ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

30 серпня 2018 року

№ 407

##### Нова редакція

##### С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №1»

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Чернігів

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №1» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – спортивна школа) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №1» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ створено рішенням виконавчого комітету Чернігівської обласної ради депутатів трудящих № 724 від 30 листопада 1966 року, зареєстровано як юридичну особу виконавчим комітетом Чернігівської міської ради 11 квітня 2011 року (свідоцтво серія АОО № 583655).

Цей текст Статуту викладений у новій редакції у зв'язку з внесенням змін до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу зареєстрованого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993 та затвердженням Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру (постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440) та зміною підпорядкування.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №1» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ підпорядковується управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міської ради (далі – орган управління).

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №1» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у своїй діяльності керується Конституцією та Законом України «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі - Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (далі - МОН), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу та цим Статутом.

1.4. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №1» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочене найменування КПНЗ "КДЮСШ №1" ЧМР.

1.5. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №1» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки у територіальному підрозділі Державної казначейської служби України, печатку і штампи зі своїм найменуванням та власну атрибутику та є неприбутковою організацією.

1.6. Власник (засновник) КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №1» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ – територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради.

1.7. Юридична адреса: 14030, м. Чернігів, вул. Захисників України, 3б.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР є розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створення необхідних умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовка спортивного резерву для збірних команд України.

2.2. Завданням КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР є:

2.2.1. Реалізація державної політики у галузі освіти, фізичної культури та спорту.

2.2.2. Формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадської позиції.

2.2.3. Виявлення і підтримка юних талантів та обдарувань, розвиток їхніх здібностей в обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів.

2.2.4. Підготовка спортсменів - членів (кандидатів, резерву) збірних команд міста Чернігова, Чернігівської області та України.

2.2.5. Продовження навчально-виховної, інформаційно-методичної, організаційно-масової, навчально-тренувальної та спортивної роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, які відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника (засновника) спортивної школи у особі органу управління.

3.2. Відділення з певного виду спорту КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР включає:

3.2.1. Групи початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки.

3.2.2. Групи базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого-третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого-п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень.

3.2.3. Групи спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

3.2.4. Групи підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.3. У порядку, встановленому Мінмолодьспортом КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР може надаватись вища, перша та друга категорії строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється.

3.4. Реорганізація та ліквідація КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР здійснюється в установленому порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

4.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

### Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.2. Навчальний рік у КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

4.3. Тривалість навчальної години в КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

4.3.1. У групах початкової підготовки – двох навчальних годин.

4.3.2. У групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин.

4.3.3. У групах базової підготовки четвертого-п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не маже перевищувати шести навчальних годин.

4.4. Режим щоденної роботи КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік її директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

4.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи установлюється Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповненості.

4.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор власнику (засновнику) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності також затверджуються директором та погоджуються з власником (засновником) і органом управління фізичною культурою і спортом Чернігівської обласної державної адміністрації.

4.7. До КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування учнів здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з органом управління фізичною культурою і спортом Чернігівської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

4.8. Вихованці КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

4.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

4.10. КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

4.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

4.11.1. Контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік).

4.11.2. Додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми.

4.11.3. Контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів.

4.11.4. Відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми.

4.11.5. Контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення.

4.11.6. Облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.12. Робота медичних працівників КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР є:

5.1.1. Вихованці.

5.1.2. Тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці.

5.1.3. Батьки або особи, що їх заміняють.

5.1.4. Директор та його заступники.

5.2. Вихованці мають право на:

5.2.1. Здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН.

5.2.2. Добровільний вибір виду спорту.

5.2.3. Проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача.

5.2.4. Безпечні та нешкідливі умови для навчання.

5.2.5. Користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи.

5.2.6. Одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи.

5.2.7. Забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України.

5.2.8. Медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР.

5.2.9. Одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи.

5.2.10. Представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи.

5.2.11. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці зобов'язані:

5.3.1. Поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах.

5.3.2. Виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів.

5.3.3. Підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень.

5.3.4. Додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни.

5.3.5. Брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами.

5.3.6. Додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки.

5.3.7. Виконувати положення антидопінгового законодавства;

5.3.8. Берегти державне, комунальне і особисте майно.

5.3.9. Додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

5.4. Тренером-викладачем КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

5.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

5.5.1. Внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції.

5.5.2. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи.

5.5.3. Підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел.

5.5.4. Вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи.

5.5.5. Захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства.

5.5.6. Моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань.

5.5.7. Забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

5.5.8. Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

5.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов’язані:

5.6.1. Користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту.

5.6.2. Навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців.

5.6.3. Сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я.

5.6.4. Здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи.

5.6.5. Додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства.

5.6.6. Здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства.

5.6.7. Берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку.

5.6.8. Постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру.

5.6.9. Вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо).

5.6.10. Сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.

5.6.11. Проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження.

5.6.12. Додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи.

5.6.13. Брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи.

5.6.14. Додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

5.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України.

5.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

5.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

5.11. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

5.12. Батьки вихованців або особи, що їх заміняють, мають право:

5.12.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи.

5.12.2. Звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи.

5.12.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи.

5.12.4. Захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## 6. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

6.1. Безпосереднє керівництво КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР здійснює директор, який (за погодженням з міським головою) призначається на посаду (звільняється з посади), начальником органу управління. Трудові відносини з директором спортивної школи оформлюються трудовим договором (контрактом). На час відсутності директора, спортивну школу очолює його заступник з навчально-тренувальної роботи.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.2. Директор спортивної школи:

6.2.1. Здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників.

6.2.2. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед власником (засновником) за її результати.

6.2.3. В установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження начальнику органу управління, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни.

6.2.4. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

6.2.5. Представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади.

6.2.6. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державного казначейства.

6.2.7. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників.

6.2.8. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства.

6.2.9. Установлює у межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу.

6.2.10. Несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

6.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

6.4.1. Несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять.

6.4.2. Контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої.

6.4.3. Організовує роботу інструкторів-методистів.

6.4.4. Здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки.

6.4.5. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів.

6.4.6. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення.

6.4.7. Несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

6.4.8. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

6.6. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

6.6.1. Несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані.

6.6.2. Забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

6.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

6.8. Інструктор-методист спортивної школи:

6.8.1. Здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять.

6.8.2. Веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи.

6.8.3. Здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

6.9. У Спортивній школі першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорту та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

6.10. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача уразі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

6.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

6.12.Тренерська рада спортивної школи:

6.12.1. Вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо.

6.12.2. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи.

6.12.3. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи.

6.12.4. Розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

6.12.5. Вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків.

6.12.6. Захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

6.12.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

6.13. Органом громадського самоврядування КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

6.14. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється Положенням про раду, яке затверджене директором школи і погоджено з власником (засновником).

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

6.15. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

7.1. КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.2. Фінансово-господарська діяльність КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

7.4.1. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту.

7.4.2. Модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів.

7.4.3. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах.

7.4.4. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа.

7.4.5. Надавати в установленому порядку платні послуги.

7.4.6. Виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи.

7.5. Матеріально-технічна база КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР може мати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди, тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема, спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

7.6. Майно КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР належить власнику (засновнику) та закріплюється за спортивною школою на праві оперативного управління.

7.7. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

7.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7.9. Статут, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішеннями виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

7.10. Статут та зміни до нього реєструються у відповідності до чинного законодавства України та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

9.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспортом.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

10.1. КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР припиняє свою діяльність за рішенням власника (засновника) або суду.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які визначені власником (засновником) або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені спортивної школи, що ліквідується.

10.3. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.4. Працівникам КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

10.5. КПНЗ «КДЮСШ №1» ЧМР є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.6. Не зазначені у Статуті положення регулюються чинним законодавством України.

###### Міський голова В. А. Атрошенко