З

Нова редакція

ПОРЯДОК

видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів

на території міста Чернігова

м. Чернігів

2020

*Загальні положення*

1. Порядок видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова (далі – Порядок) розроблений відповідно до положень законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови КабінетуМіністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

2. Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою (далі – дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та проведення на підставі виданих дозволів земляних та/або ремонтних робіт на території міста Чернігова.

3. Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та фізичних осіб, які здійснюють порушення об’єктів благоустрою, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт на території міста Чернігова.

4. У Порядку наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

***Виконавець робіт –*** заявник або підрядна організація, що виконує земляні та/або ремонті роботи, пов’язані з порушенням об’єкта благоустрою, на замовлення заявника.

***Заінтересована особа*** – підприємство, установа, організація, що є відповідальною за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єктів благоустрою, зокрема, якій передано речові права (право оперативного управління, право господарського віддання, право користування тощо) на об’єкт благоустрою або яка утримує чи обслуговує об’єкт благоустрою (у разі, якщо речові права на об’єкти благоустрою не передано конкретному суб’єкту).

Крім того, ***заінтересованими*** вважаються фізичні та юридичні особи, інженерні мережі та комунікації яких розміщені в зоні проведення робіт, а також органи, зокрема, у сфері архітектури та містобудування, охорони культурної спадщини, безпеки дорожнього руху, що мають відповідні повноваження для погодження проведення робіт на певних територія та обʼєктах благоустрою.

***Заявник*** – юридична особа, фізична особа - підприємець та фізична особа, що здійснює, здійснила або має намір здійснити порушення об’єктів благоустрою, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт на території міста Чернігова, та отримала дозвіл, або звернулася до уповноваженого органу за його отриманням.

***Належний стан об’єкта благоустрою*** – технічний та санітарний стан, а також естетичний вигляд об’єкта благоустрою, що відповідає вимогам нормативно-правових актів та державних будівельних норм, та не є гіршим ніж стан та зовнішній вигляд цього об’єкта до його порушення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанові КабінетуМіністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

5. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

5.1. Особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

5.2. У рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку (в межах відведеної земельної ділянки).

*Видача дозволу*

6. Дозвіл видається уповноваженим органом на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), фізичною особою, за формою згідно з додатком 1 до Порядку, а також листа-погодження заінтересованих осіб, що надають згоду на порушення об’єкту благоустрою.

7. Для отримання дозволу юридична особа, фізична особа – підприємець чи фізична особа подає заяву.

Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв’язку з втратою).

Для отримання дозволу рекомендовано надати також лист-погодження заінтересованих осіб на порушення об’єкта благоустрою та проєктну документацію на проведення робіт.

У заяві рекомендовано вказувати терміни проведення земляних та/або ремонтних робіт (включаючи відновлення об’єкта благоустрою), з урахуванням строків, що відводяться на оформлення дозволу.

Зазначений перелік документів є вичерпним.

8. До видачі дозволу представники заінтересованих осіб надають згоду на порушення об’єкта благоустрою шляхом підписання листа-погодження за встановленою уповноваженим органом формою, із зазначенням, за необхідності, умов і підстав для початку, проведення та закінчення земляних та/або ремонтних робіт (проведення робіт за обов’язкової присутності представника заінтересованої особи, проведення охоронних археологічних досліджень тощо).

Згода на порушення об’єктів благоустрою представниками заінтересованих осіб фіксується у відповідному журналі із зазначенням умов і підстав для початку, проведення та закінчення земляних та/або ремонтних робіт, який щотижнево надається до уповноваженого органу для звірки.

9. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі. Форма дозволу наведена у додатку 2 до Порядку**.**

10. Дозвіл видається на проведення земляних та/або ремонтних робіт, перелік яких наведено у додатку 3 до Порядку. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

11. Дозвіл видається протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.

12. Уповноважений орган веде реєстрдозволів.

13. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

14. Підставою для відмови у видачі дозволу є:

14.1. Подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу згідно із встановленим переліком.

14.2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

14.3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.

14.4. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.

14.5. Відсутність погодження на порушення об’єкту благоустрою всіх заінтересованих осіб.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у судовому порядку.

15. У разі усунення заявником причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня отримання документів, необхідних для видачі дозволу і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, якщо інше не встановлено законом.

16. При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі дозволу з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні заявнику (за винятком не усунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови).

17. У разі коли у строк, установлений пунктом 11 Порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об’єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

18. Після закінчення виконання земляних та/або ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об’єкта благоустрою, дозвіл повертається до уповноваженого органу з відміткою відповідних заінтересованих осіб, відповідальних за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єктів благоустрою, про прийняття робіт по відновленню об’єкта благоустрою та приведення його у належний стан, з візуальним підтвердженням (фотофіксацією) відновлення об’єкта благоустрою.

19. У випадку невиконання земляних та/або ремонтних робіт, пов’язаних з порушенням об’єкта благоустрою, у строк, визначений дозволом, дія дозволу одноразово може бути продовжена, на строк, вказаний у заяві, за умови звернення заявника не пізніше чотирнадцяти календарних днів до закінчення строку дії дозволу з обов’язковим обґрунтуванням причин необхідності такого продовження.

20. Документація щодо виданих дозволів зберігається протягом 3 (трьох) років з дати закриття дозволу.

*Переоформлення дозволу*

21. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об’єктах благоустрою робіт іншій особі.

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

22. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу заявник зобов’язаний протягом п’яти робочих днів з дня настання таких підстав подати до уповноваженого органу заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню.

23. Уповноважений орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документа, що додається до неї, зобов’язаний видати переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу, якщо інше не встановлено законом.

24. У разі переоформлення дозволу уповноважений орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення дозволу приймає рішення про скасування дозволу, що був переоформлений, з внесенням відповідних змін до журналу реєстру дозволів.

25. Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що переоформлявся.

26. Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

*Видача дубліката дозволу*

27. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

*Анулювання дозволу*

28. Дозвіл може бути анульовано уповноваженим органом у разі:

28.1. Подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

28.2. Наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Уповноважений орган у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

29. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог Порядку.

*Проведення земляних та/або ремонтних робіт, пов’язаних з порушенням об’єкта благоустрою*

30. До початку проведення земляних та/або ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об’єкта благоустрою, заявник проводить фотофіксацію первинного стану об’єкта благоустрою і тільки після цього розпочинає їх проведення.

31. Проведення робіт на проїжджій частині, узбіччі (у межах червоних ліній міських вулиць), підлягає обов’язковому погодженню з управлінням **патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції.**

32. Виконавці земляних та/або ремонтних робіт на вимогу контролюючих та правоохоронних органів протягом одного робочого дня мають надати копію дозволу.

33. Під час виконання земляних та/або ремонтних робіт повинні бути забезпечені безпечні умови для руху транспорту та пішоходів:

33.1. Виставлятись попереджувальні знаки.

33.2. Встановлюватись пішоходні містки та огорожі місця проведення робіт стандартного зразка, визначеного Правилами благоустрою м. Чернігова.

34. При обмежені руху на ділянках доріг або проїздів при проведенні земляних та ремонтних робіт заявник повинен завчасно повідомити управління транспорту, транспортної інфраструктури та зв’язку Чернігівської міської ради, управління **патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції**, ЛПЗ  «Чернігівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», управління державної служби України з надзвичайних ситуацій в Чернігівській області.

Відповідальність за організацію безпеки руху транспорту і пішоходів у місцях виконання земельних та/або ремонтних робіт до повного відновлення дорожнього покриття та здачі дозволу покладається на заявника.

35. При виконанні робіт забороняється:

35.1. Псувати, засипати землею та будівельними матеріалами дерева, кущі, газони, люки колодязів, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, засоби регулювання дорожнього руху, проїжджу частину вулиць, тротуару;

35.2. Відкачувати воду з колодязів, траншей і котлованів та резервуарів прямо на тротуари та проїжджу частину вулиць;

35.3. Залишати після закінчення робіт на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах землю та будівельне сміття;

35.4. Займати невідведені площі для складування матеріалів, огороджувати територію для проведення робіт більше відведеної;

35.5. Захаращувати проходи і проїзди у двори, порушувати нормальний проїзд автотранспорту і рух пішоходів.

*Проведення аварійних робіт*

36. Роботи з усунення наслідків аварій на обʼєктах благоустрою розпочинаються негайно з обов’язковим подальшим оформленням дозволу у встановленому порядку протягом трьох робочих днів з дня початку таких робіт, та проводяться з дотриманням встановлених цим Порядком вимог.

Перед початком аварійних робіт, що здійснюються з порушенням об’єкта благоустрою, заявник зобов’язаний сповістити уповноважений орган шляхом передачі телефонограми.

У випадку, якщо проведення аварійних робіт припадає на неробочий час, вихідні чи святкові дні, телефонограму необхідно передати до міського контакт-центру з подальшою передачею до уповноваженого органу – в наступний перший робочий день.

*Відновлення об’єкта благоустрою*

37. Заявник, який здійснив порушення об’єкта благоустрою, після закінчення земляних та/або ремонтних робіт, забезпечує відновлення порушеного об’єкту благоустрою та приведення його у належний стан.

38. Заявник, який здійснив порушення об’єкта благоустрою, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, зобов’язаний власними силами привести цей об’єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

39. У випадку не відновлення порушеного об’єкта благоустрою та/або неприведення об’єкта благоустрою у належний стан заявником, який здійснив його порушення, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, обов’язок по відновленню об’єкта благоустрою та приведення його у належний стан покладається на відповідну заінтересовану особу (осіб), відповідальну (відповідальних) за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єкта благоустрою.

На підтвердження відновлення об’єкту благоустрою та приведення його у належний стан заявник надає уповноваженому органу фотоматеріали місця проведення робіт до і після відновлення об’єкта благоустрою.

40. Заявник, який здійснив порушення об’єкта благоустрою, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, протягом двох років забезпечує ліквідацію просадки, провалу чи іншої деформації елементів благоустрою на місці проведення робіт, відновлення об’єкта благоустрою та приведення його у належний стан.

У випадку не усунення просадки, провалу чи іншої деформації елементів благоустрою заявником, який здійснив порушення об’єкта благоустрою, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, обов’язок по відновленню об’єкта благоустрою та приведенню його у належний стан покладається на відповідну заінтересовану особу (осіб), відповідальну (відповідальних) за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єкта благоустрою.

41. Земляні та/або ремонтні роботи, пов’язані з порушенням об’єкта благоустрою, а також роботи по відновленню об’єкта благоустрою необхідно виконувати з дотриманням норм чинного законодавства України та державних будівельних норм.

*Порядок здійснення контролю та притягнення до відповідальності*

*за порушення Порядку*

42. За недотримання положень Порядку при виконанні земляних та/або ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об’єктів благоустрою, в тому числі, аварійних робіт, особи притягуються до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

43. Виконання земляних та/або ремонтних робіт, які здійснюються з порушенням об’єктів благоустрою, в тому числі, аварійних робіт, без отримання дозволу або після закінчення строку його дії, недотримання безпечних умов їх проведення та інші порушення Порядку, тягнуть за собою адміністративну відповідальність, передбачену статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

44. У випадку виявлення порушення об’єкта благоустрою, пов’язаного з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, в тому числі, аварійних робіт, без отримання дозволу, посадовою особою комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради відносно особи, що порушила об’єкт благоустрою, складається протокол про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, та припис про відновлення об’єкта благоустрою та приведення його у належний стан протягом трьох робочих днів.

У випадку не відновлення об’єкта благоустрою протягом встановленого строку посадовою особою комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради відносно особи, що порушила об’єкт благоустрою, складається протокол про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а уповноважений орган звертається до відповідної заінтересованої особи, відповідальної за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єкта благоустрою, з проханням відновити об’єкт благоустрою та привести його у належний стан.

У випадку не встановлення особи, що порушила об’єкт благоустрою без дозволу, уповноважений орган звертається до відповідної заінтересованої особи, відповідальної за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єкта благоустрою, з проханням відновити об’єкт благоустрою та привести його у належний стан.

45. У випадку продовження виконання земляних та/або ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об’єкта благоустрою, в тому числі, аварійних робіт, після закінчення строку дії дозволу посадовою особою комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради відносно заявника складається протокол про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, та припис про зупинення виконання робіт та усунення виявлених порушень протягом (десяти) календарних днів.

У випадку не відновлення об’єкта благоустрою та не приведення його у належний стан протягом встановленого строку, а також не продовження строку дії дозволу у встановленому порядку, посадовою особою комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради відносно заявника складається протокол про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а уповноважений орган звертається до відповідної заінтересованої особи, відповідальної за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єктів благоустрою, з проханням відновити об’єкт благоустрою та привести його у належний стан.

Витрати, понесені заінтересованою особою, відповідальною за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єктів благоустрою, у зв’язку з відновленням об’єкта благоустрою та приведенням його до належного стану, підлягають повному відшкодуванню заявником, а у випадку його відмови – стягуються в судовому порядку.

46. Відповідальність за відновлення об’єкта благоустрою та приведення його у належний стан покладається на заявника, який здійснив порушення об’єкта благоустрою, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, та відповідну заінтересовану особу (осіб), відповідальну (відповідальних) за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єкта благоустрою.

Відповідальність за цілісність інженерних мереж та комунікацій, що розміщені в зоні проведення робіт покладається на заявника, який здійснив порушення об’єкта благоустрою, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, та відповідну заінтересовану особу – власника (балансоутримувача) цих мереж.

47. У випадку виявлення просадки, провалу чи іншої деформації елементів благоустрою на місці проведення робіт після закриття дозволу, уповноважений орган негайно викликає на об’єкт благоустрою заявника, який здійснив порушення об’єкта благоустрою, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, представника заінтересованої особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єктів благоустрою та посадову особу комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради для проведення обстеження.

За результатами обстеження складається акт, у якому зазначаються недоліки при відновленні об’єкта благоустрою, що спричинили просадку, провал або іншу деформацію елементів благоустрою на місці проведення робіт.

Акт підписується особами, вказаними у абзаці першому цього пункту Порядку.

48. На підставі акта обстеження посадова особа комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради складає припис особі, що виконала роботи на об’єкті благоустрою, про усунення виявлених недоліків протягом трьох робочих днів.

У випадку не виконання припису протягом встановленого строку посадовою особою комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради відносно особи, що виконала роботи на об’єкті благоустрою, складається протокол про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

49. У випадку не усунення заявником, який здійснив порушення об’єкта благоустрою, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, встановлених недоліків при відновленні об’єкта благоустрою, що спричинили просадку, провал або іншу деформацію елементів благоустрою на місці проведення робіт, протягом десяти робочих днів з дня проведення обстеження, уповноважений орган звертається до відповідної заінтересованої особи, відповідальної за утримання, належний санітарний та технічний стан об’єктів благоустрою з проханням усунути ці недоліки.

Витрати, понесені заінтересованою особою у зв’язку з відновленням об’єкта благоустрою та приведення його до належного стану, підлягають повному відшкодуванню заявником, який здійснив порушення об’єкта благоустрою, пов’язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, а у випадку її відмови – стягуються в судовому порядку.

50. Збитки, завдані об’єкту благоустрою, підлягають повному відшкодуванню у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Відшкодування шкоди, заподіяної об’єктам благоустрою, проводиться на основі економічно обґрунтованих розрахунків згідно з чинним законодавством України.