**Аналіз регуляторного впливу**

**до проекту рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради**

**"Про затвердження Порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або
зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб"**

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта" (із змінами від 28 листопада 2012 року № 1107 та від 16 грудня 2015 року № 1151).

**Назва регуляторного акта:** проект рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради "Про затвердження Порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб".

**Регуляторний орган:** виконавчий комітет Чернігівської міської ради.

**Розробник документа:** управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради.

**Відповідальна особа:** начальник управління Овсяник Микола Костянтинович.

**Контактні телефони:** 65-19-10, 65-19-15.

**І. Визначення проблеми**

Відомості про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні осіб використовуються громадянами для призначення субсидії, обрахування пільг, приватизації житла, надання житлово-комунальних та інших послуг тощо.

До квітня 2017 року такі відомості у місті Чернігові надавались населенню житлово-експлуатаційними підприємствами/організаціями, іншими підприємствами, установами, організаціями та органами самоорганізації населення на підставі інформації, яка міститься в їх картотеках.

У зв’язку з передачею органам місцевого самоврядування повноважень з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання /перебування осіб в Україні, визначенням Чернігівською міською радою органу, що здійснює надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та відмовою значної кількості житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ та організацій (ОСББ, ОЖБК, керуючі компанії, підприємства установи тощо), що забезпечують ведення картотек з питань реєстрації фізичних осіб на території міста Чернігова, від передачі цих картотек управлінню адміністративних послуг Чернігівської міської ради, виникла проблема щодо впорядкування взаємовідносин стосовно отримання громадянами відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для цілей, передбачених законодавством України.

Розроблений проект регуляторного акта дасть можливість чітко визначити механізм та організацію роботи з надання уповноваженому власнику (співвласнику) житла, наймачу житла у державному та громадському житловому фонді, члену житлово-будівельного кооперативу, власнику (співвласнику) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, або будь-якій особі, що зареєстрована разом з ним у житловому приміщенні (будинку), іншій заінтересованій особі у випадках, передбачених законами України, відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на території м. Чернігова.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так  | Ні  |
| Громадяни  | так  | - |
| Держава (територіальна громада) | так  | - |
| Суб’єкти господарювання,  | так  | - |
| у тому числі суб’єкти малого підприємництва |  |  |

 Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв’язана за допомогою ринкових механізмів та діючих регуляторних актів, оскільки потребує нормативно-правового врегулювання.

**II. Цілі регулювання**

Основними цілями прийняття регуляторного акта є визначення чіткого порядку, процедур та термінів надання/отримання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. Визначення альтернативних способів

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| Перша альтернатива – залишення існуючої на даний момент ситуації без змін | Залишається неврегульованим порядок надання/отримання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні осіб |
| Друга альтернатива – прийняття проекту регуляторного акта | Прийняття проекту рішення дозволить чітко визначити порядок процедури та терміни надання/отримання громадянами відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні осіб |

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави (територіальної громади)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін  | Відсутні  | Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети  |
| Прийняття проекту регуляторного акта  | Врегулювання правовідносин, які виникають в процесі надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб  | Відсутні, оскільки реалізації положень акту не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат  |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін  | Відсутні  | Відсутні  |
| Прийняття проекту регуляторного акта  | Врегулювання правовідносин, які виникають в процесі отримання громадянами відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб | Відсутні  |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць  | - | - | - | - | - |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків  | - | - | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін  | Відсутні  | Відсутні  |
| Прийняття проекту регуляторного акта  | Врегулювання правовідносин, які виникають в процесі надання/ отримання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб | Відсутні  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Сума витрат, гривень |
| Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін  | Витрати відсутні  |
| Прийняття проекту регуляторного акта  | Витрати відсутні |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності(за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін  | 1 | Залишаєься неврегульованим порядок надання/отримання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети  |
| Прийняття проекту регуляторного акта  | 4 | У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети стосовно врегулювання відносин, що виникають у процесі надання/ отримання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результатив-ності | Вигоди(підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін | Відсутні  | Відсутні  | Такий альтернативний варіант не змінює ситуацію та залишає проблеми невирішеними |
| Прийняття проекту регуляторного акта  | У разі прийняття проекту акта, вигода буде полягати у чіткому визначенні порядку, процедур та термінів надання/ отримання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб | У разі прийняття проекту акта територіальна громада та громадяни не нестимуть ніяких матеріальних та інших витрат  | У разі прийняття акта буде врегульовано проблему, що виникла, задекларовані цілі будуть досягнуті  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін  | Залишаються неврегульованими відносини щодо надання/ отримання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб | Зовнішні чинники відсутні |
| Прийняття проекту регуляторного акта  | Запропонований проект рішення розв’язує визначену проблему | Зовнішні чинники відсутні  |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Проект регуляторного акта визначає організаційно – правові засади порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, механізм та організацію роботи з надання уповноваженому власнику (співвласнику) житла, наймачу житла у державному та громадському житловому фонді, члену житлово-будівельного кооперативу, власнику (співвласнику) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, або будь-якій особі, що зареєстрована разом з ним у житловому приміщенні (будинку), іншій заінтересованій особі у випадках, передбачених законами України, відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на території м. Чернігова.

Застосування сучасних електронних сервісів дозволить підтримувати в актуальному стані та оперативно надавати заявникам запитувану ними інформацію про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про його вимоги шляхом оприлюднення в засобах масової інформації, мережі Інтернет та проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи органом місцевого самоврядування.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Запропонований проект регуляторного акта не передбачає бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб’єктів великого, середнього або малого підприємництва.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії цього регуляторного акта необмежений з можливістю внесення змін.

Зміни до регуляторного акта будуть вноситися після внесення відповідних змін до законодавства України та у разі потреби за підсумками аналізу відстеження його результативності. Перегляд положень регуляторного акту, його скасування, визнання таким, що втратив чинність, чи внесення до нього змін здійснюватиметься у відповідності з вимогами Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

В результаті впровадження регуляторного акта буде досліджуватись та вивчатися:

- ефективність розробленого порядку;

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень регуляторного акта;

 - кількість звернень за наданням відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Стосовно цього регуляторного акта буде здійснюватись базове, повторне та періодичні відстеження результативності у межах строків, установлених [статтею 10](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1160-15) Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Базове відстеження буде здійснюватись до дня набрання чинності цим регуляторним актом з метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акта.

Повторне відстеження здійснюватиметься через рік після набрання чинності цим актом, але не пізніше ніж через два роки.

Періодичні відстеження здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження результативності.

Начальник управління адміністративних
послуг Чернігівської міської ради М. К. Овсяник