ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

« 05 » серпня 2021 року № 462

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Чернігівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування та місцезнаходження бюджетної/комунальної установи | Чернігівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської радиАдреса: 14032, м. Чернігів, вул. Рокоссовського, буд. 18 |
| Найменування посади та умови праці | Директор Посадовий оклад – 8 571 грн. Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами); наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров’я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення» (зі змінами); наказу Міністерства соціальної політики України від 15 червня 2011 року № 239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення» (зі змінами). |
| Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду | Посаду директора Чернігівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п’ять років, вільно володіє державною мовою.  |
| Перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі, та строк їх подання |  Для участі у конкурсі подають такі документи:* заява про участь у конкурсі;
* згода на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;
* автобіографія або резюме (за вибором учасника конкурсу);
* належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною), трудової книжки чи інших документів, що засвідчують досвід роботи;
* довідка про відсутність судимості;
* мотиваційний лист, складений у довільній формі;
* перспективний план розвитку надавача соціальних послуг.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійну компетентність, репутацію (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Визначені у цьому пункті документи подаються претендентами особисто з 05 серпня 2021 року до 19 серпня 2021 року.Надання інформації та прийом документів для участі в конкурсі здійснюється за адресою: м. Чернігів, вул. Івана Мазепи, 19, каб. 216, Марчук Ірина Петрівна, в робочі дні з 8.00 до 17.00 (обідня перерва з 13.00 до 14.00); тел./факс (0462) 642-088, e-mail:dp\_soc@chernigiv-rada.gov.ua |
| Етапи проведення конкурсу | Конкурс складається з таких етапів:* прийняття рішення про проведення конкурсу, утворення та затвердження складу конкурсної комісії;
* оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебпорталі Чернігівської міської ради та Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради;
* прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
* допуск кандидатів до участі у конкурсному відборі;
* проведення конкурсного відбору;
* визначення переможця конкурсу;
* оприлюднення результатів конкурсу на офіційному вебпорталі Чернігівської міської ради та Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради.

Переможець конкурсу визначається за результатами:* перевірки знання законодавства України у сфері «Соціальні послуги», інші нормативно – правові акти у сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг;
* оцінювання презентації (викладеної державною мовою) перспективного плану розвитку надавача соціальних послуг комунального сектору, відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведення зазначеної презентації.
* професійного досвіду.
 |
| Примітка | Про дату та місце проведення конкурсного відбору буде оголошено додатково. |

Секретар міської ради Олександр ЛОМАКО