

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

05 січня 2023 року № 5-р

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань визначення потреб населення Чернігівської міської територіальної громади у соціальних послугах

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації діяльності робочої групи з питань визначення потреб населення Чернігівської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі – Робоча група).

2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, яка утворюється з метою збору, узагальнення та аналізу інформації щодо наявності на території Чернігівської міської територіальної громади вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, потреби у соціальних послугах, на основі яких приймаються управлінські рішення щодо організації надання таких послуг.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

ІІ. Основні завдання та повноваження

1. Основними завданнями Робочої групи є планування, узгодження та реалізація заходів, пов'язаних із визначенням потреб населення громади у соціальних послугах та сприяння ухваленню відповідних управлінських рішень щодо забезпечення розвитку системи надання соціальних послуг на території Чернігівської міської територіальної громади (далі – територіальна громада).

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- готує пропозиції та подає на затвердження міському голові або його заступнику план заходів щодо організації та забезпечення визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

- забезпечує проведення аналізу соціально-демографічної ситуації у місті, даних про осіб / сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах, які проживають на відповідній території, та визначає вразливі групи населення;

- забезпечує проведення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та фінансової спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

- готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;

- розробляє пропозиції до прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади (стратегії розвитку територіальної громади, місцевої цільової програми, плану (програми) соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади) щодо забезпечення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах.

За результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах готується відповідний звіт.

2. Визначення потреб населення Чернігівської міської територіальної громади у соціальних послугах здійснюється щороку шляхом збирання, узагальнення та аналізу інформації, але не виключно, щодо:

- соціально-демографічних даних про вразливі групи населення та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі з урахуванням статі, віку, місця проживання відповідних категорій осіб/сімей;
- фактичних і потенційних отримувачів соціальних послуг;
- індивідуальних потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах;
- надавачів соціальних послуг та їх ресурсів для надання соціальних послуг відповідно до виявлених потреб вразливих груп населення;
- чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини.

3. Робоча група має право:

- надсилати запити до надавачів соціальних, освітніх і реабілітаційних послуг, закладів культури, громадських, благодійних і релігійних організацій, структурних підрозділів з питань освіти і науки, служби у справах дітей, органів пробації, уповноважених підрозділів органів Національної поліції про надання відповідних даних для визначення потреби населення територіальної громади у соціальних послугах;
- отримувати інформацію щодо надавачів соціальних послуг та їх кадрового забезпечення, переліку соціальних послуг, що надаються мешканцям територіальної громади, чисельності фактичних отримувачів соціальних послуг;
- одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції:
- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на їх розгляд;
- визначати методи оцінювання потреб у соціальних послугах (збір кількісних даних, інтерв'ювання, анкетування, соціологічні дослідження, опитування, громадські обговорення, фокус-групи тощо);
- визначати цільові групи для здійснення оцінювання.

4. За результатами визначення потреб населення Чернігівської міської територіальної громади у соціальних послугах Робочою групою розробляються пропозиції до місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, а також заходи щодо організації надання соціальних послуг.

5.3 метою оптимального задоволення потреб населення Чернігівської міської територіальної громади у соціальних послугах, заходи щодо організації надання соціальних послуг передбачають перелік конкретних завдань щодо:

- створення та розвитку мережі надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору та/або залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору;
- запровадження нових необхідних соціальних послуг, у тому числі шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства;
- впровадження соціальних послуг, спрямованих на запобігання виникненню складних життєвих обставин та/або потраплянню особи/сім'ї у такі обставини;
- створення умов безбар'єрності для отримувачів соціальних послуг;
- цифровізації процесу визначення потреб населення територіальної громади та надання соціальних послуг, зокрема шляхом використання Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;
- кадрового забезпечення надання соціальних послуг, зокрема, запровадження посад фахівця із соціальної роботи, практичного психолога, соціального менеджера, соціального педагога.

6. Розроблені Робочою групою заходи щодо організації надання соціальних послуг подаються на затвердження секретарю міської ради.

7. На основі проведеного Робочою групою визначення потреб населення Чернігівської міської територіальної громади у соціальних послугах та визначених заходів приймаються управлінські рішення щодо організації надання соціальних послуг на території Чернігівської міської територіальної громади.

III. Організація діяльності робочої групи

1. Персональний склад Робочої групи та Положення про її діяльність затверджуються розпорядженням міської голови.

2. Основною організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж два рази на місяць, до завершення визначення потреб населення громади у соціальних послугах на відповідний період. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

3. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання Робочою групою її завдань і функцій. У разі відсутності на засіданні голови головує обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування.

4. Секретар Робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови Робочої групи інший член Робочої групи.

5. Рішення Робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

6. На засідання Робочої групи можуть запрошуватись посадові та службові особи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, інших організацій.

7. Засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою (особою, яка головує на засіданнях) Робочої групи та секретарем Робочої групи.