|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРОЕКТ |

ПРОГРАМА

відшкодування кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження у житловому фонді м. Чернігова

на 2016–2019 роки

Чернігів, 2016

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми 3

2. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма 3

3. Мета Програми 5

4. Обґрунтування шляхів засобів розв'язання проблеми 6

5. Завдання Програми 8

6. Прогнозоване ресурсне забезпечення Програми 9

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми 9

Додатки до Програми 10

1. Паспорт Програми відшкодування кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження у житловому фонді м. Чернігова на 2016–2019 роки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Чернігівської міської ради |
| 2. | Розробник Програми | Управління економіки Чернігівської міської ради |
| 3. | Співрозробники Програми | Управління житлово-комунального господарства міської ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Управління житлово-комунального господарства міської ради |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2016-2019 роки |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Міський бюджет |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 20,0 млн. грн.. |

2. ОПИС ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ

СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Відповідно до результатів досліджень виконаних при розробці Плану дій зі сталого енергетичного розвитку міста Чернігова на 2015-2023 роки майже 40 % спожитих містом енергоресурсів використовується на створення комфортних умов життя людини. Найбільш проблемною сферою щодо реалізації політики енергозбереження є житлові багатоквартирні будинки. Така ситуація є досить типовою для всієї країни і обумовлена наступними чинниками:

- більша частина наявного житла збудована в радянський період масової забудови, коли необґрунтовано низькі ціни на енергоносії поєднувалися з вимогами прискорення будівельних робіт, зменшення вартості, скорочення матеріало і трудоємкості будівництва і тому більшість цих будівель не відповідають сучасним вимогам енергозбереження, комфорту та в цілому кліматичній ситуації;

- неналежна експлуатація будинків, а саме низька якість та несвоєчасність виконання капітальних і поточних ремонтів, призвела до погіршення стану багатоповерхівок та підвищення рівня енергозатрат, який майже у 5 разів перевищує європейські стандарти;

- низький рівень доходів населення та високі процентні ставки за кредитами є перепоною до широкого впровадження енергозберігаючих заходів у житловому секторі;

- низька активність населення до самоорганізації і створення ОСББ не дає змоги об'єднувати фінансові ресурси населення та спрямовувати їх на вирішення загальнобудинкових проблем у тому числі і на підвищення енергоефективності будівель;

- невизначеність щодо бюджетної підтримки енергозбереження в житловому секторі;

- відсутність механізмів залучення коштів на енергозберігаючі заходи в будинках.

Всі ці фактори разом призводять до необґрунтовано великих обсягів споживання енергоресурсів в багатоквартирних будинках.

В умовах постійно зростаючих цін на основні види енергоресурсів та значної зовнішньоекономічної залежності нашої країни від постачальників енергоносіїв, питання покращення показників енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів у житлових будинках набувають особливої актуальності.

Приведення тарифів на енергоносії до економічно обґрунтованого рівня призвело до їх стрімкого зростання, і як результат сімейний бюджет більшості мешканців міста не в змозі витримати витрати на їх оплату.

В той же час низький рівень доходів населення не дає змоги виконати необхідні роботи з утеплення та термомодернізації житла.

Чернігів – місто з характерною для пострадянського обласного центру структурою житлового фонду, у якій переважають п’яти – дев’ятиповерхові будинки. Житлова забезпеченість по місту складає 18,3 м2/особу проти 20,3 м2/осіб по Україні.

За останні 20 років побудовано близько 2,0 млн. м2. житлового фонду. Незначна частина житлового фонду збереглася із дореволюційних і довоєнних часів.

Ветхий житловий фонд представлений, в основному, одноповерховими дерев’яними будинками і зосереджений у центральній частині міста.

Найбільшими балансоутримувачами житлового фонду у місті є п’ять підприємств, чотири із яких комунальні, що утримують на правах господарського відання 93,5 % житлових будинків, та одне підприємство колективної форми власності – обслуговує будинки житлово-будівельних кооперативів.

Комунальний житловий фонд за роками побудови

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік забудови | До 1919 | 1919-1945 | 1946-1960 | 1961-1970 | 1971-1980 | 1981-1990 | 1991-2000 | 2001-2014 |
| Кількість  будинків | 332 | 66 | 345 | 312 | 303 | 217 | 128 | 34 |



На момент розробки Програми у місті зареєстровано і працює 33 об"єднання співвласників багатоповерхових будинків та 125 житлово-будівельних кооперативів. Більшість з них створена у 5-9 поверхових будинках. Загальна площа будинків які обслуговуються ОСББ становить 173,8 тис. кв. м, ЖБК 515,1 тис. кв. м



3. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення ефективного механізму стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів в побуті шляхом відшкодування з міського бюджету частини суми за кредитами, одержаними ОСББ, ЖБК на реалізацію енергозберігаючих заходів. Це зробить більш доступними кредити для жителів міста, що сприятиме створенню ОСББ, більш масовому впровадженню енергозберігаючих заходів в побуті, і в кінцевому результаті призведе до зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів, витрат населення на їх оплату та поліпшення екологічної ситуації у місті.

Для цілей Програми під терміном "частина суми тіла кредиту" розуміти 40 відсотків від розміру суми тіла кредиту на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів необхідних для виконання заходів з енергозбереження багатоквартирних будинків згідно з Програмою (але не більше 14 тис. грн. з розрахунку на одну квартиру багатоквартирного житлового будинку за одним кредитним договором). Вартість робіт відшкодуванню не підлягає.

4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ

Завдання Програми планується вирішити шляхом створення нової системи, спеціально призначеної для потреб фінансування капітальних вкладень у енергоефективну модернізацію житлового фонду м. Чернігові із залученням коштів населення, бюджетних коштів та кредитних фінансових ресурсів.

Важливим є те, що у процесі реалізації Програми виключно співвласники багатоквартирних будинків самостійно прийматимуть рішення щодо залучення кредитних коштів для впровадження заходів з енергозбереження у будинку, отримуючи при цьому фінансову допомогу з міського бюджету м. Чернігова.

Новим у підходах до проблем управління житловим фондом буде залучення за Програмою ОСББ, ЖБК у процес запозичення і управління коштами, спеціально призначеними для фінансування капітальних вкладень у енергоефективне оновлення житлового фонду.

Програма спрямована на створення інституційного середовища та сприятливих умов для проведення та фінансування енергозберігаючих заходів житлових будинків із залученням коштів їхніх співвласників. Це здійснюватиметься шляхом проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед мешканців міста щодо відносин співвласності в багатоквартирному будинку, їхніх прав і обов'язків як співвласників, щодо засад створення і діяльності ОСББ, а також принципів і механізмів фінансування капітального ремонту багатоквартирного будинку.

Виділення з міського бюджету коштів на відшкодування частини суми тіла кредиту отриманого співвласникам багатоквартирних житлових будинків на проведення енергозберігаючих заходів стимулюватиме населення до самоорганізації і створення ОСББ.

Виконання Програми буде здійснюватись шляхом реалізації наступного механізму.

1. Правління ОСББ, ЖБК на підставі рішення загальних зборів визначає першочергові роботи та за власні кошти замовляє (виготовляє) проектно-кошторисну документацію на їх виконання, державну експертизу проекту та укладає кредитний договір з кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.

2. Кредитно-фінансові установи в десятиденний термін від дати підписання кредитного договору між кредитно-фінансовою установою та позичальником подають управлінню житлово-комунального господарства міської ради - головному розпоряднику коштів реєстр позичальників, які отримали кредит для вищезазначених цілей;

3. Після отримання від позичальника повного пакету документів, перелік яких наведений у додатку 4 до Генерального договору, які підтверджують цільове використання кредитних коштів, кредитно-фінансові установи подають зведений реєстр позичальників, які взяли кредити у цих установах, де зазначається сума відшкодування частини тіла кредиту.

4. Відшкодування частини суми тіла кредиту надається не пізніше шістдесятиденного терміну від дати отримання зведеного реєстру від кредитно-фінансової установи, через перерахунок головним розпорядником коштів міського бюджету м. Чернігова на транзитний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка у свою чергу розподіляє ці кошти на позичкові рахунки Позичальників, про що головному розпоряднику коштів міського бюджету м. Чернігова надаються відповідні виписки чи підтверджуючі документи.

5. Відшкодування частини суми тіла кредиту з міського бюджету м. Чернігова здійснюється головним розпорядником коштів, в особі управління житлово-комунального господарства міської ради у розмірах передбачених Програмою у порядку надходження від кредитно-фінансових установ зведених реєстрів позичальників у межах бюджетного асигнування на виконання Програми на підставі Генерального договору про співробітництво між головним розпорядником коштів міського бюджету м. Чернігова, передбачених на фінансування заходів цієї Програми та кредитно-фінансовою установою, (надалі – Генеральний договір) (додаток до цієї Програми).

6. Головний розпорядник коштів має право здійснювати заходи щодо перевірки пакетів документів позичальників та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих відповідно до цієї Програми, за умови попереднього письмового повідомлення про це кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

7. Бюджетні кошти, що передбачені Програмою спрямовуються на здійснення енергозберігаючих заходів у житлових будівлях ОСББ, ЖБК, зокрема на стимулювання об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів до впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування 40 % суми тіла кредиту, але не більше 14 тис. грн. з розрахунку на одну квартиру багатоквартирного житлового будинку за одним кредитним договором, залученого на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, до яких належать:

- обладнання та матеріали для облаштування індивідуальних теплових пунктів;

- регулятори теплового потоку за погодними умовами та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них;

- вузли обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засоби обліку та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них;

- вікна з двокамерними енергоефективними склопакетами (з енергозберігаючим склом) для місць загального користування (зокрема, під’їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ);

- матеріали для проведення робіт з теплоізоляції зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

- матеріали та обладнання для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі щодо заміни електропроводки, ламп та патронів до них, встановлення автоматичних вимикачів.

8. Відшкодування позичальнику частини суми тіла кредиту за кожним заходом проводиться одноразово за одним кредитним договором один раз протягом одного бюджетного періоду.

Бюджетні кошти не можуть бути направлені на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

5. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основними завданнями Програми є:

- підвищення енергоефективності житлових будівель та скорочення витрат енергоносіїв у житловому господарстві;

- зменшення викидів парникових газів і поліпшення екологічного стану довкілля;

- підвищення соціальної активності населення та спонукання його до самоорганізації і створення ОСББ;

- комплексна інформаційно-консультаційна підтримка на всіх етапах створення та роботи ОСББ починаючи з моменту організації ініціативної групи зі створення ОСББ;

- залучення у процесі реалізації Програми всіх доступних джерел фінансування: коштів населення, міського бюджету м. Чернігова та ресурсів фінансово-кредитних установ задля забезпечення комфортних умов проживання, поліпшення технічного стану будівель та скорочення споживання всіх видів енергоносіїв;

- проведення необхідної інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо підтримки ОСББ та ЖБК на всіх етапах кредитування.

Очікувані результати виконання Програми:

* поліпшення енергоефективності конструкцій і внутрішньобудинкових систем житлових будівель;
* поліпшення фізичного стану будинків та умов проживання в них;
* зменшення та економічне споживання теплової енергії;
* стимулювання дбайливого і відповідального ставлення мешканців міста до багатоквартирного житлового фонду.
* створення сприятливих умов для розвитку суспільних відносин та довіри між міською владою, кредитно-фінансовими установами та мешканцями міста;
* зростання кількості ОСББ на 10 %.

6. ПРОГНОЗОВАНЕ РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми передбачається здійснювати за рахунок коштів міського бюджету з урахуванням наявних фінансових ресурсів, власних коштів співвласників та інших джерел.

На відшкодування кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків у м.Чернігові, планується щороку передбачати в міському бюджеті кошти виходячи з прогнозованого ресурсного забезпечення Програми, обсяги якого можуть змінюватись залежно від фінансових можливостей міського бюджету.

Відшкодування суми тіла кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків у м. Чернігові на 2016-2019 роки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів необхідних для виконання Програми | Усього витрат на виконання Програми (тис. грн.) | | | | |
| 2016 рік | 2017 рік | 2018 рік | 2019  рік | Усього витрат |
| Обсяг ресурсів,  усього,  у тому числі:  міський бюджет | 5000,0  5000,0 | 5000,0  5000,0 | 5000,0  5000,0 | 5000,0  5000,0 | 20 000,0  20 000,0 |

7. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснюють управління житлово-комунального господарства міської ради та постійні комісії міської ради з питань комунальної власності, бюджету та фінансів, з питань житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку та енергозбереження.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретар міської ради |  | В. Е. Бистров |

Додаток

до Програми відшкодування кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження у житловому фонді м. Чернігова на 2016–2019 роки

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР №\_\_\_\_

про співробітництво

м. Чернігів “\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_року

Головний розпорядник коштів міського бюджету м. Чернігові (надалі – розпорядник коштів), в особі начальника управління житлово-комунального господарства міської ради, який діє на підставі Положення про Управління з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – Кредитно-фінансова установа), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони (надалі – Сторони), уклали цей договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Предметом цього договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування Розпорядником коштів частини кредиту, отриманого ОСББ, ЖБК (надалі – відшкодування частини кредиту) на цілі енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків, у кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені Програмою відшкодування кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження у житловому фонді м. Чернігова на 2016–2019 роки (надалі – Програма), у розмірах та у порядку, визначеному цим договором.

1.2. Розпорядник коштів відшкодовує частину кредиту, отриманого ОСББ, ЖБК (надалі – Позичальники) на цілі енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків (додаток 1 до цього договору) у кредитно-фінансовій установі у розмірі до 40 відсотків від максимального розміру основної суми тіла кредиту, але не більше 14 тис. грн. з розрахунку на одну квартиру багатоквартирного житлового будинку за одним кредитним договором, на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів необхідних для виконання заходів з енергозбереження багатоквартирних будинків згідно з Програмою.

1.3. Кредитування позичальників здійснюється кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.

1.4. Кредити надаються виключно у національній валюті на підставі цього договору та поданих зведених реєстрів.

**2. Основні завдання Сторін**

2.1. Для досягнення цілей за цим договором Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Спрямовувати зусилля на виконання умов Програми.

2.1.2. Проводити заходи щодо пошуку позичальників, які бажають отримати кредит у кредитно-фінансовій установі та отримати право на відшкодування частини такого кредиту відповідно до умов Програми.

2.1.3. Обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, яка стосується предмету цього договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв’язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

**3. Обов'язки і права Розпорядника коштів**

3.1. Розпорядник коштів зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані кредитно-фінансовою установою реєстри позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені у Програмі.

3.1.2. Відшкодовувати частину суми тіла кредиту за кредитним договором, відповідно до реєстру позичальників, наданого кредитно-фінансовою установою, згідно з підпунктами 3.1.1 цього договору.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані кредитно-фінансовою установою зведені реєстри позичальників згідно з підпунктом 4.1.6 цього договору.

3.1.4. Не пізніше шістдесятиденного терміну від дати отримання зведеного реєстру від кредитно-фінансової установи (але не пізніше 20 грудня року, у якому був отриманий кредит) перераховувати кошти відшкодування частини суми тіла кредиту за залученими кредитними коштами ОСББ і ЖБК, відповідно до зведених реєстрів на транзитний рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що відкритий у кредитно-фінансовій установі.

3.1.5. Повідомляти кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.6. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі головному розпоряднику коштів у зв'язку з виконанням обов'язків за цим договором.

3.1.7. Виконувати інші зобов’язання за цим договором.

3.2. Розпорядник коштів має право:

3.2.1. Вносити на розгляд кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням кредитно-фінансовою установою умов цього договору.

3.2.3. Здійснювати заходи з перевірки пакетів документів позичальників (згідно з додатком 4 до цього договору) та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього договору за умови попереднього письмового повідомлення про це кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

**4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи**

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити позичальникам на цілі, передбачені у Програмі, у порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування частини кредиту за кредитним договором за кожним позичальником окремо, виходячи з умов, передбачених у пункті 1.3 цього договору та відобразити у зведеному реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати у кредитно-фінансовій установі за кожним позичальником, який отримав кредит у кредитно-фінансовій установі відповідно до умов цього договору, пакет документів згідно з переліком, наведеним у додатку 4 до цього договору.

4.1.4. Формувати реєстр позичальників, які отримали кредит у кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим договором, згідно з формою, наведеною у додатку 2 до цього договору.

4.1.5. Не пізніше десятиденного терміну від дати підписання кредитного договору між кредитно-фінансовою установою та ОСББ, ЖБК подавати розпоряднику коштів реєстр позичальників, які отримали кредит за Програмою.

4.1.6. Після отримання від клієнта повного пакету документів, наведеного у додатку 4 до цього договору, формувати та подавати розпоряднику коштів зведений реєстр позичальників згідно з формою, наведеною у додатку 3 до цього договору.

4.1.7. Перераховувати скеровані розпорядником коштів на рахунок кредитно-фінансової установи кошти, призначені для відшкодування частини кредиту на позичкові рахунки позичальників, відповідно до умов цього договору та інших договорів, укладених у межах цього договору, для погашення основної суми кредиту (тіла кредиту) позичальника.

4.1.8. У разі повного дострокового погашення кредиту до часу надходження коштів, призначених на відшкодування частини суми тіла кредиту, повідомляти розпорядника коштів про повне дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення.

4.1.9. У разі, коли сума заборгованості за кредитом позичальника на час надходження коштів з відшкодування частини суми тіла кредиту є меншою від розміру відшкодування частини кредиту, перераховувати різницю таких коштів на рахунок розпорядника коштів.

4.1.10. Здійснювати заходи з популяризації Програми щодо відшкодування частини суми кредиту позичальникам, які отримали кредит у кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені у Програмі.

4.1.11. Виконувати інші зобов’язання за цим договором.

4.1.12. У кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками у графі “Ціль кредитування“ зазначати “у межах Програми“ з подальшим переліком робіт, на які надається кредит.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити позичальнику у наданні кредиту у разі:

4.2.1.1. Невідповідності позичальника вимогам кредитно-фінансової установи та умовам цього договору.

4.2.1.2. Прийняття кредитним комітетом кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв’язку з цим збитки.

5.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою у зведений реєстр згідно з додатком 3 до цього договору.

5.3. Розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування частини суми тіла кредиту позичальників з міського бюджету м. Чернігова.

5.4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову розпорядника коштів здійснювати відшкодування частини суми тіла кредиту згідно зі сформованими кредитно-фінансовою установою зведеними реєстрами.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це стало наслідком причин, що є поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини це: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, збої комп’ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя і тощо, але не обмежуються ними.

**7. Строк дії договору**

7.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим договором.

7.2. Цей договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати договір подає заяву не раніше ніж за 30 днів до пропонованого дня припинення дії договору.

7.3. Після закінчення дії договору розпорядник коштів зобов’язується здійснювати відшкодування частини суми тіла кредиту, відповідно до сформованих кредитно-фінансовою установою зведених реєстрів до повного виконання позичальником зобов’язань за кредитом.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору вносяться лише за згодою Сторін, через укладення додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Розпорядник коштів підтверджує, що позичальники, внесені до зведених реєстрів згідно з кредитними договорами та умовами цього договору, є учасниками Програми та зобов’язується відповідно до умов цього договору відшкодовувати частину суми тіла кредиту позичальника.

**9. Місце знаходження та реквізити Сторін**

**……..**

Додаток 1

до Генерального договору

про співробітництво №\_\_\_\_\_

від “\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

ЦІЛІ КРЕДИТУВАННЯ,

які забезпечують енергоощадність та підпадають

під відшкодування частини суми тіла кредиту отриманих ОСББ та/або ЖБК

на впровадження заходів з енергозбереження в житловому фонді м. Чернігова

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Цілі |
| 1 | Облаштування індивідуальних теплових пунктів (ІТП) |
| 2 | Встановлення регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання; |
| 3 | Встановлення вузлів обліку води (гарячої та холодної) та теплової енергії та відповідного додаткового обладнання; |
| 4 | Заміна вікон на енергоефективні з двокамерними енергоефективними склопакетами (з енергозберігаючим склом) для місць загального користування (під'їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ) |
| 5 | Проведення робіт з теплоізоляції зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів; |
| 6 | Модернізація систем освітлення місць загального користування (у тому числі заміна електропроводки, ламп та патронів до них, встановлення автоматичних вимикачів) |

Додаток 2

до Генерального договору

про співробітництво №\_\_\_\_\_

від “\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО

Кредитно-фінансова установа Головний розпорядник коштів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстр № \_\_\_\_\_\_\_\_

позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за Програмою відшкодування кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків у м.Чернігові на 2016-2019 роки за 20\_\_ рік (місяць)

Реквізити кредитно-фінансової установи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва позичальника | ЄДРПОУ | Ціль кредиту | № і дата кредитного  договору | Строк кредитного договору | Сума кредиту, грн. | Розмір компенсації,  грн. | Місце реєстрації позичальника  (район, місто) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього | | | | | |  |  |  |

Кредитно-фінансова установа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Начальник управління житлово-комунального

господарства міської ради

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали) (підпис

Додаток 3

до Генерального договору

про співробітництво №\_\_\_\_\_

від “\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО

Кредитно-фінансова установа Головний розпорядник коштів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зведений реєстр № \_\_\_\_\_\_\_\_

позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за Програмою відшкодування кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків у м.Чернігові на 2016-2019 роки за 20\_\_ рік (місяць)

Реквізити кредитно-фінансової установи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва позичальника | ЄДРПОУ | Ціль кредиту | № і дата кредитного  договору | Строк кредитного договору | Сума кредиту, грн. | Розмір компенсації, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього | | | | | |  |  |

Кредитно-фінансова установа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Начальник управління житлово-комунального

господарства міської ради

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали) (підпис

Додаток 4

до Генерального договору

про співробітництво №\_\_\_\_\_

від “\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,

які необхідні для відшкодування частини суми тіла кредиту

(зберігаються у кредитно-фінансовій установі)

1. Статут ОСББ або ЖБК.

2. Свідоцтво про державну реєстрацію, а у разі, якщо воно не видавалося, - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

3. Довідка з ЄДРПОУ, видана органами статистики (у разі державної реєстрації юридичної особи до 17.12.2012).

4. Наказ (витяг з протоколу) про призначення керівників на посади.

5. Копії паспортів керівника, головного бухгалтера, інших уповноважених осіб, які мають право підпису відповідних договорів та/або документів, що подаються до банку, засновників; копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів вищезазначеним особам.

6. Копія рішення відповідних органів управління позичальника (зборів членів ОСББ або ЖБК, спостережної ради, правління тощо) про отримання кредиту та проведення енергозберігаючих робіт, ремонту, модернізації будинку.

7. Кредитний договір.

8. Документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів:

8.1. Рахунки – фактури.

8.2. Договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія).

8.3. Акт перевірки цільового використання коштів за кредитом або документ, що підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів.

8.4. Акт прийому-передачі товару/Акт про надання послуг або накладна на товар.