

ПОЛОЖЕННЯ  
про управління з питань надзвичайних ситуацій  
та цивільного захисту населення Чернігівської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Чернігівської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Чернігівської міської ради.

1.2. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, має право відкривати і закривати рахунки у територіальних органах Державної казначейської служби України, має печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, відповідні штампи та бланки.

1.3. Повне найменування юридичної особи: управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Чернігівської міської ради. Скорочене найменування юридичної особи: УНСЦЗН ЧМР.

1.4. Засновником Управління є Чернігівська міська рада (далі – Засновник). Управління утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Чернігівської міської ради, є підконтрольним і підзвітним Чернігівській міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету та Чернігівському міському голові.

1.5. Управління безпосередньо підпорядковується посадовій особі, визначеній відповідно до розподілу функціональних повноважень.

1.6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернігівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернігівського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.7. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади.

1.8. Місцезнаходження Управління (юридична адреса): 14013, м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, буд. 70, електронна адреса: [ns@chernigiv-rada.gov.ua](mailto:ns@chernigiv-rada.gov.ua), телефон: +38(0462) 626-480, +38(0462) 626-472.

1.9. Управління є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.10. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється за рішенням Чернігівської міської ради або в іншому порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.11. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником або активи зараховуються до доходу бюджету Чернігівської міської територіальної громади.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Управління, що ліквідується.

## II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями Управління є:

2.1.1. Забезпечення виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту на території міста Чернігова.

2.1.2. Організацію та забезпечення оповіщення і інформування населення про виникнення або загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі у доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.

2.1.3. Визначення потреби, створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту Чернігівської міської територіальної громади, здійснення контролю за станом утримання таких споруд та готовності їх до використання за призначенням та підтримкою в належному технічному стані.

2.1.4. Надання пропозицій щодо створення та використання матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим.

2.1.5. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил Чернігівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Чернігівській області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

2.2.1. Розробляє, забезпечує виконання визначених законодавством планів у сфері цивільного захисту

2.2.2. Бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

2.2.3. Готує та подає на розгляд Чернігівській міській раді та її виконавчому комітету, Чернігівському міському голові, Департаменту з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації:

2.2.3.1. Пропозиції до проєктів регіональних та міських програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

2.2.3.2. Пропозиції щодо включення до проєктів обласного бюджету та бюджету Чернігівської міської територіальної громади витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил Чернігівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Чернігівській області, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їхніх наслідків.

2.2.4. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки у місті.

2.2.5. Забезпечує оперативне інформування Чернігівського міського голови, Департаменту з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації та громади міста про стан техногенної та природної безпеки.

2.2.6. Подає Чернігівському міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

2.2.7. Координує діяльність спеціалізованих служб цивільного захисту щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.8. Організовує оповіщення керівного складу органів управління та сил Чернігівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Чернігівській області.

2.2.9. Управління бере участь:

2.2.9.1. У прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійсненні районування територій за наявністю об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха.

2.2.9.2. У підготовці для подання виконавчому комітету Чернігівської міської ради пропозицій щодо використання міського матеріального резерву та розподілу коштів резервного фонду бюджету Чернігівської міської територіальної громади для запобігання, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій.

2.2.9.3. У проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2.9.4. В організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами Чернігівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Чернігівській області.

2.2.9.5. У впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їхньої ліквідації.

2.2.9.6. В організації та проведенні підготовки органів управління та сил Чернігівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Чернігівській області, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

2.2.9.7. У розробці та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період.

2.2.10. Розробляє та подає на затвердження Чернігівському міському голові в установленому порядку плани у сфері цивільного захисту і заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.2.11. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їхніх наслідків.

2.2.12. Утримує на балансі матеріально-технічні ресурси Чернігівського міського матеріального резерву, призначені для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їхніх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню.

2.2.13. Сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил спеціалізованих служб цивільного захисту міста.

2.2.14. Бере участь, спільно з центральними органами виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері цивільного захисту, в проведенні контролю за створенням фонду захисних споруд цивільного захисту, готовністю його об'єктів до використання за призначенням, в порядку встановленому законом.

2.2.15. Спільно з Чернігівським районним управлінням Головного управління ДСНС України у Чернігівській області:

2.2.15.1. Здійснює перевірки органів управління та сил Чернігівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Чернігівській області, а також підприємств, установ та організацій міста незалежно від форми власності і підпорядкування, щодо реалізації заходів державної політики у сфері цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.2.15.2. Подає Чернігівському міському голові пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил Чернігівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Чернігівській області, а також щодо місць їхнього зберігання.

2.2.16. Здійснює контроль за накопиченням та зберіганням засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил Чернігівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Чернігівській області та їхню своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій.

2.2.17. Перевіряє готовність служб цивільного захисту міста до використання за призначенням.

2.2.18. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

2.2.19. Організовує та забезпечує роботу Чернігівської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

2.2.20. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням.

2.2.21. Організовує роботу Чернігівської міської евакуаційної комісії.

2.2.22. Забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення Чернігівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Чернігівській області у вищій ступені готовності.

2.2.23. Бере участь через своїх представників у роботі комісій, утворених при Чернігівській міській раді, її виконавчого комітету та інших органів з питань, віднесених до компетенції Управління.

2.2.24. Здійснює своєчасний розгляд депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до компетенції Управління.

2.2.25. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління, та надання відповідей на такі запити в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

2.2.26. Виконує у межах компетенції розпорядження та доручення Чернігівського міського голови, рішення Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету.

2.2.27. Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів Управління. Забезпечує у межах компетенції та у випадках, передбачених чинним законодавством України, роботу з інформацією, що має гриф обмеження «Для службового користування» та «Для службового користування літер «М».

2.2.28. У межах компетенції виконує інші функції згідно з чинним законодавством України.

### III. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Структура Управління, чисельність його працівників штатний розпис затверджуються Чернігівським міським головою, Положення про Управління – Чернігівською міською радою. Вищим органом управління є Засновник.

3.2. До структури управління входять: відділ цивільного захисту населення, сектор організації зв'язку, оповіщення та інформаційного забезпечення, відділ реагування на надзвичайні ситуації, сектор організації матеріально-технічного, господарського та транспортного забезпечення, сектор організації комунально-технічного, інженерного забезпечення та енергетики, сектор організації медичного забезпечення, сектор фінансового забезпечення, які діють на підставі положень про них, затверджених начальником управління за погодженням із

посадовою особою, визначеною відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.3. Посадові інструкції працівників Управління у встановленому порядку затверджуються начальником управління за погодженням із посадовою особою, визначеною відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.4. Діяльність Управління здійснюється на основі Плану основних заходів цивільного захисту міста на рік.

3.5. Управління очолює начальник управління, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади Чернігівським міським головою. На час відсутності начальника управління – Управління очолює заступник начальника управління.

3.6. На посаду начальника управління призначається особа з вищою освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільним володінням державною мовою, стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

3.7. Начальник управління:

3.7.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на Управління завдань та функцій.

3.7.2. У межах компетенції безпосередньо розробляє та здійснює експертизу нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

3.7.3. У межах компетенції видає накази, контролює їх виконання.

3.7.4. Вносить Чернігівському міському голові пропозиції щодо структури та штатного розпису Управління.

3.7.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління за погодженням із посадовою особою, визначеною відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.7.6. Розпоряджається коштами бюджету Чернігівської міської територіальної громади у межах затвердженого кошторису. Має право першого підпису фінансових документів.

3.7.7. Забезпечує підготовку матеріалів з питань, що належать до компетенції Управління, на розгляд Чернігівської міської ради, її виконавчого комітету, Чернігівського міського голови та посадової особи, визначеної відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.7.8. Забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо реалізації заходів державної політики у сфері цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їхню роботу.

3.7.9. Подає пропозиції щодо заслуховування на засіданні міської комісії з питань техногенної безпеки та надзвичайних ситуацій посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

3.7.10. Інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та території міста порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.

3.7.11. Разом з Чернігівським районним управлінням Головного управління ДСНС України у Чернігівській області бере участь у проведенні перевірок підприємств, установ та організацій міста незалежно від форми власності і підпорядкування з питань, що належать до його компетенції. Має право залучати фахівців органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.7.12. Затверджує плани роботи Управління.

3.7.13. Бере участь у межах компетенції Управління у процесі розробки проєктів комплексних регіональних, місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, балансових розрахунків планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку міста у сфері техногенної безпеки та цивільного захисту тощо. Здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію завдань щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

3.7.14. Укладає договори, спрямовані на виконання завдань та функцій Управління.

3.7.15. Забезпечує співробітництво з іншими виконавчими органами Чернігівської міської ради та її виконавчим комітетом, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

3.7.16. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до компетенції Управління.

3.7.17. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління, та надає відповіді на такі запити у порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

3.7.18. Подає згідно з чинним законодавством України пропозиції Чернігівському міському голові щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, своєчасного заміщення вакансій, присвоєння чергових рангів, заохочення, накладання стягнень тощо.

3.7.19. Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисциплін в Управлінні.

3.7.20. Забезпечує дотримання працівниками Управління чинного законодавства про працю України та чинного законодавства України з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування.

3.7.21. Аналізує результати роботи працівників Управління, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

3.7.22. Інформує Чернігівського міського голову та посадову особу, визначену відповідно до розподілу функціональних повноважень, про стан виконання завдань і функцій, покладених на Управління.

3.7.23. Звітує про роботу Управління перед Чернігівським міським головою.

3.7.24. Організовує контроль за виконанням рішень Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету з питань, віднесених до компетенції Управління.

3.7.25. Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів в Управлінні. Забезпечує у межах компетенції та у випадках, передбачених чинним законодавством України, роботу з інформацією, що має гриф обмеження «Для службового користування» та «Для службового користування літер «М».

3.7.26. У межах компетенції виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

#### IV. ПРАВА

Управління має право:

4.1. Одержувати від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Чернігівської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та господарювання, громадських та релігійних організацій інформацію з питань, що належать до компетенції Управління.

4.2. Представляти Управління у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та в судах загальної юрисдикції.

4.3. У разі необхідності, за погодженням із керівниками органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Чернігівської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, залучати їхніх працівників для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

4.4. Вносити на розгляд Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету проекти рішень з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5. Представляти в установленому чинним законодавством порядку інтереси (здійснення самопредставництва без окремого доручення) Управління, начальника управління в судах усіх юрисдикцій і всіх інстанцій під час розгляду всіх судових справ та вирішення правових питань і спорів.

4.6. Готувати, підписувати, подавати позови, усі необхідні процесуальні документи передбачені нормами чинного законодавства, з правом підпису та засвідченням копій документів, від імені та в інтересах Управління, начальника управління, (в порядку самопредставництва без окремого доручення) до суду всіх юрисдикцій і всіх інстанцій.

4.7. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Управління.

4.8. Контролювати та перевіряти у межах компетенції своєчасне і якісне виконання завдань, доручених іншим виконавчим органам Чернігівської міської ради, а також дотримання їх працівниками вимог чинного законодавства України з питань цивільного захисту.

4.9. Має інші права, пов'язані з виконанням покладених на Управління завдань та функцій, які регулюються чинним законодавством України.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на Управління завдань і функцій несе начальник Управління.

5.2. Відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками Управління їхніми посадовими інструкціями.

5.3. Притягнення до відповідальності здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## VI. ВЗАЄМОДІЯ

6.1. З метою реалізації покладених на Управління завдань та функцій, виконання посадових завдань та обов'язків працівниками Управління, доручень керівництва, у межах компетенції, взаємодіє з працівниками виконавчих органів Чернігівської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності Чернігівської міської ради, представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадських об'єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у межах компетенції, за дорученням безпосереднього керівника, взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

6.2. Подає в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень безпосереднього керівника.

Начальник управління з питань  
надзвичайних ситуацій та  
цивільного захисту населення  
Чернігівської міської ради

Володимир ХОЛЬЧЕНКОВ