

ЗВІТ про ПЕРІОДИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ

результативності регуляторного акта – рішення Чернігівської міської ради від 24 квітня 2019 року № 41/VII - 6 "Про внесення змін та доповнень до Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова" (надалі – Звіт)

Звіт розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта".

1. Вид та назва регуляторного акта: рішення Чернігівської міської ради від 24 квітня 2019 року № 41/VII - 6 "Про внесення змін та доповнень до Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова" (відстеження результативності регуляторного акта проводиться в цілому - рішення Чернігівської міської ради від 26 грудня 2012 року "Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова" (28 сесія 6 скликання) зі змінами та доповненнями (33 сесія, 45 сесія 6 скликання; № 14/ VII – 8; № 41/VII-6)).

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності: управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради.

3. Цілі прийняття регуляторного акта:

- приведення у відповідність до вимог діючого законодавства України з питань надання адміністративних послуг, у тому числі дозвільного характеру, порядку та процедур надання адміністративних послуг і забезпечення можливості отримання жителями міста та області усіх, або найбільш поширених адміністративних послуг, які надаються місцевими і територіальними органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в одному приміщенні;

- удосконалення взаємодії місцевих і територіальних органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у сфері організації надання адміністративних послуг;

- запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг;

- спрощення порядку і процедур надання адміністративних послуг.

4. Строк виконання заходів з відстеження: з 15 по 17 січня 2024 року.

5. Тип відстеження: періодичне.

6. Методи одержання результатів відстеження результативності: статистичний (шляхом моніторингу).

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних: аналіз статистичних та даних, отриманих шляхом опитування та моніторингу, які включають в себе:

кількість адміністративних послуг, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова згідно з затвердженим Переліком;

кількість наданих адміністративних послуг;

кількість суб'єктів звернень в розрізі суб'єктів господарювання та фізичних осіб;

витрати часу на отримання адміністративних послуг;

відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним в інформаційних та технологічних картках адміністративних послуг.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності дії регуляторного акта:

Кількість адміністративних послуг, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова згідно з затвердженим Переліком зі змінами, затвердженими рішеннями виконавчого комітету міської ради:

від 19.11.2012 № 305	-	92 (жовтень 2012 – жовтень 2013 років)
від 18.11.2013 № 342	-	157 (з листопада 2013 року)
від 16.06.2014 № 170	-	160 (з червня 2014 року)
від 06.10.2014 № 281	-	173 (з жовтня 2014 року)
від 21.04.2015 № 95	-	198 (з квітня 2015 року)
від 20.05.2016 № 205	-	187 (з травня 2016 року)
від 15.12.2016 № 574	-	204 (з грудня 2016 року)
від 30.08.2017 № 362	-	209 (з вересня 2017 року)
від 05.07.2018 № 312	-	213 (з серпня 2018 року)
від 29.03.2019 № 125	-	221 (з квітня 2019 року)
від 17.09.2020 № 392	-	222 (з жовтня 2020 року)

Кількість звернень до Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова по рокам

	Кількість звернень до ЦНАП
Жовтень – грудень 2012 року	2 373
2013 рік	52 033
2014 рік	111 911
2015 рік	161 326
2016 рік	179 881
2017 рік	307 968
2018 рік	414 676
2019 рік	493 789
2020 рік	407 320
2021 рік	517 888
2022 рік (з 24.02.2022 в умовах воєнного стану)	284 296
2023 рік (в умовах воєнного стану)	378 793

9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

У результаті впровадження регуляторного акта та внесення до нього відповідних змін приведено у відповідність до вимог законів України "Про адміністративні послуги", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні", "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні", "Про Державний земельний кадастр", "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" та інших нормативно-правових актів з питань надання адміністративних послуг порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова.

У результаті внесення змін до регуляторного акта оптимізовано, удосконалено та спрощено процедури і порядок надання адміністративних послуг, які надаються місцевими і

територіальними органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, удосконалено їх взаємодію та координацію дій у сфері організації надання адміністративних послуг.

Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова визначає організаційні принципи роботи з питань надання адміністративних послуг працівників виконавчих органів міської ради, представників місцевих органів державної виконавчої влади, державних та комунальних підприємств та установ в одному приміщенні та на віддалених робочих місцях адміністраторів, а також встановлює механізм організації роботи та взаємодії учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова з метою спрощення процедур надання адміністративних послуг, скорочення термінів їх надання та координації дій усіх учасників надання адміністративних послуг.

Адміністративні послуги, у тому числі з видачі документів дозвільного характеру та прийняття декларацій відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, в рамках роботи Центру надаються через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Адміністративні послуги з державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців надаються державним реєстратором.

Адміністративні послуги з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень надаються через адміністратора/державного реєстратора шляхом розмежування на "фронт-офіс" та "бек-офіс".

Надання відомостей з державного земельного кадастру у визначених частиною першою статті 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр" випадках здійснюється адміністратором.

Адміністративні послуги з декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб в Україні, видачі витяги у реєстру територіальної громади, надання відомостей про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб надаються адміністратором.

Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова встановлює чіткий механізм надання адміністративних послуг, оптимізує та спрощує процес надання адміністративних послуг, у тому числі без залучення суб'єкта звернення, визначає порядок контролю за термінами надання адміністративних послуг, забезпечує оперативне вирішення питань, які виникають в процесі надання адміністративних послуг. Комфортність умов надання адміністративних послуг та отримання консультацій суб'єктами звернень мінімізують корупційну складову, що в цілому сприяє налагодженню прозорих і партнерських стосунків у співпраці учасників Центру та формуванню в суспільстві позитивного іміджу влади.

За рахунок контролю з боку адміністраторів за термінами та порядком надання адміністративних послуг скоротилась (у рази) кількість порушень термінів та порядку надання адміністративних послуг, особливо у порівнянні з тим, коли послуги надавались суб'єктами їх надання безпосередньо. Значно зменшилась кількість безпідставних відмов та відмов, наданих за формальними ознаками; зменшились кількість випадків вимагання суб'єктами надання адміністративних послуг надання суб'єктами звернення додаткових документів.

В результаті впровадження регуляторного акта додаткові витрати суб'єктів звернення на отримання адміністративних послуг відсутні. В Центрі надання адміністративних послуг міста Чернігова суб'єкт звернення може одночасно звернутись за отриманням декількох, у тому числі комплексних, адміністративних послуг, а також отримати необхідні консультації у адміністратора/державного реєстратора, що суттєво скорочує його часові та фінансові витрати.

В процесі відстеження результативності регуляторного акта в цілому – Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова із внесеними змінами, рішеннями виконавчого комітету Чернігівської міської ради було внесено зміни до Переліку адміністративних послуг, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова, якими розширено цей перелік до 222 адміністративних послуг.

Згідно з відповідними положеннями Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова з метою відстеження результативності цього регуляторного акта, контролю за дотриманням порядку, процедур та термінів надання адміністративних послуг, вивчення громадської думки, проводиться моніторинг – систематичний збір та обробка інформації, пов'язаної з наданням адміністративних послуг в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова.

З метою постійного інформування суб'єктів звернення про адміністративні послуги, порядок їх надання, зокрема, про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова, про законодавчо-нормативні зміни з питань надання відповідних послуг та інша актуальна інформація щодо порядку надання і переліку адміністративних послуг, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова, розміщена на офіційному Порталі адміністративних послуг м. Чернігів <https://www.admincher.gov.ua> та на наших сторінках в **Facebook** та **Telegram**.

На місцевих телеканалах та в місцевій пресі періодично оновлюється інформація та транслюються телевізійні передачі із циклу "Корисно знати: про роботу Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова", надається інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова та віддалених робочих місць адміністраторів.

Представники управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради постійно приймають участь у навчально-практичних семінарах республіканського та обласного рівня з питань надання адміністративних послуг та місцевого самоврядування.

З метою удосконалення та спрощення процесу надання адміністративних послуг, приведення у відповідність до вимог Закону України "Про адміністративні послуги" профільних законодавчо-нормативних документів з питань надання відповідних адміністративних послуг, у тому числі дозвільного характеру, через центри надання адміністративних послуг, управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради було підготовлено та за підписом міського голови або його заступників протягом 2013 – 2022 років направлено до Державної регуляторної служби України, Координаційного центру з упровадження економічних реформ при Президентові України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства юстиції України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, Державної міграційної служби, близько 100 листів із зауваженнями та пропозиціями до деяких проектів регуляторних актів/пропозиціями щодо удосконалення діючих профільних законодавчо-нормативних актів та приведення їх у відповідність до законодавства з питань надання адміністративних послуг, у тому числі видачі документів дозвільного характеру, оптимізації механізму та етапів надання адміністративних послуг, функціонуванню відомчої автоматизованої системи "Реєстр територіальних громад" Державної міграційної служби України, взаємодії між Державними реєстрами.

Начальник управління
адміністративних послуг
Чернігівської міської ради

Юрій БАЛЄВ