ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року №\_\_\_\_\_

### Положення

### про постійно діючу комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води

1. **Загальні положення**

1.1. Постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (далі - Комісія) утворюється для реалізації права власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків на відключення від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 року № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 року № 169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення та постачання гарячої води», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Комісія утворюється та ліквідується рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

1.4. Комісія є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Чернігівської міської ради, основним завданням якого є розгляд питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та/або постачання гарячої води.

1.5. До виконання завдань Комісії можуть залучатися спеціалісти різного фаху, виходячи з характеру та складності питань, які нею вирішуються.

1.6. Рішення Комісії оформлюється протоколом.

1.7. Рішення щодо відключення будівель, в тому числі житлових будинків, квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води приймає виконавчий комітет Чернігівської міської ради відповідно до законодавства та з урахуванням рекомендацій Комісії.

**2. Основні завдання і права Комісії**

2.1. Комісія здійснює розгляд заяв:

* власників (співвласників) будівлі в тому числі житлового будинку про відключення від зовнішніх інженерних систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та/або постачання гарячої води;
* власників квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку про відокремлення (відключення) квартири/нежитлового приміщення від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води.

2.2. Комісія приймає рішення про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від централізованого опалення та/або гарячого водопостачання та надає пропозиції щодо типу системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання), яку можна встановити в будівлі після відключення.

2.3. Комісія надає заявнику рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у квартирі чи нежитловому приміщенні та щодо збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації.

2.4. Рішення Комісії має рекомендаційний характер.

2.5. Комісія має право:

* звертатися, в установленому порядку, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадян, підприємств, установ і організацій для одержання інформаційних та інших матеріалів, необхідних для її роботи, а також до відповідних установ і організацій для надання ними висновків з питань, що належать до компетенції Комісії;
* скликати, в установленому порядку, наради з питань, що належать до її компетенції.

#### Порядок організація роботи Комісії

* 1. Організаційні питання роботи Комісії покладаються на голову Комісії та секретаря.
  2. Засідання Комісії відбуваються у разі потреби, по мірі надходження заяв, що належать до її компетенції, але не рідше ніж один раз на місяць. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає голова Комісії.
  3. Засідання проводить голова Комісії, у разі відсутності голови Комісії або неможливості ним виконати свої повноваження, з поважних причин, його функції здійснює заступник голови Комісії.
  4. У випадку неможливості члена Комісії взяти участь у роботі Комісії, такий член Комісії обов’язково повідомляє про це голову Комісії або секретаря Комісії.
  5. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу членів Комісії. Кожен член Комісії має один голос у прийнятті рішень. Рішення приймається відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. За умови рівної кількості голосів з певного питання голос голови Комісії є вирішальним.
  6. Письмові заяви про відключення власників квартир чи нежитлових приміщень багатоквартирних будинків та власників (співвласників) будівель у тому числі житлових будинків від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та/або постачання гарячої води подаються до виконавчого комітету Чернігівської міської ради з наступними вимогами:
     1. Заява від власника (співвласників) будівлі, в тому числі житлового будинку про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та/або постачання гарячої води складається в довільній формі, із зазначенням причини відключення, а також має містити інформацію про намір влаштування в будівлі систем індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання).

Для багатоквартирного будинку до заяви додатково додається протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку (витяг із протоколу) про ухвалене співвласниками рішення про відключення будинку від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та/або постачання гарячої води та зазначаються особи, уповноважені представляти інтереси співвласників у вирішенні питань щодо відключення багатоквартирного будинку.

До заяви додаються копії документів які підтверджують особу заявника (паспорт).

* + 1. Заява від власника квартири (нежитлового приміщення) складається в довільній формі, із зазначенням причин відокремлення (відключення) та подається інформація про намір влаштування систем індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) квартири (нежитлового приміщення). До заяви додаються копії документів які підтверджують особу заявника (паспорт) та право власності на квартиру (нежитлове приміщення).
  1. Подані документи розглядаються відповідно до законодавства за наявності затвердженої схеми теплопостачання міста.
  2. Заяви передаються на розгляд Комісії. На найближчому засіданні Комісія розглядає заяви про відключення квартир (нежитлових приміщень), будівлі, в тому числі житлового будинку, від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та/або постачання гарячої води за участю заявника чи його уповноваженого представника. Неявка заявника чи представника не є перешкодою в розгляді заяви про надання дозволу на відключення від централізованого опалення та/або гарячого водопостачання.
  3. Члени комісії, які є представниками надавачів відповідних комунальних послуг, при підготовці засідання Комісії письмово надають голові Комісії:
     1. Інформацію щодо технічних можливостей наявних мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання міста Чернігова чи окремого кварталу (мікрорайону) щодо забезпечення живлення запропонованої власником (співвласниками) будівлі системи та за потреби надають пропозиції щодо електро-, газо-, водо-, теплопостачання, потрібних для встановлення в будівлі системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання.
     2. Рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у квартирі чи нежитловому приміщенні та щодо збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проєктної документації.
  4. Члени комісії на її засіданні доповідають та беруть участь у обговоренні з питань, що належать до їх компетенції.
  5. Під час прийняття рішення Комісія:
     1. Враховує технічні можливості наявних мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання міста Чернігова чи окремого кварталу (мікрорайону) щодо забезпечення живлення запропонованої власником (співвласниками) будівлі системи та за потреби надає пропозиції виконавчому комітету Чернігівської міської ради щодо електро-, газо-, водо-, теплопостачання, потрібних для встановлення в будівлі системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та пропозиції щодо фінансування таких заходів.
     2. Надає заявнику рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у квартирі чи нежитловому приміщенні та щодо збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проєктної документації.
  6. Рішення Комісії оформлюється протоколом протягом п’яти робочих днів із дня проведення засідання Комісії. Протоколи засідання Комісії підписуються головою (а в разі його відсутності – заступником голови Комісії), секретарем Комісії та членами Комісії.
  7. Комісія передає рішення, оформлене протоколом, до виконавчого комітету Чернігівської міської ради для розгляду на найближчому засіданні за участю заявника чи його уповноваженого представника для прийняття відповідно до законодавства рішення про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, квартир, та нежитлових приміщень від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання та постачання гарячої води) з урахуванням рекомендацій Комісії.
  8. Копія протоколу Комісії (витяг) надається заявнику протягом десяти робочих днів. Після прийняття виконавчим комітетом Чернігівської міської ради рішення його копія (витяг) надається заявникові.
  9. Рішення Комісії оприлюднюються на офіційному вебпорталі Чернігівської міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».