.4.1. Майно, що передане йому ВЛАСНИКОМ.

4.4.2. Грошові кошти та матеріальні внески.

4.4.3. Доходи, одержані від наданих послуг, реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності.

4.4.4. Доходи від цінних паперів.

4.4.5. Кредити банків та інших кредиторів.

4.4.6. Безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств і громадян.

4.4.7. Майно, придбане у суб'єктів господарювання, організацій, громадян.

4.4.8. Інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

4.5. ПІДПРИЄМСТВО, за згодою ВЛАСНИКА, або уповноваженого ним (ВЛАСНИКОМ) органу, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства України, організаціям, установам та громадянам основні засоби (будівлі, споруди, приміщення, тощо) та інші майнові цінності.

4.6. ПІДПРИЄМСТВО, за згодою ВЛАСНИКА, або уповноваженого ним (ВЛАСНИКОМ) органу, має право списувати з балансу основні засоби (будівлі, споруди, приміщення, тощо) та інші майнові цінності.

4.7. ПІДПРИЄМСТВО користується земельними ділянками) і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.8. Збитки, завдані ПІДПРИЄМСТВУ порушенням його майнових прав юридичними чи фізичними особами, а також органами державної влади чи

органами місцевого самоврядування, відшкодовуються ПІДПРИЄМСТВУ відповідно до чинного законодавства України.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. ПІДПРИЄМСТВО має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Надавати послуги, реалізовувати свою продукцію, майно за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.1.3. Самостійно встановлювати штатний розклад розпис ПІДПРИЄМСТВА в межах граничної чисельності працівників, затвердженої УПОВНОВАЖЕНИМ ВЛАСНИКОМ ОРГАНОМ.

5.1.4. За згодою ВЛАСНИКА, створювати структурні та відокремлені підрозділи ПІДПРИЄМСТВА, з правом відкриття розрахункових рахунків, затверджувати Положення про структурні та відокремлені підрозділи.

5.1.5. За згодою ВЛАСНИКА увійти в об'єднання підприємств.

5.1.6. Укладати договори, враховуючи обмеження, що передбачені п. 6.3 цього СТАТУТУ, набувати майнові та особисті немайнові права.

5.1.7. Залучати підприємства і організації всіх форм власності та відомчої належності до обслуговування житлового фонду на конкурсних та договірних засадах.

5.1.8. Брати участь у конкурсах з надання послуг з управління багатоквартирними будинками.

5.1.9. Надавати послуги з управління багатоквартирними будинками, спорудами та прибудинковими територіями.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА враховувати, доведені у встановленому порядку, замовлення Власника, які є обов'язковими для виконання.

5.2.2. Своєчасно сплачувати податки та інші обов'язкові платежі до бюджету згідно з чинним законодавством України.

5.2.3. Забезпечувати збереження майна ПІДПРИЄМСТВА, своєчасне введення в дію придбаного обладнання та устаткування.

5.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці.

5.2.5. Здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і у загальних

підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.6. Економно та раціонально використовувати енергетичні ресурси та воду.

5.2.7. Виконувати норми і вимоги чинного законодавства України щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

5.2.8. Забезпечувати високу якість послуг і робіт, передбачених СТАТУТОМ.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюють:

6.1.1. Вищий орган Підприємства – ВЛАСНИК.

6.1.2. УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЛАСНИКОМ ОРГАН.

6.1.3. УПОВНОВАЖЕНА ВЛАСНИКОМ ПОСАДОВА ОСОБА.

6.1.4. виконавчий орган Підприємства - НАЧАЛЬНИК ПІДПРИЄМСТВА.

6.2. До компетенції ВЛАСНИКА належить:

6.2.1. Прийняття рішення про припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

6.2.2. Реорганізацію ПІДПРИЄМСТВА.

6.2.3. Визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу).

6.2.4. Прийняття рішення про вступ ПІДПРИЄМСТВА до об'єднань підприємств.

6.2.5. Прийняття рішень з інших питань, віднесених чинним законодавством України до компетенції ВЛАСНИКА.

6.3. До компетенції УПОВНОВАЖЕНОГО ВЛАСНИКОМ ОРГАНУ належить:

6.3.1. Внесення змін та доповнень до СТАТУТУ.

6.3.2. Прийняття рішення про розподіл прибутку за результатами діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

6.3.3. Прийняття рішення про вчинення ПІДПРИЄМСТВОМ правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:

6.3.3.1. Передбачають придбання ПІДПРИЄМСТВОМ майна (відчуження ПІДПРИЄМСТВОМ майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень.

6.3.3.2. Передбачають виконання ПІДПРИЄМСТВОМ робіт (замовлення ПІДПРИЄМСТВОМ виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень.



6.3.3.3. Передбачають залучення ПІДПРИЄМСТВОМ інвестицій або здійснення ПІДПРИЄМСТВОМ інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень.

6.3.3.4. Передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів ПІДПРИЄМСТВА у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав).

6.3.3.5. Передбачають укладення ПІДПРИЄМСТВОМ договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін.

6.3.3.6. Передбачають укладення ПІДПРИЄМСТВОМ будь-яких договорів поруки (гарантій), за якими ПІДПРИЄМСТВО приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна ПІДПРИЄМСТВА незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна.

6.3.3.7. Передбачають укладення ПІДПРИЄМСТВОМ будь-яких договорів банківського кредиту, на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) гривень.

6.3.3.8. Передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

6.3.3.9. Затвердження граничної чисельності працівників ПІДПРИЄМСТВА, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. До компетенції УПОВНОВАЖЕНОЇ ВЛАСНИКОМ ПОСАДОВОЇ ОСОБИ належить:

6.4.1. Призначення, звільнення НАЧАЛЬНИКА ПІДПРИЄМСТВА, проведення службових перевірок діяльності НАЧАЛЬНИКА Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків НАЧАЛЬНИКА ПІДПРИЄМСТВА.

6.4.2. Укладення трудового контракту з НАЧАЛЬНИКОМ ПІДПРИЄМСТВА, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту.

6.4.3. Призначення виконуючого обов'язки НАЧАЛЬНИКА ПІДПРИЄМСТВА на період тимчасової відсутності НАЧАЛЬНИКА ПІДПРИЄМСТВА.

6.4.4. Визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю ПІДПРИЄМСТВА, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої ПІДПРИЄМСТВОМ звітності.

6.5. До компетенції НАЧАЛЬНИКА ПІДПРИЄМСТВА відносяться всі повноваження, які не віднесені цим СТАТУТОМ та чинним законодавством України до повноважень інших органів ПІДПРИЄМСТВА, в тому числі:

6.5.1. Представляти ПІДПРИЄМСТВО у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з чинним законодавством України.

6.5.2. Видавати довіреності щодо представництва інтересів ПІДПРИЄМСТВА.

6.5.3. Управляти поточною господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА.

6.5.4. Від імені ПІДПРИЄМСТВА вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 цього СТАТУТУ.

6.5.5. Відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками.

6.5.6. В межах затвердженої граничної чисельності працівників, приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства.

6.5.7. Видавати накази та розпорядження обов'язкові для працівників ПІДПРИЄМСТВА.

6.5.8. Укладати колективний договір від імені ВЛАСНИКА та погоджувати з уповноваженим ВЛАСНИКОМ органом.

6.5.9. Визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю ПІДПРИЄМСТВА.

6.5.10. Здійснювати інші дії, що впливають з діяльності ПІДПРИЄМСТВА відповідно до чинного законодавства України та цього СТАТУТУ.

6.6. У разі якщо чинним законодавством України або рішеннями ВЛАСНИКА встановлений інший порядок погодження операцій з майном ПІДПРИЄМСТВА, застосовується порядок визначений чинним законодавством України або рішеннями ВЛАСНИКА.

6.7. НАЧАЛЬНИК ПІДПРИЄМСТВА несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

6.8. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності ПІДПРИЄМСТВА на основі трудового договору (контракту).

6.9. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є збори (конференція).

6.10. Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція - не менше 2/3 (двох третин) делегатів.

6.11. До компетенції зборів (конференції) відносяться:

- вирішення питання самоврядування трудового колективу;

- розгляд проекту колективного договору;

- вирішення інших питань, що віднесені чинним законодавством України до компетенції зборів (конференції).

6.12. Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється чинним законодавством України.

## 7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є прибуток.

ПІДПРИЄМСТВО за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

Чистий прибуток ПІДПРИЄМСТВА за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням УПОВНОВАЖЕНОГО ВЛАСНИКОМ ОРГАНУ.

7.2. НАЧАЛЬНИК ПІДПРИЄМСТВА обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче мінімального розміру, що встановлено чинним законодавством України.

7.3. Відносини ПІДПРИЄМСТВА з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.4. ПІДПРИЄМСТВО здійснює зовнішньоекономічну діяльність, за згодою ВЛАСНИКА, згідно з чинним законодавством України.

7.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участі НАЧАЛЬНИКА ПІДПРИЄМСТВА, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

7.6. Аудит фінансової діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог антимонопольного законодавства України.

Реорганізація або припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА відбувається за рішенням ВЛАСНИКА.

8.2. При реорганізації або припиненні діяльності ПІДПРИЄМСТВА вся сукупність його майна, прав та обов'язків переходить до правонаступників.

8.3. ПІДПРИЄМСТВО може бути ліквідовано:

8.3.1. За рішенням ВЛАСНИКА.

8.3.2. На підставі рішення суду, або господарського суду.

8.3.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію ПІДПРИЄМСТВА, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж 2 (два) місяці з дня оголошення про ліквідацію.

8.5. Ліквідація проводиться призначеною ВЛАСНИКОМ ліквідаційною комісією, а в разі ліквідації ПІДПРИЄМСТВА за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами ПІДПРИЄМСТВА.

8.6. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею ПІДПРИЄМСТВУ, його ВЛАСНИККУ, а також третім особам.

8.7. ПІДПРИЄМСТВО вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

Секретар міської ради

Олександр ЛОМАКО