ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

« 05 » серпня 2021 року № 462

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Чернігівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування та місцезнаходження бюджетної/комунальної установи | Чернігівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради  Адреса: 14032, м. Чернігів, вул. Рокоссовського, буд. 18 |
| Найменування посади та умови праці | Директор  Посадовий оклад – 8 571 грн.  Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами); наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров’я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення» (зі змінами); наказу Міністерства соціальної політики України від 15 червня 2011 року № 239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення» (зі змінами). |
| Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду | Посаду директора Чернігівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п’ять років, вільно володіє державною мовою. |
| Перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі, та строк їх подання | Для участі у конкурсі подають такі документи:   * заява про участь у конкурсі; * згода на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»; * автобіографія або резюме (за вибором учасника конкурсу); * належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною), трудової книжки чи інших документів, що засвідчують досвід роботи; * довідка про відсутність судимості; * мотиваційний лист, складений у довільній формі; * перспективний план розвитку надавача соціальних послуг.   Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійну компетентність, репутацію (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Визначені у цьому пункті документи подаються претендентами особисто з 05 серпня 2021 року до 19 серпня 2021 року.  Надання інформації та прийом документів для участі в конкурсі здійснюється за адресою: м. Чернігів, вул. Івана Мазепи, 19, каб. 216, Марчук Ірина Петрівна, в робочі дні з 8.00 до 17.00 (обідня перерва з 13.00 до 14.00); тел./факс (0462) 642-088,  e-mail:dp\_soc@chernigiv-rada.gov.ua |
| Етапи проведення конкурсу | Конкурс складається з таких етапів:   * прийняття рішення про проведення конкурсу, утворення та затвердження складу конкурсної комісії; * оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебпорталі Чернігівської міської ради та Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради; * прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі; * допуск кандидатів до участі у конкурсному відборі; * проведення конкурсного відбору; * визначення переможця конкурсу; * оприлюднення результатів конкурсу на офіційному вебпорталі Чернігівської міської ради та Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради.   Переможець конкурсу визначається за результатами:   * перевірки знання законодавства України у сфері «Соціальні послуги», інші нормативно – правові акти у сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг; * оцінювання презентації (викладеної державною мовою) перспективного плану розвитку надавача соціальних послуг комунального сектору, відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведення зазначеної презентації. * професійного досвіду. |
| Примітка | Про дату та місце проведення конкурсного відбору буде оголошено додатково. |

Секретар міської ради Олександр ЛОМАКО