ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

«19» листопада 2020 року   
№ 541

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складання актів та видачі довідок щодо проживання громадян у місті Чернігова

1.Загальні положення

1.1. Дане Положення регулює порядок складання актів та видачі довідок громадянам, які на законних підставах перебувають на території України та проживають або зареєстровані на території міста Чернігова.

Довідки надаються у разі фактичного проживання особи без реєстрації чи не проживання її при реєстрації, або проживання чи не проживання декількох осіб за відповідною адресою.

1.2. Акти щодо підтвердження факту проживання без реєстрації/факту не проживання при реєстрації за відповідною адресою складаються та видаються:

- мешканцям сектору приватної забудови – головами органів самоорганізації населення (далі ОСН) чи посадовою особою організаційного відділу міської ради (у разі відсутності діючого ОСН);

- мешканцям сектору багатоквартирної забудови – уповноваженими представниками житлово-комунального підприємства, управляючої компанії, об’єднання співвласників багатоквартирного будинку.(Акт видається по формі затвердженої суб`єктом господарювання).

До перевірки відомостей щодо проживання/не проживання осіб за місцем реєстрації залучаються спеціалісти департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради

1.3. Довідки видаються:

- мешканцям сектору приватної забудови – головами ОСН чи посадовою особою організаційного відділу міської ради (у разі відсутності діючого ОСН);

- мешканцям сектору багатоквартирної забудови – посадовою особою організаційного відділу міської ради.

1.4. Довідки мешканцям сектору приватної забудови готуються та підписуються головою ОСН, або готуються посадовою особою організаційного відділу міської ради (у разі відсутності діючого ОСН) та підписуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови – керуючим справами виконкому.

Довідки реєструються в журналі видачі довідок. До журналу заноситься реєстраційний номер довідки, дата її видачі, інформація про особу, якій видано довідку та орган до якого видана довідка.

1.5. Довідки мешканцям сектору багатоквартирної забудови готуються посадовою особою організаційного відділу міської ради та підписуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови - керуючим справами виконкому та засвідчуються гербовою печаткою виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

1.6. У разі неможливості встановити факт, щодо якого заявник просить надати довідку, він встановлюється у судовому порядку.

1.7. Суб’єкти складання актів та видачі довідок, які мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними відповідних обов'язків.

Поширення персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

1.8. Графік прийому осіб, які звертаються щодо складання акту або отриманням довідки, встановлюється з врахуванням режиму роботи суб’єктів складання актів та видачі довідок.

2. Порядок видачі довідок

2.1. Підставою для складання актів та видачі довідок є особисте усне звернення громадянина чи уповноваженої ним особи до органу самоорганізації населення, письмове звернення до відділу звернень громадян Чернігівської міської ради, яке безпосередньо передається до організаційного відділу Чернігівської міської ради - у разі звернення до виконавчих органів Чернігівської міської ради.

2.2. Для отримання громадянами актів та довідок необхідно пред’явити наступний пакет документів в оригіналі, або нотаріально завірених копій (у разі надходження письмового звернення поштою):

2.2.1. Довідка про фактичне місце проживання особи без реєстрації (додається) :

- паспорт особи, що звернулась за довідкою (надати копію паспорта до відділу звернень громадян Чернігівської міської ради);

- акт про підтвердження факту проживання особи без реєстрації.

2.2.2. Довідка про не проживання особи за місцем реєстрації (додається):

- паспорт особи, що звернулась за довідкою (надати копію паспорта до відділу звернень громадян Чернігівської міської ради);

- акт про підтвердження факту не проживання особи за місцем реєстрації.

2.2.3. Довідка про те що особа проживала та вела спільне господарство з померлим на час його смерті (додається) :

- паспорт особи, що звернулась за довідкою (надати копію паспорта до відділу звернень громадян Чернігівської міської ради);

- свідоцтво про смерть члена сім’ї (копію);

- акт про підтвердження факту про те що особа проживала та вела спільне господарство з померлим на час його смерті.

2.2.4. Довідка для надання за місцем роботи чи навчання:

- паспорт особи, що звернулась за довідкою (надати копію паспорта до відділу звернень громадян Чернігівської міської ради);

- акт про підтвердження факту проживання без реєстрації/факту не проживання при реєстрації за відповідною адресою.

2.2.5. Довідка про наявність присадибної земельної ділянки:

- паспорт особи, що звернулась за довідкою (надати копію паспорта до відділу звернень громадян Чернігівської міської ради);

- документи, які посвідчують право власності, або право користування земельною ділянкою (копію).

2.2.6. Довідка про наявність домашньої худоби, пасіки та інше:

- паспорт особи, що звернулась за довідкою (надати копію паспорта до відділу звернень громадян Чернігівської міської ради);

- правовстановлюючі документи на житловий будинок чи квартиру та присадибну земельну ділянку (копію);

- паспорт на велику рогату худобу, пасіку та інше (копію).

2.2.7. Акт підтвердження факту проживання без реєстрації/факту не проживання при реєстрації особи/осіб за відповідною адресою (додається):

- паспорт особи, що звернулась (надати копію паспорта до відділу звернень громадян Чернігівської міської ради);

- правовстановлюючі документи на житловий будинок чи квартиру (копію);

- документи, що підтверджують факти, зазначені у заяві (довідка з місця роботи, навчання, лікування тощо, інші документи).

2.3. Складання актів та видача довідок здійснюється у терміни до 5 робочих днів.

2.4. В довідці/акті вказується адресат (підприємство, установа, організація, ін.).

2.5. Строк дії довідок - один місяць з дати їх видачі.

3. Відповідальність та підстави для відмови у складанні актів та видачі довідок

3.1. Суб’єкти складання актів (квартиронаймачі, власники, свідки, уповноважені особи) та видачі довідок несуть відповідальність за своєчасність надання і повноту довідок у відповідності до пред’явлених документів, при умові дотримання суб’єктом звернення вимог цього Положення.

3.2. Суб’єкт звернення, а також інші особи, визначені цим Положенням, несуть відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

3.3 При встановленні фактів відсутності необхідних документів, визначеними цим Положенням (для кожного виду довідок та акту окремо), невідповідності пред’явлених документів:

- у разі усного звернення суб’єкти складання актів та видачі довідок повідомляють про це суб’єкту звернення та пропонують виправити виявлені недоліки;

- у разі письмового звернення громадянину, який є суб’єктом звернення, направляється письмова відмова у видачі довідки у строки, визначені чинним законодавством України.

3.4. Після надання необхідних документів та виправлення недоліків, суб’єкту звернення надається довідка у порядку, визначеному цим Положенням.

4. Порядок оскарження дій (бездіяльності) посадових осіб під час складання актів та видачі довідок

4.1 Громадянин, який є суб’єктом звернення, має право оскаржити дії (бездіяльність) посадових осіб, на яких покладено функції складання актів та видачі довідок, звернувшись до заступника міського голови – керуючого справами виконкому.

4.2. Громадянин, який є суб’єктом звернення, має право оскаржити дії (бездіяльність) суб’єктів складання актів та видачі довідок у судовому порядку.

Додаток до Положення про порядок складання актів та видачі довідок щодо проживання громадян у місті Чернігові

Перелік довідок та актів, які видаються головами ОСН   
або виконавчими органами Чернігівської міської ради

1. Довідки:

а) довідка про фактичне місце проживання особи без реєстрації;

б) довідка про не проживання особи за місцем реєстрації;

в) довідка про те, що особа проживала та вела спільне господарство з померлим на час його смерті;

г) довідка для надання за місцем роботи чи навчання (довільна форма);

д) довідка про наявність присадибної земельної ділянки (довільна форма);

е) довідка про наявність домашньої худоби, пасіки та інше (довільна форма).

2. Акт підтвердження факту проживання без реєстрації/факту не проживання при реєстрації особи/осіб за відповідною адресою.

3. Акт про те що особа проживала та вела спільне господарство з померлим на час його смерті.

Виконавчий комітет Чернігівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові заявника (представника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адреса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактний телефон)*

ЗАЯВА

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(прізвище, ім’я, по батькові*)

прошу видати мені довідку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Підтверджую, що я зареєстрований за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактично проживаю за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

несу персональну відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис заявника)

ДОВІДКА

про фактичне місце проживання

особи без реєстрації

Видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові громадянина факт проживання якого встановлюється)

зареєстрований(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_про те, що він (вона)

(адреса реєстрації місця проживання)

фактично проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без реєстрації.

Підстава: Акт про фактичне місце проживання без реєстрації від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ року.

Довідка видана для пред’явлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада) |  | (підпис) |  | (власне ім’я прізвище) |
|  | МП |  |  |  |

ДОВІДКА

про не проживання особи за адресою місця реєстрації

Видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові громадянина факт проживання якого встановлюється)

зареєстрований(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_про те, що він (вона)

(адреса реєстрації місця проживання)

фактично не проживає за місцем своєї реєстрації.

Підстава: Акт про фактичне місце не проживання за місцем реєстрації від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ року.

Довідка видана для пред’явлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада) |  | (підпис) |  | (власне ім’я прізвище) |
|  | МП |  |  |  |

ДОВІДКА

про спільне проживання осіб на день смерті

Видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові громадянина )*

про те, що на день смерті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (прізвище, ім’я, по батькові громадянина який помер)*

Вони проживали разом та вели спільне господарство*.*

Підстава: Акт про спільне проживання від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року.

Довідка видана для пред’явлення*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада) |  | (підпис) |  | (власне ім’я прізвище) |
|  | МП |  |  |  |

# АКТ

про проживання особи без реєстрації

м. Чернігів “ \_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

ПІБ (повністю)

що проживає у м. Чернігові по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд.\_\_\_ кв.\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПІБ (повністю)

що проживає у м. Чернігові по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд.\_\_\_ кв.\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(голови вуличного комітету/ посадової особи )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та власника будинку № \_\_\_ по вул./провул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гр-на(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ склали цей акт

ПІБ (повністю)

про те, що громадянин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ (повністю)

який(а) зареєстрований(на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зі слів власника будинку за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживав(ла)/проживає без реєстрації

Інформацію, викладену в акті зі слів власника будинку та на основі наданих документів, засвідчуємо:

Підписи сусідів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис ПІБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис ПІБ

Власник будинку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи сусідів підтверджую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) підпис ПІБ

М.П.

АКТ

про не проживання особи за місцем реєстрації

м. Чернігів “ \_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*ПІБ (повністю)*

що проживає у м. Чернігові по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд.\_\_\_ кв.\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ПІБ (повністю)*

що проживає у м. Чернігові по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд.\_\_\_ кв.\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(голови вуличного комітету/ посадової особи )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та власника будинку № \_\_\_ по вул./провул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гр-на(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ склали цей акт

*ПІБ (повністю)*

про те, що громадянин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПІБ (повністю)*

який(а) зареєстрований(на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фактично не проживає за місцем реєстрації

Інформацію, викладену в акті зі слів власника будинку та на основі наданих документів, засвідчуємо:

Підписи сусідів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*підпис ПІБ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*підпис ПІБ*

Власник будинку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи сусідів підтверджую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) підпис ПІБ

М.П.

АКТ

про спільне проживання осіб на день смерті

м. Чернігів “ \_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*ПІБ (повністю)*

що проживає у м. Чернігові по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд.\_\_\_ кв.\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ПІБ (повністю)*

що проживає у м. Чернігові по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд.\_\_\_ кв.\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(голови вуличного комітету/ посадової особи )*

склали цей акт про те, що громадянин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПІБ (повністю)*

який(а) зареєстрований(на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на день смерті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вони

ПІБ померлого та дата смерті

проживали разом та вели спільне господарство за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформацію, викладену в акті зі слів власника будинку та на основі наданих документів, засвідчуємо:

Підписи сусідів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*підпис ПІБ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*підпис ПІБ*

Власник будинку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи сусідів підтверджую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) підпис ПІБ

М.П.