ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Чернігівської міської ради

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016року №\_\_\_

Нова редакція

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА №1»

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів

2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.
	1. ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА №1 ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Заклад) є комунальним лікувально - профілактичним закладом, що займається медичною практикою в формі надання спеціалізованої медичної допомоги дитячому населенню міста Чернігова. Заклад був створений виконавчим комітетом Чернігівської міської ради народних депутатів в 1988 році. Зареєстрований та затверджений Статут Закладу розпорядженням Чернігівського міського голови від 23 вересня 1999 року № 433 - р, як Державний медичний заклад Чернігівська міська дитяча поліклініка № 1.
	2. Нова редакція Статуту приймається у зв’язку із внесенням змін до Статуту Закладу.

Дитяча поліклініка №1 Чернігівської міської ради є правонаступником всіх майнових та немайнових прав та юридичних обов’язків державного медичного закладу “Чернігівська міська дитяча поліклініка №1”, та комунального закладу «Центр первинної медико – санітарної допомоги №1» Чернігівської міської ради.

* 1. Заклад є об’єктом власності територіальної громади міста Чернігова, перебуває , відповідно до делегованих міською радою повноважень, в управлінні виконавчого комітету міської ради та підпорядковується управлінню охорони здоров’я міської ради.
	2. Заклад є юридичною особою, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести передбачену законодавством відповідальність, бути відповідачем та позивачем у суді.

Заклад має самостійний баланс, рахунки (при необхідності може мати і валютний), фірмовий бланк, печатку з державною символікою, інші печатки та штампи зі своїм найменуванням.

* 1. Заклад здійснює свою діяльність в порядку, визначеному нормами чинного законодавства України, зокрема Законом України “Основи законодавства України про охорону здоров’я”, іншими законодавчими актами, нормативно-правовими актами органів виконавчої влади, в тому числі і Міністерства охорони здоров’я України, іншими підзаконними нормативними актами та директивними документами, що визначають діяльність лікувальних закладів, актами місцевого самоврядування та цим Статутом.
	2. Поточний контроль за якістю роботи “Закладу” по організації та здійсненню лікувально-профілактичних заходів, контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснює управління охорони здоров’я міської ради.

Повне найменування Закладу: ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА №1 ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене найменування : ДП №1 ЧМР.

* 1. Місцезнаходження Закладу: 14005, м. Чернігів, вул. Пирогова, 15.

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

1. Головна мета діяльності Закладу - забезпечення дитячого населення міста Чернігова віком від 0 до 18 років спеціалізованою амбулаторно - поліклінічною допомогою та реалізація державної політики в галузі охорони здоров’я.
2. Предметом діяльності Закладу є медична практика:
* надання лікувально - профілактичної допомоги дітям від 0 до 18 років в поліклініці, вдома, в школах і дошкільних закладах, професійно-технічних училищах, технікумах;
* диспансерний нагляд за дітьми, згідно вимог наказів Міністерства охорони здоров’я України;
* проведення санітарно - просвітницької роботи серед населення в районі діяльності закладу всіма існуючими методами;
* реабілітаційне лікування хворих з залученням лікарів - спеціалістів;
* направлення дітей на консультації та лікування в медичні заклади всіх рівнів;
* динамічне спостереження за станом здоров’я дітей: в т.ч. працюючих підлітків, учнів професійно - технічних училищ, учнів середніх спеціальних закладів і студентів вищих навчальних закладів, вивчення їх умов праці і побуту, здійснення лікувально - оздоровчих заходів;
* забезпечення протиепідемічних заходів спільно з епідеміологічною службою;
* видача та продовження листків непрацездатності, інших документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність;
* оформлення соціальної державної допомоги по захворюванню дітям від 0 до 18 років та оформлення відповідних документів;
* забезпечення проведення обов’язкових медичних оглядів вихованців шкіл - інтернатів, притулків для неповнолітніх, інших закладів для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування за погодженням з регіональними органами освіти та науки, опіки та піклування, праці та соціальної політики, сім’ї та молоді, тощо;
* забезпечення підготовки та перепідготовки, підвищення кваліфікації медичних і немедичних працівників “Закладу” через інтернатуру, курси підвищення кваліфікації, наукові конференції та наради;
* ведення обліково-звітної документації за формами, встановленими Міністерством охорони здоров’я України, аналіз статистичних даних;
* організація постачання медикаментів та медичного обладнання;
* правовий захист дітей.

**3. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ.**

1. Адміністративно - управлінська частина - сукупність підрозділів поліклініки, призначена для організації та управління діяльністю Закладу.
2. Медична частина - сукупність відділень (кабінетів) поліклініки, призначена для здійснення діагностично - лікувального процесу.

3.3.Господарсько - обслуговуюча частина - сукупність підрозділів поліклініки, призначена для матеріально - технічного забезпечення діяльності Закладу.

3.4.Організаційна структура у разі необхідності може змінюватись за рішенням органів управління.

1. **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.**
	1. Органи управління:

4.1.1. Міська рада.

* + 1. Міський голова.
		2. Виконавчий комітет міської ради.
		3. Управління охорони здоров’я міської ради.
		4. Головний лікар Закладу.
	1. Повноваження органів управління:
1. Міська рада засновує , реорганізує та ліквідує Заклад згідно вимог чинного законодавства.
2. Міський голова призначає і звільняє головного лікаря Закладу (шляхом укладання трудового контракту за поданням управління охорони здоров’я міської ради).
3. Виконавчий комітет міської ради затверджує статут Закладу, зміни та доповнення до нього.
	1. Управління охорони здоров’я міської ради:
		1. Пропонує кандидатури на посаду головного лікаря Закладу.
		2. Затверджує штатний розпис Закладу.
		3. Затверджує кошторис та проводить фінансування Закладу.
		4. Здійснює поточний контроль за якістю надання Закладом медичної допомоги.
		5. Здійснює контроль за фінансово - господарською діяльністю Закладу.
	2. Головний лікар Закладу:
		1. Здійснює безпосереднє керівництво Закладом. На посаду головного лікаря призначається особа, яка відповідає встановленим законодавством України кваліфікаційним вимогам.
		2. Представляє Заклад у всіх органах державної влади і місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, в тому числі іноземних.
		3. Розробляє плани та перспективні програми розвитку Закладу і подає на затвердження в управління охорони здоров’я міської ради.
		4. Складає кошторис, подає його на затвердження в управління охорони здоров’я міської ради та організовує його виконання.
		5. Складає штатний розклад згідно з діючим законодавством і подає його на затвердження в управління охорони здоров’я міської ради.
		6. Розподіляє обов’язки між своїми заступниками, затверджує посадові інструкції працівників Закладу та положення про структурні підрозділи.
		7. Встановлює надбавки, доплати, премії працівникам в межах фонду заробітної плати.
		8. Видає накази, розпорядження, які є обов’язковими для виконання всіма працівниками Закладу, організовує та контролює їх виконання.
		9. Укладає господарчі та інші угоди, видає довіреності.
		10. Виконує інші дії, передбачені посадовою інструкцією і чинним законодавством.

4.4.11. Заступники головного лікаря та керівників структурних підрозділів призначаються і звільняються головним лікарем згідно з чинним законодавством.

4.4.12. Під час відсутності головного лікаря його обов’язки виконує заступник головного лікаря по медичній частині або особа, яка знаходиться в резерві на посаду головного лікаря.

1. **ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.**
	1. До трудового колективу Закладу відносяться усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.
	2. Трудовий колектив Закладу має повноваження згідно чинного законодавства, які здійснює профспілковий комітет чи інший орган уповноважений трудовим колективом.
	3. Трудові і економічні відносини працівників з Закладом, в тому числі питання тривалості щорічних відпусток, питання охорони праці, оплати праці, соціально-побутового розвитку тощо, визначаються (регулюються) колективним трудовим договором і чинним законодавством України.
2. **МАЙНО ЗАКЛАДУ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**
	1. Майно Закладу є об’єктом власності територіальної громади міста Чернігова і належить йому на правах оперативного управління.
	2. Відчуження основних засобів, що є об’єктом власності територіальної громади міста Чернігова закріплене за Закладом, здійснюється з дозволу виконавчого комітету міської ради, крім нерухомого, яке відчужується тільки з дозволу міської ради.
	3. Заклад має право, відповідно до чинного законодавства, здавати в оренду підприємствам, установам та організаціям, об’єднанням громадян і фізичним особам суб’єктам підприємницької діяльності нерухоме майно, транспортні засоби та інші основні засоби, які належать йому на праві оперативного управління, а також списувати їх з балансу відповідно до вимог чинного законодавства.
	4. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Закладом майна міська рада здійснює в особі фонду комунального майна міської ради.
	5. Майно Закладу становлять необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.
	6. Основним джерелом фінансування Закладу є місцевий бюджет.
	7. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:
* кошти отримані від госпрозрахункової діяльності;
* кошти від надання в оренду приміщень, обладнання, автотранспорту та іншого майна “Закладу”, яке надається за згодою уповноваженого органу управління;
* кошти отримані від продажу застарілого, невикористаного майна, реалізація якого не суперечить діючому законодавству України, і дозволена через місцевий фонд комунального майна;
* добровільні внески підприємств, установ, організацій, благодійних фондів та фізичних осіб;
* кошти, отримані від страхових компаній за лікування застрахованих громадян;
* інші надходження, які не заборонені чинним законодавством.
	1. Кошти, не використані Закладом, не вилучаються і відповідно зменшення фінансування на наступний період не здійснюється.
	2. Заклад володіє, користується землею, іншими природними ресурсам, відповідно до мети своєї діяльності і вимог чинного законодавства.
1. **ТРУДОВІ ДОХОДИ ПРАЦІВНИКІВ.**
	1. Трудові доходи працівників Закладу визначаються трудовим договором, відповідно до вимог чинного законодавства, зокрема законодавства про оплату праці.
	2. Система та розмір заробітної плати встановлюються згідно вимог чинного законодавства, з відображенням в колективному договорі, та з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.
	3. Конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства в межах фонду оплати праці.
	4. Доплати, надбавки, премії та інші стимулюючі виплати, матеріальна допомога працівникам, надаються згідно з колективним договором та діючим законодавством в межах затвердженого фонду оплати праці та спеціального фонду.
2. **ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ.**
	1. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням засновника та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.
	2. Реорганізація Закладу здійснюється тільки за рішенням засновника.
	3. Порядок, строки ліквідації та реорганізації Закладу, визначаються чинним законодавством України.
3. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.**
	1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням власника і реєструються в установленому законодавством України порядку.

Міський голова В. А. Атрошенко