Звіт про роботу архівного відділу

Чернігівської міської ради

та виконання плану розвитку

архівної справи за 2021 рік

Архівний відділ Чернігівської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом ради без статусу юридичної особи. До його складу входить трудовий архів. Чисельність відділу п’ять посадових осіб місцевого самоврядування. Дві особи відповідають за роботу з документами Національного архівного фонду (далі – НАФ), три – за трудовий архів (далі – ТА).

За поданням відділу ухвалено розпорядження міського голови від 04 січня 2021 року за № 2-р «Про архівну справу та упорядкування в 2021 році документів юридичних осіб міста Чернігова – джерел формування Національного архівного фонду».

Станом на 01 січня 2022 року у відділі в 847 фондах зберігається 90855 од. зб. У тому числі: в 81 фонді з документами НАФ – 22903, у 771 фонді ТА – 67952. З них, із кадрових питань – 59630, тимчасового зберігання – 8322.

Юридичні особи, які передали документи НАФ на зберігання до відділу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № фон-ду | Назва фонду | Крайні дати(роки) | Кількість од. зб. |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 55 | Деснянська районна у місті Чернігові рада,за описом № 1 та описом № 4 | 2020 | 26 |
|  |  | ***За 1-кв. від 1 юридичної особи надійшло од.зб.*** |  | ***26*** |
| 2 | 1 | Чернігівська міська рада | 2012-2013 | 138 |
| 3 | 98 | Управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради | 2003-2009 | 55 |
|  |  | ***За 2-кв. від 2 юридичних осіб надійшло од. зб.*** |  | ***193*** |
| 4 | 96 | Управління освіти Чернігівської міської ради | 2005-2013 | 304 |
|  |  | ***За 4-кв. від 1 юридичної особи надійшло од. зб.*** |  | ***304*** |
|  |  | Разом за 2021 рік до 4 фондів надійшло од. зб. |  | 523 |

До ТА відділу від 26 юридичної особи, що ліквідуються надійшло на зберігання 3109 од. зб., із них із кадрових питань – 2158, тимчасового зберігання – 951.

Відділом забезпечено виконання рішень Колегії Державного архіву Чернігівської області, планів роботи та розвитку архівної справи на рік. У зв’язку з ухвалою постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», із змінами, заплановані відділом тематичні перевірки установ не проводилися.

Відділ розташовано у чотирьох приміщеннях площею 674,1 кв. м (вул. Шевченка, 50 Б – 322,1 кв. м; вул. Магістратська, 7 – 18 кв. м; вул. Мстиславська, 8 – 225,5 кв. м; вул. Коцюбинського, 74 – 108,5 кв. м). У тому числі для роботи з документами НАФ задіяні 194,5 кв. м, для ТА – 479,6. Приміщення відділу площею 510,2 кв. м обладнані пожежною сигналізацію «Тірас-8П1» та охоронною сигналізацією «ДЖСМ «ОКО». Приміщення площею 340,1 кв. м забезпечені охороною.

У відділі встановлено 6 комп’ютерів, 3 багатофункціональні пристрої, 1 принтер та 1 ксерокс. Всі комп’ютери підключені до Інтернету. В кінці 2019 року проведено діагностування та технічне обслуговування вогнегасників, закріплених за відділом. 11 вогнегасників (6 ВВК-3,5; 2 ВВК-1,4; 2 ВП-5(3); 1 ВП-2(3) розміщено у приміщеннях відділу по вул. Шевченка, 50 Б; 7 вогнегасників (2 ВВК-3,5, 4 ВВК-1.4, 1 ВП-2(3) – по вул. Мстиславська, 8; 6 вогнегасників (2 ВВК-3,5, 2 ВВК-1,4, 2 ВП5(3) – по вул. Коцюбинського, 74.

Площа приміщень для роботи з документи НАФ складає 194,5 кв. м:

- два архівосховища площею 148 кв. м, об'ємом 436 куб. м, протяжністю стелажного обладнання 564 пог. м, місткістю сховищ 36660 од. зб., зберігається 22903 справи, 81 фонд. Ступінь заповнення стелажного обладнання 63 %:

- архівосховище № 1 по вул. Шевченка, 50 Б, площею 108 кв. м (чотири з'єднані кімнати без дверей площами 50; 42,7; 4,7 та 10,6 кв. м), об'ємом 324 куб. м. Протяжність стелажного обладнання 387 пог. м (171 пог. м 13 металевих стелажів та 216 пог. м 12 комбінованих металевих стелажів). Місткість сховища 25155 од. зб. Зберігається 22531 справа, 81 фонду. Ступінь заповнення стелажного обладнання 90 %;

- архівосховище № 2 по вул. Шевченка, 50 Б, площею 40 кв. м (дві з'єднані кімнати без вікон), об'ємом 112 куб. м. Протяжність стелажного обладнання 177 пог. м (11 металевих стелажів). Місткість сховища 11505 од. зб. Зберігається 372 справи, 2 фондів. Ступінь заповнення стелажного обладнання 3 %;

- робочі кімнати площею 8,5 кв. м по вул. Шевченка, 50 Б та 18 кв. м у міській раді по вул. Магістратській, 7;

- читальний зал на чотири робочих місця площею 20 кв. м на другому поверсі адміністративної будівлі Комунального підприємства «Чернігівське тролейбусне управління» Чернігівської міської ради по вул. Шевченка, 50 Б.

Протяжність стелажного обладнання ТА – 1607 пог. м, площа приміщень – 409,6 кв. м.

За звітний період на семи засіданнях експертної комісії архівного відділу Чернігівської міської ради (далі – ЕК відділу) розглянуто 168 документів 64 юридичних осіб.З них:

- план роботи ЕК відділу на 2021 рік;

- 2 положення про архів;

- 3 положення про експертну комісію;

- 11 номенклатури справ на 2376 заголовків справ;

- 119 розділів описів справ 53 юридичних осіб

17 - постійного зберігання на 712 справ;

69 - з кадрових питань (особового складу) на 2414 справ, включаючи 18 описів на 260 справ 19 юридичних осіб, що припиняють свою діяльність;

30 - тривалого (понад 10 років) зберігання на 233 справи;

3 - тимчасового зберігання на 18 справ;

- 32 акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, по 1032 позиціях на 48225 справ 31 юридичних осіб.

У тому числі на засіданнях ЕК розглянуто 57 документів 27 юридичних осіб – джерел формування НАФ відділу. З них:

2 положення про архів;

3 положення про експертну комісію;

7 номенклатури справ на 1168 заголовків справ;

17 розділів описів справ постійного зберігання на 712 справ 11 юридичних осіб; 19 розділів описів справ на 560 справ з кадрових питань (особового складу) 11 юридичних осіб;

9 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, по 310 позиціях на 37383 справи 8 юридичних осіб.

Юридичні особи – джерела формування НАФ відділу,

які схвалили положення про архів та експертну комісію

на засіданнях ЕК відділу за 2021 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва юридичної особи | Про архів | Про ЕК |
| 1 | Управління капітального будівництва Чернігівської міської ради | 1 | 1 |
|  | *За 1 квартал* | *1* | *1* |
| 2 | Управління земельних ресурсів Чернігівської міської ради | - | 1 |
|  | *За 2 квартал* | *-* | *1* |
| 3 | Управлінням архітектури та містобудування Чернігівської міської ради | *1* | *1* |
|  | *За 3 квартал* | *1* | *1* |
|  | **Разом за рік** | **2** | **3** |

Юридичні особи – джерела формування НАФ відділу,

які схвалили номенклатури на засіданнях ЕК відділу за 2021 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва юридичної особи | Кількістьсправ. |
| 1 | Архівний відділ Чернігівської міської ради | 64 |
| 2 | Фонд комунального майна Чернігівської міської ради | 81 |
|  | *За 1 квартал 2 номеклатури* | *145* |
| 3 | Комунальне підприємство «Міський палац культури імені В`ячеслава Радченка» міської ради | 177 |
| 4 | Управління земельних ресурсів Чернігівської міської ради | 78 |
|  | *За 2 квартал 2 номеклатури* | *255* |
| 5 | Управлінням архітектури та містобудування Чернігівської міської ради | 62 |
| 6 | Чернігівська міська рада | 486 |
|  | *За 3 квартал 2 номенклатури* | *548* |
| 7 | Комунальне підприємство «Новозаводське» Чернігівської міської ради | 220 |
|  | *За 4 квартал 1 номенклатура* |  |
|  | **Разом за рік 7 номенклатури** | **1168** |

Юридичні особи – джерела формування НАФ відділу, які упорядкували

свої документи та схвалили на засіданнях ЕК відділу за 2021 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № фонду | Назва фонду | Крайні дати(роки) | Кількістьсправ |
| пост. зберіг | кадровіпитання |
| 1 | - | Деснянський районний суд м. Чернігова | 2017 | 6 | 12 |
| 2 | 61 | Чернігівський промислово-економічний коледж Київського національного університету технологій та дизайну | ч. за 1986, 1988, 1994-1995, 1997-1998, 2003,2007 | 18 | 3 |
|  |  | *За 1 квартал від 2 юридичних осіб надійшло 4 розділи описів* |  | *24* | *15* |
| 3 | **-** | Комунальне підприємство «Міський палац культури імені В`ячеслава Радченка» міської ради | 1986-19931994-19971998-20022003-20072008-20122013-2017 | --25222248 | 132541432427 |
| 4 | 103 | Управління Державної казначейської службі України у м.Чернігові | 2012-20162017-2019 | 23662 | 5323 |
| 5 | 67 | Чернігівська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів | 2016-2017 | 18 | 9 |
|  |  | *За 2 квартал від 3 юридичних осіб надійшло 16 розділів описів* |  | *433* | *258* |
| 6 | 98 | Управлінням економічного розвитку міста Чернігівської міської ради | 2019 | 6 | 7 |
| 7 | 97 | Управлінням освіти Чернігівської міської ради | 2017 | 24 | 119 |
| 8 | 1 | Чернігівською міською радою | 2019 | 129 | 33 |
| 9 | 63 | Спеціалізованою загальноосвітньою середньою школою № 1 з поглибленим вивченням іноземних мов Чернігівської міської ради | 2018 | 4 | 4 |
|  |  | *За 3 квартал від 4 юридичних осіб надійшло 8 розділів описів* |  | *163* | *163* |
| 10 | 87 | Комунальне підприємство «Новозаводське» Чернігівської міської ради | 2016-2019 | 18 | 35 |
| 11 | 65 | Комунальний вищий навчальний заклад Чернігівське музичне училище ім..Л. М. Ревуцького Чернігівської обласної ради | 2000-20052005-20082008-2010 | 352415 | 302831 |
|  |  | *За 4 квартал від 2 юридичних осіб надійшло 8 розділів описів* |  | *92* | *124* |
|  |  | **За 2021 рік від 11 юридичних осіб надійшло 36 розділів описів** |  | **712** | **560** |

Юридичні особи – джерела формування НАФ відділу, які схвалили

акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на засіданнях ЕК відділу за 2021 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Назва юридичної особи | Крайні дати(роки) | Кількість |
| справ | позицій |
| 1 | Деснянський районний суд м. Чернігова | 2017, ч.за 1995, 1999, 2004-2009, 2011 | 28450 | 17 |
|  | *За 1 кв. від 1 юр. осіб надійшло 1 акт* |  | *28450* | *17* |
| 2 | Комунальне підприємство «Міський палац культури імені В`ячеслава Радченка» міської ради | 1976-2017 | 252 | 42 |
| 3 | Управління Державної казначейської службі України у м.Чернігові | 2010-2017 | 4197 | 30 |
| 4 | Чернігівська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів | 2016-2017 | 265 | 39 |
| 5 | Архівний відділ Чернігівської міської ради | 20142015 | 3050 | 2433 |
|  | *За 2 кв. від 4 юр. осіб надійшло 5 актів* |  | *4794* | *168* |
| 6 | Управлінням освіти Чернігівської міської ради | 2017 | 187 | 60 |
|  | *За 3 кв. від 1 юр. осіб надійшло 1 акт* |  | *187* | *60* |
| 7 | Фінансове управління Чернігівської міської ради | 2014-2017 | 475 | 43 |
| 8 | Комунальний вищий навчальний заклад Чернігівське музичне училище ім..Л. М. Ревуцького Чернігівської обласної ради | 1990-2010 | 3477 | 22 |
|  | *За 4 кв. від 2 юр. осіб надійшло 2 акти* |  | *3952* | *65* |
|  | **Разом за 2021 рік від 8 юридичних осіб надійшло 9 актів** |  | **37383** | **310** |

Відділом реалізується конституційне право громадян на письмові звернення та особистий прийом. За 2021 рік розглянуто 1707 звернень. З них 1680 вирішено, а щодо 27 надано роз’яснення. 1388 звернень громадян (81 %) стосувалися документів із кадрових питань ліквідованих юридичних осіб щодо отримання архівних довідок про заробітну плату, стаж роботи та витягів із наказів або їх копій. 319 звернень (19 %) – про отримання архівних довідок, копій, витягів із документів НАФ та ознайомлення з архівними справами.

Аналіз розгляду звернень громадян у відділі за звітний період

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Надійшло | Із них: |
| вирішено | роз’яснено |
| 1. Надійшло письмових звернень  | 747 | 741 | 6 |
| *У тому числі надійшло:* |  |  |  |
| *- письмових звернень щодо НАФ* | *290* | *284* | *6* |
| *- письмових звернень до трудового архіву* | *457* | *457* | *-* |
| 2. Звернулось на особистому прийомі | 960 | 939 | 21 |
| *У тому числі щодо*: |  |  |  |
| *- документів НАФ* | *29* | *29* | *-* |
| *- документів трудового архіву*  | *931* | *910* | *21* |
| **Разом розглянуто звернень**  | **1707** | **1680** | **27** |

За звітний період відділом надано 327 консультації щодо складання номенклатури справ, описів справ, актів, інших питань архівної справи і діловодства працівникам діловодних, експертних та архівних служб юридичних осіб, громадянам. З них у відділі – 83, в установах – 6 та за телефоном – 238.

Читальний зал відвідало 15 користувачів, яким було надано для ознайомлення 102 од. зб. НАФ.

Оновлено сторінку відділу на офіційному Веб-порталі Чернігівської міської ради. Внесено зміни до інформації про відділ на сайті міської ради до розділів: «Міська рада» - «Структурні підрозділи» - «Архівний відділ» (https://chernigiv-rada.gov.ua/sp-arv-holovna) та «Громадянам» - «Актуальні питання» - «Архівна справа і діловодство» (https://chernigiv-rada.gov.ua/nagalni-pytannya/id-2109). На сторінці відділу розміщено інформацію про відділ та трудовий архів; порядок розгляду звернень громадян, запитів юридичних осіб, надання консультацій; контактні телефони, електронні адреси; час, місце прийому громадян; списки фондів; звіти про виконання планів роботи та розвитку архівної справи; цифровані виставки архівних документів, описи справ постійного зберігання тощо.

За 2021 рік оцифровано та розміщено на Веб-порталі міської ради описи справ постійного зберігання №1 фонду № 57 «Новозаводська районна у місті Чернігові рада» за 2018-2020 роки та фонду № 55 «Деснянська рада», що зберігаються у відділі.

Згідно листа Державної архівної служби України «Про нову рубрику на вебпорталі Укрдержархіву» було змонтовано розширену презентацію (слайди) про роботу архівного відділу та трудового архіву Чернігівської міської ради для розміщення на сайті Державної архівної служби України у рубриці «На допомогу архівним установам…».

Посадові особи місцевого самоврядування відділу підвищують кваліфікацію шляхом самоосвіти та у Комунальному закладі «Чернігівський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій». Начальник архівного відділу у лютому закінчила однорічні заочні курси підвищення кваліфікації працівників архівних установ області у Державному архіві Чернігівської області.

Відповідно до Типових норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються у державних архівних установах, планові показники роботи з документами НАФ за 2021 рік відділ виконав на 110 %.

Начальник архівного відділу

Чернігівської міської ради Оксана ЖАДЬКО

24 листопада 2021 року