**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення виконавчого комітету міської ради**

**«Про затвердження Статуту комунального підприємства «Шкільне» Чернігівської міської ради**

**в новій редакції»**

Відповідно до пунктів 1.4, 2.1. та 3.6. Статуту комунального підприємства «Шкільне» Чернігівської міської ради, підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі з метою отримання прибутку, здійснює оптову та роздрібну торгівлю, задовольняє економічні та соціальні інтереси трудового колективу; підприємство має право у порядку, встановленому законодавством та Статутом, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, а також у третейському суді.

Тому, з метою оперативного вирішення питань щодо господарської діяльності підприємства, пропонується внести відповідні зміни до пунктів 5.1., 6.3., 6.7. Статуту комунального підприємства «Шкільне» Чернігівської міської ради та затвердити його у новій редакції:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧИННА РЕДАКЦІЯ** | **НОВА РЕДАКЦІЯ** |
| **5.1**. Права Підприємства:  - підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку послуг та економічної ситуації;  - підприємство у випадках, передбачених законодавством України, самостійно установлює ціни, розцінки на продукцію і послуги;  - підприємство має право на випуск цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам, громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством;  - підприємство має право па придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;  - підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків, затверджувати положення про них;  - підприємство має право добровільно, за згодою Власника майна, увійти в об’єднання підприємств по галузевому, територіальному та іншим принципам;  - укладати будь-які угоди *з врахуванням обмежень, встановлених п 6.3. Статуту,* не заборонені законами України;  - здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з іноземними фізичними та юридичними особами;  - купувати, орендувати обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності в сторонніх юридичних осіб, в тому числі громадян;  - за згодою Власника майна, або уповноваженого їм органу, здавати в оренду, передавати в безоплатне тимчасове користування, відчужувати будь яким, передбаченим законодавством способом юридичним особам і громадянам власне майно, а також списувати його з балансу. | **5.1.** Права Підприємства:  - підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку послуг та економічної ситуації;  - підприємство у випадках, передбачених законодавством України, самостійно установлює ціни, розцінки на продукцію і послуги;  - підприємство має право на випуск цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам, громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством;  - підприємство має право па придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;  - підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків, затверджувати положення про них;  - підприємство має право добровільно, за згодою Власника майна, увійти в об’єднання підприємств по галузевому, територіальному та іншим принципам;  - укладати будь-які угоди, не заборонені законами України;  - здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з іноземними фізичними та юридичними особами;  - купувати, орендувати обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності в сторонніх юридичних осіб, в тому числі громадян;  - за згодою Власника майна, або уповноваженого їм органу, здавати в оренду, передавати в безоплатне тимчасове користування, відчужувати будь яким, передбаченим законодавством способом юридичним особам і громадянам власне майно, а також списувати його з балансу. |
| **6.3** До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:   * внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства; * прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;   *- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:*  *- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п’ятсот тисяч) гривень;*  *- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п’ятсот тисяч) гривень, окрім майна, що купується за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;*  *- передбачають надання послуг, вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п’ятсот тисяч) гривень, окрім послуг, що надаються за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;*  *- передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт), вартістю, що перевищує 2 500 000,00 ( два мільйони п’ятсот тисяч) гривень; окрім робіт, що виконуються за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;*  *- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);*  *- передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;*  *- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов’язок нести відповідальність за виконання зобов’язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства, окрім договорів поруки (гарантії) та договорів застави майна, що укладаються Підприємством у зв’язку із участю в процедурах закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;*  *- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) гри.;*  *- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань.*   * затвердження граничної чисельності працівників Підприємства. | **6.3** До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:  • внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;  • прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;  • затвердження граничної чисельності працівників Підприємства. |
| **6.7.** Директор Підприємства:  - підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу;  - затверджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства в межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників;  - призначає та звільняє з посади працівників Підприємства в межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом;  - несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;  - діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях;  - розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;  - видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;  - укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки *з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3. Статуту;*  - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;  - забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;  - забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.  - укладає колективний договір від імені Власника Підприємства;  - визначає перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;  - здійснює інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. | **6.7.** Директор Підприємства:   * підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу; * затверджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства в межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників; * призначає та звільняє з посади працівників Підприємства в межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом; * несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства; * діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях; * розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту; * видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання; * укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки; * несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій; * забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін; * забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством. * укладає колективний договір від імені Власника Підприємства; * визначає перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства; * здійснює інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. |

Директор

КП «Шкільне» Віталій ЛОСЄВ