Пояснювальна записка

до проєкту рішення Чернігівської міської ради

«Про затвердження Статуту Комунального закладу позашкільної мистецької освіти «Чернігівська художня школа» у новій редакції»

У зв’язку зі зміною юридичної адреси розташування та з метою приведення назви закладу, його реєстраційних документів у відповідність до вимог чинного законодавства, вноситься до затвердження Статут Комунального закладу позашкільної мистецької освіти «Чернігівська художня школа» у новій редакції.

Усі зміни наведені окремо у порівняльній таблиці нижче.

СТАТУТ

Комунального закладу позашкільної мистецької освіти

«Чернігівська художня школа»

Розділ 1. Загальні положення

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| *Підпункт 1.1. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 1.1. Комунальний заклад позашкільної мистецької освіти «Чернігівська ***дитяча*** художня школа» є закладом спеціалізованої мистецької освіти сфери культури, який дає початкову мистецьку освіту (далі - заклад). Заклад створений рішенням виконавчого комітету Чернігівської обласної ради народних депутатів від 16 жовтня 1978 року № 462 та зареєстрований розпорядженням Чернігівського міського голови від 24 червня 1998 року № 307-р. Заклад заснований на комунальній власності та має статус комунального закладу позашкільної мистецької освіти сфери культури. | 1.1. Комунальний заклад позашкільної мистецької освіти **«Чернігівська художня школа**» є закладом спеціалізованої мистецької освіти сфери культури, який дає початкову мистецьку освіту (далі – Заклад). Заклад створений рішенням виконавчого комітету Чернігівської обласної ради народних депутатів від 16 жовтня 1978 року № 462 та зареєстрований розпорядженням Чернігівського міського голови від 24 червня 1998 року  № 307-р. Заклад заснований на комунальній власності та має статус комунального закладу позашкільної мистецької освіти сфери культури. |
| *Підпункт 1.2. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 1.2. Власником (засновником) закладу є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Власник). Заклад знаходиться у підпорядкуванні управління культури та туризму Чернігівської міської ради (далі – орган управління). | 1.2. Власником (засновником) закладу є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Власник) **(ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 34339125).** Заклад знаходиться у підпорядкуванні управління культури та туризму Чернігівської міської ради (далі – Орган управління) **(ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 02231904). Виконавчим органом Закладу є директор (далі – Директор).** |
| *Підпункт 1.8. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 1.8. Юридична адреса закладу: вул. Гонча, 33, м. Чернігів, 14000. | **1.8. Місцезнаходження Закладу: ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 02217459, юридична адреса Закладу: 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 44, , електронна адреса: school.art@ukr.net, телефон: +38(0462) 608-005.** |
| *Підпункт 1.9. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 1.9. Повна назва закладу: Комунальний заклад позашкільної мистецької освіти «Чернігівська ***дитяча*** художня школа». | 1.9. Повне найменування Закладу: Комунальний заклад позашкільний мистецької освіти **«Чернігівська художня школа».** |
| *Підпункт 1.10. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 1.10. Скорочена назва закладу: Чернігівська ***дитяча*** художня школа (ЧДХШ). | 1.10. Скорочене найменування Закладу: **Чернігівська художня школа (ЧХШ).** |

Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| *Підпункт 2.12. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 2.12. Приймання учнів до закладу може здійснюватися протягом навчального року ***як на без конкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у школі та копія свідоцтва про народження.*** Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом керівника закладу. | 2.12. Приймання учнів до Закладу може здійснюватися протягом навчального року як **за результатами вступних іспитів, так і на безконкурсній основі (на підставі академічної довідки переведення).** Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою Закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом Директора Закладу. |
| *З метою приведення до відповідності чинному законодавству додати підпункт 2.10.1. наступного змісту:* | |
|  | **2.12.1.  приймання дітей віком до 15 років, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у школі та копія свідоцтва про народження;** |
| *З метою приведення до відповідності чинному законодавству додати підпункт 2.10.2. наступного змісту:* | |
|  | **2.12.2. приймання осіб, яким виповнилось 15-16 років здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, за результатами вступних іспитів до Закладу. До заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у школі та копія свідоцтва про народження;** |
| *З метою приведення до відповідності чинному законодавству додати підпункт 2.10.3. наступного змісту:* | |
|  | **2.12.3. приймання осіб, яким виповнилось 18 років здійснюється за особистою заявою такої особи та результатами вступних іспитів до Закладу.** |
| *З метою приведення до відповідності чинному законодавству додати підпункт 2.5. з підпунктами 2.5.1. та 2.5.2. наступного змісту, у зв’язку із чим підпункт 2.5. поточної редакції вважати підпунктом 2.6. і т.д.* | |
|  | **2.5. Права та обов’язки Закладу.**  **2.5.1. Права Закладу**  **- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;**  **- здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;**  **- реалізовувати освітні та мистецькі проєкти;**  **- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;**  **- реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях Закладу;**  **- брати участь у грантових програмах та проєктах;**  **- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об’єднань або створювати такі організації;**  **- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;**  **- організовувати роботу свої структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;**  **- здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.**  **2.5.2. Обов’язки Закладу:**  **- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;**  **- виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;**  **- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;**  **- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;**  **- дотримуватись вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;**  **- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;**  **- здійснювати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України.** |
| *Підпункт 2.15. (2.14. старої редакції) виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 2.14. Документація школи, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України. | **2.15. Заклад веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.** |
| *Підпункт 2.16. (2.15. старої редакції) виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 2.15. Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики. | **2.16. Заклад подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені чинним законодавством України.** |
| *З метою приведення до відповідності чинному законодавству додати підпункт 2.17. наступного змісту* | |
|  | **2.17. Заклад здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених чинним законодавством України.** |

Розділ 3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| *З метою приведення до відповідності чинному законодавству змінити підпункт 3.1. та додати до нього підпункти 3.1.1. та 3.1.2. наступного змісту* | |
| 3.1. Управління Закладом, в межах своїх повноважень здійснює Власник, виконавчий комітет Чернігівської міської ради, Орган управління. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює Директор, який призначається на конкурсній основі Органом управління за погодженням з міським головою. Трудові відносини з Директором оформлюються трудовим договором (контрактом). | **3.1. Управління Закладом, в межах своїх повноважень здійснює Власник, виконавчий комітет Чернігівської міської ради, керівник (директор), колегіальний орган управління (педагогічні рада), колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу).**  **3.1.1. Власник Закладу:**   * **затверджує статут Закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;** * **ініціює проведення аудиту Закладу в разі зниження мистецькою школою якості освітньої діяльності;** * **забезпечує створення в Закладу умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;** * **забезпечує фінансування діяльності Закладу в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються мистецькою школою в межах затверджених освітніх програм;** * **забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Закладу;** * **забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу у межах, визначених чинним законодавством України;** * **забезпечує навчання пільгових категорій громадян відповідно до**[**абзацу третього**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#n292)**частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту» (для державних та комунальних мистецьких шкіл);** * **забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Закладу;** * **приймає рішення щодо створення піклувальної ради Закладу та сприяє створенню благодійних фондів;** * **реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом Закладу.**   **3.1.2. Директор призначається за результатами конкурсу Органом управління за погодженням з Чернігівським міським головою. Директор звільняється з посади Органом управління у порядку визначеному чинним законодавством України. Трудові відносини з Директором оформлюються трудовим договором (контрактом).** |
| *Підпункт 3.4.9. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 3.4.9. організовує виконання кошторису закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами за погодження з Власником або органом управління; | **3**.4.9. організовує виконання кошторису Закладу, укладає угоди, **що не носять фінансового характеру,** з юридичними та фізичними особами за погодженням з Власником або Органом управління; |
| *Підпункт 3.4.11. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 3.4.11. представляє заклад в усіх підприємствах, установах, організаціях ***і відповідає перед Власником за результати діяльності закладу;*** | 3.4.11. представляє Заклад в усіх підприємствах, установах, організаціях; |
| *З метою приведення до відповідності чинному законодавству додати підпункт 3.4.18. наступного змісту:* | |
|  | **3.4.18. відповідає перед Власником за результати діяльності Закладу;** |
| *З метою приведення до відповідності чинному законодавству додати підпункт 3.4.19. наступного змісту:* | |
|  | **3.4.19. розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Закладу.** |

Розділ 4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| *Підпункт 4.6.14. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 4.6.14. участь ***у роботі методичних об’єднань,*** нарад, зборів, у заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу; | 4.6.14.. участь у нарадах, зборах, у заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу **Закладу**; |
| *Підпункт 4.7.13. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 4.7.13. брати участь у роботі педагогічної ради, ***методичних об’єднань***, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу; | 4.7.13. брати участь у роботі педагогічної ради, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу **Закладу;** |
| *З метою приведення до відповідності чинному законодавству додати підпункт 4.7.15. наступного змісту:* | |
|  | **4.7.15**. **брати участь у Міському методичному об’єднанні педагогічних працівників закладів позашкільної мистецької освіти Чернігівської міської територіальної громади, що утворене з метою обміну передовим педагогічним досвідом, підвищення рівня викладання навчальних дисциплін, обговорення актуальних питань методик викладання, поширення нових педагогічних ідей.** |
| *Підпункт 4.8. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 4.8. Викладачі, концертмейстери закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником або заступником керівника з навчально-виховної роботи. | **4.8. Викладачі Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого Директором.** |

Розділ 5. ОГРАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| *Підпункт 5.7. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 5.7. Основною формою освітнього процесу є заняття – урок. Тривалість одного уроку в закладі визначається навчальними планами і освітніми програмами. Кількість, тривалість та послідовність навчальних занять і коротких перерв між уроками визначається розкладами, що затверджуються заступником керівника з навчальної роботи. | 5.7. Основною формою освітнього процесу є заняття - урок. Тривалість одного уроку в Закладі визначається навчальними планами і освітніми програмами. Кількість, тривалість та послідовність навчальних занять і перерв між уроками визначається розкладом, що затверджується **Директором Закладу.** |
| *З метою приведення до відповідності чинному законодавству додати підпункт 5.21. наступного змісту:* | |
|  | **5.21. Відповідно до чинного законодавства України Заклад здійснює свою діяльність виключно державною мовою (мова актів, роботи, діловодства, документації тощо). Усі працівники Закладу мають вільно володіти державною мовою та використовувати виключно українську мову при виконанні своїх службових повноважень. Українська мова, як державна, є обов’язковим засобом спілкування при здійсненні викладацької діяльності педагогічними працівниками Закладу.** |

Розділ 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| *Підпункт 6.12. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 6.12. Розмір оплати за надання платних послуг ***визначається відповідно до встановлених чинних нормативно-правових актів (наказу органу управління).*** | 6.12. . Розмір оплати за надання платних послуг **встановлюється рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.** |
| *Підпункт 6.16. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 6.16. Матеріально-технічна база закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що закріплене за ним на праві ***оперативного управління***. | **6.16. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що закріплене за ним Власником та/або Органом управління на праві оперативного управління.** |
| *Підпункт 6.18. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 6.18. Порядок надання зазначених об’єктів у користування ***визначається органами місцевого самоврядування відповідно до рішень Чернігівської міської ради.*** | 6.18. Порядок надання зазначених об’єктів у користування **Закладу визначається рішенням Власника та виконавчого комітету Чернігівської міської ради.** |
| *Підпункт 6.21. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 6.21. В разі припинення діяльності (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи зараховуються до доходу ***місцевого бюджету.*** | 6.21. У разі припинення діяльності (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи зараховуютьсядо доходу **бюджету Чернігівської міської територіальної громади.** |
| *Підпункт 6.22. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 6.22. Майно закладу може вилучатися Власником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. | 6.22. Майно Закладу може вилучатисяВласником**, виконавчим комітетом Чернігівської міської ради** лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку, встановленому Кабінетом міністрів України. |

Розділ 7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| *Підпункт 7.2. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки ***з органами управління культурою,*** ***освітою***, закладами загальної середньої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку за погодженням з Власником чи уповноваженим органом.управління). | **7**.2. . Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки **у сфері культури та освіти** із закладами середньої загальної освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку за погодженням із Власником чи **Органом управління.** |

Розділ 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| *Підпункт 8.1. виключити з метою приведення до відповідності та замінити його пунктом нового змісту* | |
| 8.1. Контроль за діяльністю закладу здійснюють ***Чернігівська міська рада,*** виконавчий комітет Чернігівської міської ради, орган управління. | 8.1. . Контроль за діяльністю Закладу здійснюють**, в межах повноважень, Власник,** виконавчий комітет Чернігівської міської ради, Орган управління. |

Начальник управління

культури та туризму

Чернігівської міської ради Олександр ШЕВЧУК