ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

надання транспортних послуг

Чернігівським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Чернігівської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Цей Порядок визначає обсяг та умови надання транспортних послуг Чернігівським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради (далі – Чернігівський міський терцентр) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Положення про Чернігівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність пов’язану з наданням соціальних послуг.

1.2. Транспортні послуги надаються спецавтотранспортом - легковими автомобілями: RENAULT DOKKER, реєстраційний номер СВ1206ВО та PEUGEOT PARTNER TEPEE, реєстраційний номер СВ0147ВТ, які знаходяться на балансі Чернігівського міського терцентру та використовуються для перевезення осіб з інвалідністю, у тому числі візочників, та людей похилого віку.

1.3. Утримання та експлуатація автомобілів здійснюється за рахунок коштів, що передбачені у кошторисі Чернігівського міського терцентру та виділяються з бюджету Чернігівської міської територіальної громади; інших надходжень, у тому числі від надання платних соціальних послуг, а також, благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

1.4. Організацію та облік надання транспортних послуг здійснює відділення організації надання адресної натуральної допомоги Чернігівського міського терцентру.

1.5. Транспортні послуги надаються особам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, захворюваннями опорно-рухового апарату, хворобою тощо, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, візків, палиць і згідно з медичним висновком потребують стороннього догляду з числа:

громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими у порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку   
з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дитину з інвалідністю, осіб похилого віку, особу з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї;

1.6. Право на першочергове отримання транспортних послуг мають особи, які пересуваються на кріслах колісних, на милицях; особи з інвалідністю по зору особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постраждалих учасників Революції Гідності, особи, які брали безпосередню участь в АТО/ООС.

1.7. Транспортні послуги надаються для перевезення до:

- лікувальних і лікувально-профілактичних закладів;

- закладів медико-соціальної експертизи;

- закладів соціальної сфери;

- структурних підрозділів органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

- автостанцій та залізничного вокзалу;

- закладів культури, в тому числі на дозвіллєві та спортивно-масові заходи загальноміського значення (за офіційним запитом);

- інших закладів для вирішення життєво важливих питань.

1.8. Транспортні послуги надаються в межах міста Чернігова.

1.9. Транспортні послуги надаються особам, які перебувають на обліку в Чернігівському міському терцентрі.

1.10. Для надання транспортних послуг особам, які не перебувають на обліку в Чернігівському міському терцентрі, з числа осіб, зазначених в п.1.5, необхідно подати наступні документи:

- письмова заява громадянина;

- медичний висновок про не здатність до самообслуговування;

- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

- копія виписки з акту огляду медико-соціальною експертною комісією про встановлення групи інвалідності (за наявності);

- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- інші документи (в окремому індивідуальному порядку).

1.11. Медичними протипоказаннями для отримання транспортних послуг є наявність у громадян інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребує перебування їх на спеціальному диспансерному обліку.

ІІ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СПЕЦАВТОТРАНСПОРТУ

2.1. Транспортні послуги надаються згідно із замовленнями у робочі дні: понеділок – п’ятниця з 8-00 до 17-00; обідня перерва з 13-00 до 14-00.

2.2. Особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, особам з інвалідністю I групи, отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, транспортні послуги в Чернігівському міському терцентрі надаються безкоштовно.

В інших випадках, транспортні послуги надаються за плату, згідно з Положенням про надання платних соціальних послуг Чернігівським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради.

2.3. Особа, яка має право на отримання транспортних послуг, може використати їх не більше, як дві послуги на тиждень, за виключенням випадку, коли замовлення понад встановлену кількість послуг зумовлене необхідністю відвідування медичних та реабілітаційних установ, яким проводяться процедури за життєвими показниками (гемодіаліз, хіміотерапія, променева терапія тощо), але не більше чотирьох послуг на тиждень.

2.4. Замовлення транспортних послуг приймаються від громадян за три дні до виїзду за вказаною адресою, якщо немає черговості, замовлення може бути виконане в день звернення. У випадках, коли кількість заявок перевищує можливості їх виконання, першочерговим правом на отримання таких послуг користуються особи, зазначені у пункті 1.6. Інші замовлення виконуються протягом найближчих днів або тижня.

2.5. Звернення за транспортними послугами реєструються у журналі реєстрації замовлень на транспортні послуги, в якому вказується: прізвище, ім'я, по батькові замовника, номер телефону, адреса, дата та час подачі автотранспорту, мета, маршрут та розрахунковий час поїздки.

2.6. Під час надання транспортних послуг особу можуть (за медичними показниками) супроводжувати члени сім'ї, законний представник, працівники Чернігівського міського терцентру, співробітник підприємства, установи та організації, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням даної категорії осіб та/або наданням їй соціальних послуг (не більше одного).

При посадці в автотранспорт замовник повинен пред’явити водію документ, що посвідчує особу.

2.7. Транспортні послуги не надаються у разі:

- перевезення родичів замовника;

- якщо замовника забезпечено автомобілем відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями» (виключні випадки – поломка автомобіля), або замовник у поточному році перебуває на обліку на отримання грошової компенсації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2007 року № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування»;

- якщо замовник потребує спеціального санітарно-медичного транспорту;

- якщо замовник перебуває у стані алкогольного, токсичного, наркотичного сп’яніння;

- якщо замовник відмовляється пред’явити водієві документ, що посвідчує особу.

2.8. При перевезенні спеціалізованим автомобілем встановлюються такі правила:

- автомобіль подається заявнику до під’їзду на час, вказаний у замовленні, час очікування не більше 15 хвилин;

- не допускається перевезення без супроводжуючого осіб з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату та іншими розладами здоров’я, що потребують супроводу;

- не допускаються незаплановані зупинки, відхилення від затвердженого маршруту (за винятком причин, пов’язаних з розладами здоров’я, що виникли під час руху);

- під час руху автомобіля пасажирам забороняється в салоні палити, смітити, вставати з сидіння;

2.9. У разі відсутності замовлень, автотранспорт використовується Чернігівським міським терцентром відповідно до своїх повноважень.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЕРНІГІВСЬКОГО МІСЬКОГО

ТЕРЦЕНТРУ – НАДАВАЧА ТРАНСПОРТНИХ ПОСЛУГ

3.1 Чернігівський міський терцентр має право:

- вносити пропозиції на розгляд Чернігівської міської ради та виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення діяльності надання транспортних послуг, планування кошторису витрат тощо;

- припинити надання транспортних послуг при порушенні правил, зазначених у пункті 2.8, а також за порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо), принизливе ставлення до працівників Чернігівського міського терцентру.

3.2. Чернігівський міський терцентр зобов’язується:

- забезпечити якісне та безпечне надання транспортних послуг;

- поважати честь і гідність громадян;

- не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, які одержують такі послуги;

- надавати особам, які обслуговуються, повну інформацію про зміст і види соціальних послуг, в тому числі й транспортних;

- зберігати в таємниці інформацію, отриману в процесі виконання своїх обов’язків, а також, ту інформацію, яка може бути використана проти особи, що обслуговується.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОТРИМУВАЧІВ/ЗАМОВНИКІВ ТРАНСПОРТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Отримувачі / Замовники мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Чернігівського міського терцентру;

- своєчасне та якісне надання послуг;

- своєчасний розгляд Чернігівським міським терцентром заяв, скарг та пропозицій щодо надання транспортних послуг.

4.2. Отримувачі / Замовники повинні:

- дотримуватись режиму роботи Чернігівського міського терцентру;

- поважливо і гуманно ставитися до працівників Чернігівського міського терцентру;

- не завдавати шкоду та бережливо ставитись до автомобіля;

- не затримувати автомобіль та своєчасно отримувати транспортну послугу.

V. КОНТРОЛЬ ЗА НАДАННЯМ ТРАНСПОРТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Контроль за якістю надання транспортних послуг здійснює департамент соціальної політики Чернігівської міської ради.

5.2. Відповідальність за цільове використання автотранспорту, утримання його в належному технічному стані, економію палива, покладається на Чернігівський міський терцентр.