**Пояснювальна записка**

до проекту рішення міської ради

«Про затвердження Положення про управління (службу)

у справах дітей Чернігівської міської ради» у новій редакції

Відповідно до статті 54 Закону України **"**Про місцеве самоврядування в Україні**"**. *Відділи, управління та інші виконавчі органи сільської, селищної, міської районної у місті ради:4. Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради затверджуються відповідною радою.*

З метою вдосконалення організації роботи та забезпечення ефективної діяльності управління (служби) у справах дітей Чернігівської міської ради доцільно змінити назву відділів і розмежувати повноваження у відділі профілактичної роботи та соціального захисту дітей, розділивши його на відділ профілактичної роботи та відділ соціального захисту дітей, у межах штатної чисельності.

Доповнити п.2.2.20 Положення підпунктами:

- визначення місця проживання дитини з одним із батьків;

- визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини;

- затвердження висновків про визначення місця проживання дитини з одним із батьків;

- затвердження висновків щодо участі у вихованні дитини батьків та інших родичів.

Для створення зручних і сприятливих умов для суб’єктів звернень, оформлення в одному місці декількох послуг, осучаснення стандартів обслуговування і, враховуючи, що служба у справах дітей Новозаводської районної у місті ради залучена до роботи в Центрі надання соціальних та інших адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс», є доцільним змінити юридичну адресу та розмістити управління (службу) у справах дітей Чернігівської міської ради в адміністративній будівлі на вул. Івана Мазепи, 19.

У зв’язку з тим, що управління безпосередньо підпорядковується секретарю міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень необхідно внести відповідні зміни до окремих пунктів Положення.

ПОЛОЖЕННЯ

про управління (службу) у справах дітей Чернігівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| **п.1.4** **До змін** | **п 1.4 Після змін** |
| 1.4. Управління безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повно-важень. | 1.4. Управління безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або секретарю міської ради відповідно до розподілу функціональних повно-важень. |
| **п.1.7** **До змін** | **п 1.7 Після змін** |
| 1.7. Місцезнаходження Управління (юридична адреса): 14000, м. Чернігів, проспект Перемоги, буд. 141. | 1.7. Місцезнаходження Управління (юридична адреса): 14000, м. Чернігів, вул. Івана Мазепи, буд. 19. |
| **п. 3.2 До змін** | **п.3.2 Після змін** |
| 3.2. До структури Управління входять два відділи: відділ опіки, піклування, усиновлення та захисту майнових прав дітей, відділ профілактичної роботи та соціального захисту дітей, які діють на підставі положень про них, затверджених начальником Управ-ління за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повно-важень. | 3.2. До структури Управління входять три відділи: відділ опіки, піклування, усиновлення та сімейних форм виховання, відділ профілактичної роботи, відділ захисту прав дітей, які діють на підставі положень про них, затверджених начальником Управ-ління за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ради або секретарем міської ради відповідно до розподілу функціональних повно-важень. |
| **п. 3.3 До змін** | **п.3.3 Після змін** |
| 3.3. Посадові інструкції працівників Управління у встановленому порядку затверджуються начальником Управ-ління за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повно-важень. | 3.3. Посадові інструкції працівників Управління у встановленому порядку затверджуються начальником Управ-ління за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або секретарем міської ради відповідно до розподілу функціональних повно-важень. |
| **п. 3.6.14 До змін** | **п.3.6.14 Після змін** |
| 3.6.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управ-ління за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повно-важень. | 3.6.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управ-ління за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або секретарем міської ради відповідно до розподілу функціональних повно-важень. |
| **п. 3.6.17 До змін** | **п.3.6.17 Після змін** |
| 3.6.17. Інформує міського голову та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функ-ціональних повноважень про стан виконання завдань та функцій, покладених на Управління. | 3.6.17. Інформує міського голову та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або секретарем міської ради відповідно до розподілу функ-ціональних повноважень про стан виконання завдань та функцій, покладених на Управління. |

На підставі вищевикладеного, з метою ефективного виконання завдань покладених на управління, просимо внести відповідні зміни до структури виконавчих органів Чернігівської міської ради та затвердити Положення про управління (службу) у справах дітей Чернігівської міської ради у новій редакції.

Начальник управління О. ЗІНЧЕНКО