

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
від 30 липня 2026 року № 411

ПРОГРАМА
відшкодування кредитів, отриманих ОСББ та управителями багатоквартирних
будинків на впровадження заходів з енергонезалежності в рамках підготовки
об'єктів багатоквартирного житлового фонду Чернігівської міської
територіальної громади до опалювального сезону на 2026-2027 роки

м. Чернігів
2026

Зміст

Розділ 1.	Паспорт Програми відшкодування кредитів, отриманих ОСББ та управителями багатоквартирних будинків на впровадження заходів з енергонезалежності в рамках підготовки об'єктів багатоквартирного житлового фонду Чернігівської міської територіальної громади до опалювального сезону на 2026-2027 роки (далі – Програма)	
Розділ 2.	Загальні положення Програми	
Розділ 3.	Мета, завдання та заходи Програми	
Розділ 4.	Механізм реалізації Програми	
Розділ 5.	Фінансове забезпечення Програми	
Розділ 6.	Очікувані результати виконання Програми	
Розділ 7.	Координація та контроль за виконанням Програми	
	Додаток до Програми	

Розділ 1. Паспорт Програми відшкодування кредитів, отриманих ОСББ та управителями багатоквартирних будинків на впровадження заходів з енергонебезпеки в рамках підготовки об'єктів багатоквартирного житлового фонду Чернігівської міської територіальної громади до опалювального сезону на 2026-2027 роки

Найменування	Програма відшкодування кредитів, отриманих ОСББ та управителями багатоквартирних будинків на впровадження заходів з енергонебезпеки в рамках підготовки об'єктів багатоквартирного житлового фонду Чернігівської міської територіальної громади до опалювального сезону на 2026-2027 роки
Підстави для розробки	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», Закон України «Про житлово-комунальні послуги», інші чинні законодавчі та нормативно-правові акти України у сфері житлово-комунального господарства та енергозбереження
Ініціатор розробки Програми	Чернігівська міська військова адміністрація Чернігівського району Чернігівської області
Розробник Програми	Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради
Співрозробник програми	Чернігівська міська військова адміністрація Чернігівського району Чернігівської області, виконавчий комітет Чернігівської міської ради, структурні підрозділи Чернігівської міської ради
Відповідальні виконавці заходів Програми	Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради, ОСББ, управителі багатоквартирних будинків
Учасники Програми	ОСББ та управителі багатоквартирних будинків, які уклали кредитні договори в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9%»
Джерела фінансування	Кошти бюджету Чернігівської міської територіальної громади та інші джерела фінансування, не заборонені діючим законодавством України
Термін реалізації	2026-2027 роки

Розділ 2. Загальні положення Програми

Чернігівська міська територіальна громада характеризується наявністю широкого спектру об'єктів багатоквартирного житлового фонду. Переважна більшість багатоквартирних будинків, а саме 1 467 од. обслуговуються управителями багатоквартирних будинків (далі – управителі) (призначеними на конкурсних засадах та обраними співвласниками самостійно), інші 178 буд. самостійно створили ОСББ для управління їхнім спільним майном.

В умовах триваючої військової агресії, а також пов'язаних із цим ризиків, енергонезалежність багатоквартирного житлового фонду є важливою складовою його сталого функціонування, особливо під час опалювального сезону.

Необхідність розроблення цієї Програми зумовлена критичним станом енергетичної системи України через масовані ворожі обстріли об'єктів енергетичної інфраструктури, що спричиняє дефіцит генеруючих і розподільчих потужностей, тривалі обмеження в електропостачанні та загрозу для стабільного проходження опалювального періоду.

Більшість багатоквартирних будинків Чернігівської міської територіальної громади мають централізовані або спільні внутрішньобудинкові системи інженерного забезпечення (опалення, водопостачання, водовідведення, ліфтове господарство), які повністю залежать від безперебійної подачі електричної енергії.

Перебої з централізованим електропостачанням призводять не лише до побутових незручностей містян, але й до загрози замерзання внутрішньобудинкових мереж у зимовий період та виходу з ладу дороговартісного обладнання.

Враховуючи обмеженість обігових коштів управителів та ОСББ, самостійне фінансування заходів з енергонезалежності є вкрай складним або неможливим. Водночас, державна програма «Доступні кредити 5-7-9%» надала ОСББ та управителям фінансовий інструмент для купівлі дороговартісного обладнання (сонячних електростанцій, інверторів, акумуляторів, промислових генераторів, теплових насосів). Однак додаткове фінансове навантаження на співвласників багатоквартирних будинків в умовах воєнного стану все одно залишається високим.

У зв'язку з цим виникає нагальна потреба в наданні фінансової підтримки з бюджету Чернігівської міської територіальної громади шляхом безповоротного відшкодування частини витрат на реалізацію заходів з енергонезалежності.

Розділ 3. Мета, завдання та заходи Програми

Метою Програми є сприяння забезпеченню сталої роботи інженерних систем багатоквартирного житлового фонду, розташованого на території Чернігівської міської територіальної громади, в умовах можливих обмежень чи тимчасового припинення централізованого енергопостачання під час опалювального сезону 2026-2027 років, а також створення механізму стимулювання впровадження заходів з енергонезалежності шляхом відшкодування з бюджету Чернігівської міської територіальної громади частини суми за кредитами, отриманими ОСББ та управителями на реалізацію таких заходів.

Для досягнення поставленої мети передбачається вирішення наступних завдань:

- стимулювання співвласників багатоквартирних будинків до впровадження технологій альтернативної та відновлюваної енергетики;
- створення організаційно-правових та фінансових умов для залучення пільгових кредитних ресурсів у житловий сектор громади;
- забезпечення безперебійної роботи критично важливого загальнобудинкового обладнання (насосів підкачування води, індивідуальних теплових пунктів (ІТП), опалювальних котлів, ліфтів, аварійного освітлення, тощо);
- зменшення навантаження на місцевий бюджет шляхом залучення капіталу комерційних банків через державну програму пільгового кредитування.

Програма спрямована на зниження фінансового навантаження на співвласників багатоквартирних будинків шляхом безповоротного відшкодування частини кредитних зобов'язань ОСББ та управителів, які залучили позикові кошти в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9%» на впровадження заходів з енергонезалежності.

Для цілей Програми під терміном «частина суми тіла кредиту» слід розуміти 20 відсотків від розміру суми тіла кредиту, але не більше 600 тис. грн з розрахунку на один багатоквартирний житловий будинок за одним кредитним договором, отриманого у банках-партнерах державної програми «Доступні кредити 5-7-9%», на придбання енергонезалежного обладнання, що підпадає під дію Програми, а саме:

- сонячні електростанції (СЕС) для загальнобудинкових потреб (панелі, інвертори, контролери);
- установки зберігання енергії (акумуляторні батареї промислового типу, системи LiFePO₄);
- дизельні, бензинові та газові генератори потужністю, достатньою для забезпечення роботи насосних станцій, ІТП (індивідуальних теплових пунктів), ліфтів та іншого критичного обладнання будинків;
- теплові насоси.

Водночас, вартість робіт зі встановлення та підключення зазначеного енергонезалежного обладнання в рамках Програми відшкодуванню не підлягає.

Дія Програми поширюється виключно на ОСББ та управителів, які після її затвердження уклали кредитні договори з банками-партнерами в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9%» (далі – кредитно-фінансові установи) та отримали кошти на реалізацію заходів з енергонезалежності.

Розділ 4. Механізм реалізації Програми

Завдання Програми планується вирішити шляхом створення нової системи, спеціально призначеної для потреб фінансування капітальних вкладень для сприяння енергонезалежності багатоквартирного житлового фонду м. Чернігова із залученням коштів співвласників багатоквартирних будинків, бюджетних коштів та кредитних фінансових ресурсів.

Виконання Програми буде здійснюватися шляхом реалізації наступного механізму.

1. Правління ОСББ/управитель (позичальники) на підставі рішення загальних зборів укладає кредитний договір з кредитно-фінансовою установою на реалізацію заходів з енергонезалежності.

2. Кредитно-фінансові установи в десятиденний термін від дати підписання кредитного договору між кредитно-фінансовою установою та позичальником подають управлінню житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради, як головному розпоряднику коштів, реєстр позичальників, які отримали кредит для вищезазначених цілей.

3. Після отримання від позичальника повного пакету документів, перелік яких наведений у додатку 4 до Генерального договору про співробітництво між головним розпорядником коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади, передбачених на фінансування заходів цієї Програми, та кредитно-фінансовою установою (надалі – Генеральний договір), які підтверджують цільове використання кредитних коштів, кредитно-фінансові установи подають зведений реєстр позичальників, які взяли кредити у цих установах, де зазначається сума відшкодування частини тіла кредиту. Кінцевий термін подачі документів (зведених реєстрів) кредитно-фінансовими установами головному розпоряднику коштів встановлюється до 01 грудня у відповідному бюджетному періоді. Документи (зведені реєстри), подані після зазначеного терміну, опрацьовуються у новому бюджетному періоді та за наявності бюджетного фінансування на реалізацію Програми.

4. Після отримання від кредитно-фінансової установи зведеного реєстру позичальників головний розпорядник коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади подає пропозиції із зазначенням суми відшкодування частини тіла кредиту на затвердження виконавчому комітету Чернігівської міської ради.

5. Відшкодування частини суми тіла кредиту надається не пізніше шістдесятиденного терміну від дати затвердження суми відшкодування частини тіла кредиту виконавчим комітетом Чернігівської міської ради (але не пізніше 20 грудня року, у якому був отриманий кредит) через перерахунок головним розпорядником коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади на транзитний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка у свою чергу розподіляє ці кошти на позичкові рахунки позичальників, про що головному розпоряднику коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади надаються відповідні виписки чи підтверджуючі документи.

6. Відшкодування частини суми тіла кредиту з бюджету Чернігівської міської територіальної громади здійснюється головним розпорядником коштів, в особі управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради у розмірах, передбачених Програмою, у порядку надходження від кредитно-фінансових установ зведених реєстрів позичальників у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік для виконання Програми на підставі Генерального договору, який є додатком до цієї Програми. Умови договору можуть змінюватись за згодою сторін без зміни істотних умов договору відповідно до цілей Програми.

7. Бюджетні кошти, що передбачені Програмою, спрямовуються на здійснення заходів з енергонезалежності у багатоквартирних будинках, які обслуговуються ОСББ та управителями, зокрема на стимулювання співвласників багатоквартирних будинків до впровадження таких заходів шляхом відшкодування 20 % суми тіла кредиту, але не більше 600 тис. грн з розрахунку на один багатоквартирний житловий будинок за одним кредитним договором, на придбання енергонезалежного обладнання, що підпадає під дію Програми а саме:

- сонячні електростанції (СЕС) для загальнобудинкових потреб (панелі, інвертори, контролери);
- установки зберігання енергії (акумуляторні батареї промислового типу, системи LiFePO₄);
- дизельні, бензинові та газові генератори потужністю, достатньою для забезпечення роботи насосних станцій, ІТП (індивідуальних теплових пунктів) та ліфтів;
- теплові насоси.

8. Відшкодування позичальнику частини суми тіла кредиту за кожним заходом проводиться одноразово за одним кредитним договором один раз протягом одного бюджетного періоду.

Бюджетні кошти не можуть бути направлені на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

Розділ 5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади та інших джерел фінансування, що не заборонені діючим законодавством України.

До інших джерел фінансування, що залучаються для реалізації Програми, належать:

- власні та залучені кошти співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та управителів;
- кредитні ресурси банків-партнерів (у тому числі залучені в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9%»);
- кошти міжнародних фінансових організацій, фондів, проєктів міжнародної технічної допомоги; добровільні, благодійні внески та пожертвування фізичних і юридичних осіб тощо.

Обсяг фінансування заходів Програми з бюджету Чернігівської міської територіальної громади визначається щороку рішенням про бюджет Чернігівської міської територіальної громади (або відповідним розпорядженням начальника міської військової адміністрації) на відповідний рік, виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету та обґрунтованих потреб.

Головним розпорядником коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади, передбачених на виконання заходів цієї Програми, є управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради.

З метою оптимізації фінансового навантаження на місцевий бюджет та забезпечення максимальної ефективності впроваджуваних заходів, реалізація Програми передбачає можливість синергії з державними цільовими програмами. ОСББ та управителі мають право поєднувати механізм часткового відшкодування тіла кредиту з бюджету Чернігівської міської територіальної громади за цією Програмою із залученням державних грантових коштів на встановлення сонячних електростанцій, теплових насосів та супутнього обладнання.

Бюджетні призначення спрямовуються виключно на цілі, визначені розділами 3 та 4 цієї Програми. Виділення коштів здійснюється в межах затвердженого кошторису на відповідний бюджетний рік у порядку черговості надходження зведених реєстрів від кредитно-фінансових установ.

У разі повного використання обсягу коштів, виділених на реалізацію Програми у поточному бюджетному році, прийом заявок на відшкодування та їх фактична виплата можуть бути призупинені або перенесені на наступний бюджетний період (за умови відповідного фінансового забезпечення у наступному році). Фінансові зобов'язання бюджету Чернігівської міської територіальної громади за цією Програмою не є борговими зобов'язаннями перед банками-партнерами.

Розділ 6. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація заходів, передбачених Програмою, дозволить досягти наступних результатів:

1. Підвищення енергетичної стійкості житлового фонду шляхом забезпечення безперебійної роботи критично важливого внутрішньобудинкового обладнання (насосів підкачування води, індивідуальних теплових пунктів (ІТП), опалювальних котлів, ліфтового господарства тощо) у багатоквартирних будинках Чернігівської міської територіальної громади під час планових та аварійних відключень електроенергії.

2. Безпечне проходження опалювального сезону та запобігання розмерзанню внутрішньобудинкових мереж водопостачання, водовідведення та тепlopостачання у зимовий період.

3. Зниження фінансового навантаження на співвласників багатоквартирних будинків завдяки безповоротному відшкодуванню 20 відсотків від суми тіла кредиту на придбання дороговартісного енергонезалежного обладнання, але не більше 600 тис. грн з розрахунку на один багатоквартирний житловий будинок за одним кредитним договором.

4. Стимулювання впровадження альтернативних джерел енергії та збільшення кількості багатоквартирних будинків, оснащених сонячними електростанціями (СЕС), тепловими насосами, установками зберігання енергії та генераторами.

5. Активізація діяльності ОСББ та управителів, а також підвищення рівня їхньої спроможності до залучення кредитних ресурсів у банківських установах для модернізації будинків.

6. Покращення умов проживання та забезпечення базових побутових потреб мешканців багатоквартирних будинків в умовах ризиків воєнного стану та зниження соціальної напруги в умовах прогнозованого енергетичного дефіциту.

Розділ 7. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію роботи щодо виконання заходів Програми здійснює управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради як головний розпорядник коштів.

Головний розпорядник коштів у межах своїх повноважень:

- укладає Генеральні договори про співробітництво з кредитно-фінансовими установами (банками-партнерами державної програми «Доступні кредити 5-7-9%»);
- здійснює перерахування коштів на транзитні рахунки банків для подальшого відшкодування частини суми тіла кредиту позичальникам;
- веде облік багатоквартирних будинків, які взяли участь у Програмі.

Отримувачі коштів (ОСББ та управителі) несуть повну відповідальність за цільове використання кредитних коштів, отриманих на придбання

обладнання, визначеного розділами 3 та 4 Програми (СЕС, акумуляторних батарей, генераторів, теплових насосів), а також за його належну експлуатацію та технічне обслуговування.

Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради має право проводити моніторинг технічної готовності встановленого обладнання до експлуатації, зокрема шляхом запиту відповідних форм звітності щодо готовності систем генерації та теплових мереж до опалювального сезону.

Контроль за виконанням цієї Програми покладається на начальника Чернігівської міської військової адміністрації Чернігівського району Чернігівської області.

Заступник міського голови –
керуючий справами виконкому

Сергій ФЕСЕНКО

Додаток
до Програми відшкодування
кредитів, отриманих ОСББ та
управителями багатоквартирних
будинків на впровадження
заходів з енергонезалежності
в рамках підготовки об'єктів
багатоквартирного житлового
фонду Чернігівської міської
територіальної громади до
опалювального сезону на 2026-
2027 роки

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР № _____
про співробітництво

м. Чернігів

“ _____ ” _____ року

Головний розпорядник коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади (надалі – Розпорядник коштів), в особі начальника управління житлово-комунального господарства міської ради, який діє на підставі Положення про Управління з однієї сторони та _____ (надалі – Кредитно-фінансова установа), в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони (надалі – Сторони), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування Розпорядником коштів частини кредиту, отриманого ОСББ/управителем багатоквартирного будинку (надалі – відшкодування частини кредиту) на цілі з енергонезалежності багатоквартирних будинків, у кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені Програмою відшкодування кредитів, отриманих ОСББ та управителями багатоквартирних будинків на впровадження заходів з енергонезалежності в рамках підготовки об'єктів багатоквартирного житлового фонду Чернігівської міської територіальної громади до опалювального сезону на 2026-2027 роки (надалі – Програма), у розмірах та у порядку, визначеному цим договором.

1.2. Розпорядник коштів відшкодовує частину кредиту, отриманого ОСББ/управителем багатоквартирного будинку (надалі – Позичальники) на цілі з енергонезалежності багатоквартирних будинків (додаток 1 до цього договору) у кредитно-фінансовій установі у розмірі 20 відсотків від максимального розміру основної суми тіла кредиту, але не більше 600 тис.

грн з розрахунку на один багатоквартирний житловий будинок за одним кредитним договором, на придбання енергонезалежного обладнання, необхідного для виконання заходів з енергонезалежності багатоквартирних будинків згідно з Програмою.

1.3. Кредитування позичальників здійснюється кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.

1.4. Кредити надаються виключно у національній валюті на підставі цього договору та поданих зведених реєстрів.

2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим договором Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Спрямовувати зусилля на виконання умов Програми.

2.1.2. Проводити заходи щодо пошуку позичальників, які бажають отримати кредит у кредитно-фінансовій установі та отримати право на відшкодування частини такого кредиту відповідно до умов Програми.

2.1.3. Обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, яка стосується предмету цього договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права Розпорядника коштів

3.1. Розпорядник коштів зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані кредитно-фінансовою установою реєстри позичальників, які отримали кредит на цілі та у терміни, передбачені Програмою.

3.1.2. Відшкодовувати частину суми тіла кредиту за кредитним договором, відповідно до реєстру позичальників, наданого кредитно-фінансовою установою, згідно з підпунктами 3.1.1 цього договору, в межах бюджетних призначень на відповідний рік для виконання Програми.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані кредитно-фінансовою установою зведені реєстри позичальників згідно з підпунктом 4.1.6 цього договору.

3.1.4. Не пізніше шістдесятиденного терміну від дати затвердження суми відшкодування частини тіла кредиту виконавчим комітетом Чернігівської міської ради (але не пізніше 20 грудня року, у якому був отриманий кредит) перераховувати, в межах бюджетних призначень на відповідний рік для

виконання Програми, кошти відшкодування частини суми тіла кредиту за залученими кредитними коштами ОСББ/управителя багатоквартирного будинку, відповідно до зведених реєстрів на транзитний рахунок №_____, що відкритий у кредитно-фінансовій установі.

3.1.5. Повідомляти кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього договору.

3.1.6. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі головному розпоряднику коштів у зв'язку з виконанням обов'язків за цим договором.

3.1.7. Виконувати інші зобов'язання за цим договором.

3.2. Розпорядник коштів має право:

3.2.1. Вносити на розгляд кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням кредитно-фінансовою установою умов цього договору.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити позичальникам на цілі, передбачені Програмою, у порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування частини кредиту за кредитним договором за кожним позичальником окремо, виходячи з умов, передбачених у пункті 1.3 цього договору та відображати це у зведеному реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати у кредитно-фінансовій установі за кожним позичальником, який отримав кредит у кредитно-фінансовій установі відповідно до умов цього договору, пакет документів згідно з переліком, наведеним у додатках 4 та 5 до цього договору.

4.1.4. Формувати реєстр позичальників, які отримали кредит у кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим договором, згідно з формою, наведеною у додатку 2 до цього договору.

4.1.5. Не пізніше десятиденного терміну від дати підписання кредитного договору між кредитно-фінансовою установою та ОСББ/управителем

багатоквартирного будинку подавати розпоряднику коштів реєстр позичальників, які отримали кредит за Програмою.

4.1.6. Після отримання від позичальника повного пакету документів, наведеного у додатках 4 та 5 до цього договору, формувати та подавати розпоряднику коштів зведений реєстр позичальників згідно з формою, наведеною у додатку 3 до цього договору та в термін не пізніше 01 грудня відповідного бюджетного періоду.

4.1.7. Перераховувати скеровані розпорядником коштів на рахунок кредитно-фінансової установи кошти, призначені для відшкодування частини кредиту на позичкові рахунки позичальників, відповідно до умов цього договору та інших договорів, укладених у межах цього договору, для погашення основної суми кредиту (тіла кредиту) позичальника.

4.1.8. У разі повного дострокового погашення кредиту до часу надходження коштів, призначених на відшкодування частини суми тіла кредиту, повідомляти розпорядника коштів про повне дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення.

4.1.9. У разі, коли сума заборгованості за кредитом позичальника на час надходження коштів з відшкодування частини суми тіла кредиту є меншою від розміру відшкодування частини кредиту, перераховувати різницю таких коштів на рахунок розпорядника коштів.

4.1.10. Здійснювати заходи з популяризації Програми щодо відшкодування частини суми кредиту позичальникам, які отримали кредит у кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені у Програмі.

4.1.11. Виконувати інші зобов'язання за цим договором.

4.1.12. У кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками у графі «Ціль кредитування» зазначати «у межах Програми» з подальшим переліком робіт, на які надається кредит.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити позичальнику у наданні кредиту у разі:

4.2.1.1. Невідповідності позичальника вимогам кредитно-фінансової установи та умовам цього договору.

4.2.1.2. Прийняття кредитним комітетом кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

5.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за не включення осіб, які отримали кредит за Програмою у зведений реєстр згідно з додатком 3 до цього договору.

5.3. Розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування частини суми тіла кредиту позичальників з бюджету Чернігівської міської територіальної громади.

5.4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову розпорядника коштів здійснювати відшкодування частини суми тіла кредиту згідно зі сформованими кредитно-фінансовою установою зведеними реєстрами.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це стало наслідком причин, що є поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини це: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя тощо, але не обмежуються ними.

7. Строк дії договору

7.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим договором.

7.2. Цей договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати договір подає заяву не раніше ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору вносяться лише за згодою Сторін, через укладення додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Розпорядник коштів підтверджує, що позичальники, внесені до зведених реєстрів згідно з кредитними договорами та умовами цього договору, є учасниками Програми та зобов'язується відповідно до умов цього договору відшкодовувати частину суми тіла кредиту позичальника.

9. Додатки до договору

9.1. До Договору додаються та є його невід'ємними частинами:

- Цілі з енергонезалежності багатоквартирних будинків (Додаток № 1);
- Реєстр позичальників (Додаток № 2);
- Зведений реєстр позичальників (Додаток № 3);
- Перелік документів для ОСББ, які необхідні для відшкодування частини суми тіла кредиту (Додаток № 4);
- Перелік документів для управителів багатоквартирних будинків, які необхідні для відшкодування частини суми тіла кредиту (Додаток № 5).

10. Місцезнаходження та реквізити Сторін

.....

Додаток 1
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від _____ 20____

ЦІЛІ КРЕДИТУВАННЯ,

які забезпечують енергонезалежність багатоквартирних будинків та підпадають під відшкодування частини суми тіла кредиту отриманих ОСББ/управителями багатоквартирних будинків на впровадження заходів з енергонезалежності в житловому фонді м. Чернігова

№ з/п	Цілі
1	Придбання сонячних електростанцій (СЕС) для загальнобудинкових потреб (панелі, інвертори, контролери)
2	Придбання установок зберігання енергії (акумуляторні батареї промислового типу, системи LiFePO4)
3	Придбання дизельних, бензинових та газових генераторів потужністю, достатньою для забезпечення роботи насосних станцій, ІТП (індивідуальних теплових пунктів), ліфтів та іншого критичного обладнання будинків
4	Придбання теплових насосів

Додаток 2
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від _____ 20__

ПОГОДЖЕНО
Кредитно-фінансова установа

ПОГОДЖЕНО
Головний розпорядник коштів

Реєстр № _____

позичальників, які отримали кредит у _____
за Програмою відшкодування кредитів, отриманих ОСББ та управителями багатоквартирних будинків на впровадження заходів
з енергонезалежності в рамках підготовки об'єктів багатоквартирного житлового фонду Чернігівської міської територіальної громади
до опалювального сезону на 2026-2027 роки за 20__ рік

(місяць)

Реквізити кредитно-фінансової установи: _____

№ з/П	Назва позичальника	ЄДРПОУ	Ціль кредиту	№ і дата кредитного договору	Строк кредитного договору	Сума кредиту, грн.	Розмір компенсації, грн.	Місце реєстрації позичальника (район, місто)
Всього								

Кредитно-фінансова установа: _____

“ ____ ” _____ 20__ р.

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

М.П.

Начальник управління житлово-комунального господарства міської ради

“ ____ ” _____ 20__ р.

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

Додаток 3
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від _____ 20__

ПОГОДЖЕНО
Кредитно-фінансова установа

ПОГОДЖЕНО
Головний розпорядник коштів

Зведений реєстр № _____

позичальників, які отримали кредит у _____
за Програмою відшкодування кредитів, отриманих ОСББ та управителями багатоквартирних будинків на впровадження заходів
з енергонезалежності в рамках підготовки об'єктів багатоквартирного житлового фонду Чернігівської міської територіальної громади
до опалювального сезону на 2026-2027 роки за 20__ рік

(місяць)

Реквізити кредитно-фінансової установи: _____

№ з/п	Назва позичальника	ЄДРПОУ	Ціль кредиту	№ і дата кредитного договору	Строк кредитного договору	Сума кредиту, грн.	Розмір компенсації, грн.
Всього							

Кредитно-фінансова установа: _____

“ ____ ” _____ 20__ р.

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

М.П.

Начальник управління житлово-комунального господарства міської ради

“ ____ ” _____ 20__ р.

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

Додаток 4
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від _____ 20____

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ для ОСББ,
які необхідні для відшкодування частини суми тіла кредиту
(зберігаються у кредитно-фінансовій установі)

1. Статут ОСББ.
2. Протокол загальних зборів співвласників з прийнятим рішенням про надання згоди на отримання кредиту для впровадження заходів з енергонезалежності будинку (відсоток голосів має відповідати положенням Статуту ОСББ в частині встановленої кількості голосів, необхідної для прийняття відповідних рішень) та наявність оповіщень про загальні збори та листів опитування про рішення, прийняті такими зборами.
3. Наказ (витяг з протоколу) про призначення керівників на посади.
4. Свідоцтво про державну реєстрацію, а у разі, якщо воно не видавалося, - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
5. Кошторис за шаблоном кредитно-фінансової установи (попередні 3 місяці, поточний місяць та наступні 6 місяців).
6. Фінансова звітність за останній звітний період (з обов'язковими розшифровками: рядок 2000, 1100, 2165).
7. Виписки про обіги в інших кредитно-фінансових установах за останні 6 місяців (якщо рахунок в іншій кредитно-фінансовій установі).
8. Довідка про відсутність кредитів в інших кредитно-фінансових установах.
9. Договір купівлі-продажу, поставки, видаткові накладні, акти виконаних робіт, проєкт, тощо (документи на ціль кредитування).
10. Інші документи, які можуть бути запитані під час розгляду заявки.
11. Заява ММСП на участь у програмі «Доступні кредити 5-7-9%».
12. Згода на передачу інформації про суми отриманої державної підтримки.
13. Довідки про суму отриманої ММСП державної допомоги.
14. Довідка про відсутність податкової заборгованості.

Додаток 5
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від _____ 20____

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ
для управителів багатоквартирних будинків,
які необхідні для відшкодування частини суми тіла кредиту
(зберігаються у кредитно-фінансовій установі)

1. Статут (для юридичних осіб) або виписка/витяг з Єдиного державного реєстру (для фізичних осіб-підприємців), а також копії паспорта та ПІН керівника/ФОП.
2. Діючий договір про надання послуг з управління багатоквартирним будинком, укладений між співвласниками та управителем, з усіма додатками та невід'ємними частинами.
3. Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку з прийнятим рішенням про залучення кредитних коштів для впровадження заходів з енергонезалежності будинку, надання управителю повноважень на укладання кредитного договору, погодження умов кредитування та визначення джерела погашення кредиту. Відсоток голосів має відповідати вимогам Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». До протоколу додаються реєстри повідомлень про збори та листи опитування.
4. Розпорядчий документ про призначення керівника управителя на посаду (для юридичних осіб) або документи, що підтверджують повноваження особи, яка підписує договори від імені управителя.
5. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
6. Кошторис витрат на управління багатоквартирного будинку за шаблоном кредитно-фінансової установи (попередні 3 місяці, поточний місяць та наступні 6 місяців).
7. Фінансова звітність управителя за останній звітний період (з обов'язковими розшифровками та додатками відповідно до вимог кредитно-фінансової установи).
8. Виписки про обіги грошових коштів по рахунках в інших кредитно-фінансових установах за останні 6 місяців (якщо основні поточні рахунки відкрито в інших кредитно-фінансових установах).
9. Довідка про відсутність (або наявність) поточних кредитів в інших кредитно-фінансових установах.
10. Документи, що підтверджують цільове використання (на цілі енергонезалежності): договір купівлі-продажу, поставки обладнання (сонячних станцій, акумуляторів, генераторів, теплових насосів), видаткові накладні, акти виконаних робіт, проєктно-кошторисна документація тощо.

11. Заява суб'єкта мікро-, малого та середнього підприємництва (ММСП) на участь у програмі «Доступні кредити 5-7-9%» (якщо кредитування інтегрується з цією програмою).

12. Згода на передачу та поширення інформації про суми отриманої державної підтримки.

13. Довідки про суму отриманої управителем як суб'єктом господарювання державної допомоги.

14. Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів та платежів, що контролюються органами ДПС.

15. Інші документи, які можуть бути додатково запитані кредитно-фінансовою установою під час розгляду кредитної заяви.