



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

04 січня _____ 2021 року

м. Чернігів

№ 1-р

Про архівну справу та упорядкування
в 2021 році документів юридичних осіб
міста Чернігова – джерел формування
Національного архівного фонду

Відповідно до вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Керівникам виконавчих органів міської ради та юридичних осіб міста – джерел формування Національного архівного фонду (далі - НАФ) забезпечити:

1.1. Подання до архівного відділу міської ради:

- до 1 червня 2021 року номенклатури справ на 2021 рік, положення про архів, інструкції з діловодства, положення про експертну комісію, наказу про її склад або зміни до складу (для юридичних осіб, які не погодили зазначені документи з експертною комісією архівного відділу міської ради у 2016-2020 роках), наказів про призначення відповідальних за архів та діловодство;

- до 1 листопада 2021 року паспорта архіву юридичної особи.

1.2. Упорядкування документів до 2018 року включно та подання до експертної комісії архівного відділу міської ради для розгляду та подальшого направлення до експертно-перевірної комісії Державного архіву Чернігівської області описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.

1.3. Облік і зберігання документів, передавання документів НАФ у закартонованому стані до 2013 року включно до архівного відділу міської ради у встановлений відділом строк.

1.4. Посилення охорони, пожежної безпеки, надійності експлуатації приміщень, де зберігаються архівні документи.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови – керуючого справами виконкому Фесенка С. І.

Міський голова

В. АТРОШЕНКО