**Порівняльна таблиця змін до Статуту**

**комунального некомерційного підприємства «Чернігівська міська лікарня №4» Чернігівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст статті Статуту | Зміст змін статті Статуту |
| 2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська міська лікарня № 4» Чернігівської міської ради.  2.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЧМЛ №4» ЧМР. | 2.1. Повне найменування Підприємства:  - українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська міська лікарня № 4» Чернігівської міської ради;  - *англійською мовою – Communal non-commercial enterprise «Chernihiv City Hospital № 4» of Chernihiv City Council;*  2.2. Скорочене найменування Підприємства:  - українською мовою – КНП «ЧМЛ № 4» ЧМР;  - англійською мовою – *CNE «CCH № 4» CCC.* |
| 3.2.9. планування, організація, проведення та контроль за проведенням профілактичних оглядів та здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час неускладненої вагітності) станів; | 3.2.9. *проведення профілактичних оглядів.*  Планування, організація, проведення та контроль за проведенням профілактичних оглядів та здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час неускладненої вагітності) станів; |
| 3.2.29 надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України; | 3.2.29. надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно *до Положення про платні послуги, які надаються закладами охорони здоров’я - комунальними некомерційними підприємствами Чернігівської міської ради та* чинного законодавства України; |
| Доповнити новим пунктом | 3.2.30. надання платних послуг за договорами з юридичними та фізичними особами. Тарифи на ці послуги затверджуються керівником Підприємства, за виключенням послуг, тарифи на які затверджені рішенням уповноваженого Власником органу; |
| 3.2.31. надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу,вторинну (спеціалізованої) медичну допомогу, медичну реабілітацію та паліативну допомогу *на території м. Чернігова;* | 3.2.32. надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу,вторинну (спеціалізованої) медичну допомогу, медичну реабілітацію та паліативну допомогу; |
| Зміст статті Статуту | Зміст змін статті Статуту |
| 3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних та інших навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти. | 3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних та інших навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.  *На базі Підприємства може проводитись навчання і підготовка лікарів та середнього медичного персоналу.* |
| 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством. | 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, *організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану*, *затвердженого уповноваженим Власником органом,* самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством. |
| 4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює граничну чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради. | 4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює *штатну* чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради. |
| Доповнити новим пунктом | 5.4.Статутний капітал Підприємства становить: 0,00 грн. |
| 5.8.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів *або розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня в межах затверджених бюджетних асигнувань у випадках визначених законодавством.* | 5.9.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства. |
| 7.1.4. виконавчий орган Підприємства - керівник Підприємства - головний лікар, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років . Строк найму, права, обов’язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом; | 7.1.4. виконавчий орган Підприємства - керівник Підприємства – *генеральний директор*, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом; |
| Зміст статті Статуту | Зміст змін статті Статуту |
| 7.1.5. спостережна рада Підприємства – утворюється за рішенням уповноваженого Власником органу в разі укладення головними розпорядниками бюджетних коштів договорів про медичне обслуговування населення, координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства; | 7.1.5. спостережна рада Підприємства, *з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення -* утворюється за рішенням уповноваженого Власником органу.  Спостережна рада Підприємства координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства; |
| 7.3.2.7. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту, випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань. | 7.3.2.7. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 500 000,00 (п’ятсот тисяч) гривень;  7.3.2.8. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань. |
| 7.4.3. призначення виконуючого обов’язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади головного лікаря; | 7.4.3. призначення виконуючого обов’язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади *генерального директора*; |
| 7.5.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги; | Виключити (повноваження медичного директора). |
| 7.5.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації; | Виключити (повноваження керівників структурних підрозділів). |
| 7.5.12. за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників; | 7.5.10. за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників та *медичного директора*; |
| 7.7. Керівники структурних підрозділів, інші працівника Підприємства призначаються і звільняються головним лікарем згідно з нормами чинного законодавства. | 7.7. Керівники структурних підрозділів, інші працівники Підприємства призначаються і звільняються *генеральним директором* згідно з нормами чинного законодавства. |
| Зміст статті Статуту | Зміст змін статті Статуту |
| 8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства. | 8.1. Структуру Підприємства керівник затверджує за погодженням з *управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради*. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства. |
| 8.3. Граничну чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги. | 8.3. *Штатну* чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги. |
| 11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.  Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується. | 11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає *його уповноваженому Власником органу на затвердження.* Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.  Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується. |
| 11.7. У разі припинення Підприємства ( в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету. | 11.7. У разі припинення Підприємства ( в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям *відповідного виду*, які визначені Власником або зараховуються до доходу бюджету. |
| 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власником, шляхом викладення Статуту у новій редакції. | 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться *за рішенням уповноваженого Власником органу*, шляхом викладення Статуту у новій редакції. |