ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету міської ради від «\_\_»\_\_\_2020 року №

**Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення**

**вакантних посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників**

 **Чернігівської міської ради»**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Чернігівської міської ради» (далі – КУ «ЦПРПП ЧМР»). Управління КУ «ЦПРПП ЧМР» здійснюється управлінням освіти Чернігівської міської ради (далі – Орган управління).

2. Посаду педагогічного працівника КУ «ЦПРПП ЧМР» може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду педагогічного працівника КУ «ЦПРПП ЧМР» відповідно до цього Порядку.

3. Призначення педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ЧМР» здійснюється директором КУ «ЦПРПП ЧМР» за результатами конкурсу на посаду педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Чернігівської міської ради» (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Порядку шляхом укладення трудового договору (контракту).

4. Підставою для проведення конкурсу є наказ начальника Органу управління про проведення конкурсу.

5. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5)допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) проведення конкурсного відбору;

7) визначення переможця конкурсу;

8) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

7. Для організації проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ЧМР» утворюється комісія (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджується начальником Органу управління.

8. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова – директор КУ «ЦПРПП ЧМР».

Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

9. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 9 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять: представники від Органу управління, голова міської організації профспілки працівників освіти і науки України, представники керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти територіальної громади м. Чернігова, органом управління яких є управління освіти Чернігівської міської ради.

10. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

 - визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

11. Члени конкурсної комісії зобов’язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 10 Порядку, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

12. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

13. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

14. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

15. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Органу управління та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ЧМР» протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

16. З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії, до прийняття рішення про проведення конкурсу, Орган управління затверджує представників керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти територіальної громади м. Чернігова, органом управління яких є управління освіти Чернігівської міської ради.

17. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Органу управління та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ЧМР» наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

• найменування і місцезнаходження КУ «ЦПРПП ЧМР»;

• найменування посад та умови оплати праці;

• кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ЧМР»;

• вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

• дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

• прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

18. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

• заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

• автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

• копію паспорта громадянина України;

• копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

• копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п’яти років на день їх подання;

•мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

19. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

20. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

21. Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 10 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

22. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в Органі управлінння.

23. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсного відбору не допускаються, про що їх повідомляє Орган управління.

24. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду педагогічних працівників КУ«ЦПРПП ЧМР»;

- подали не всі документи, визначені цим Порядком відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;

- подали документи після завершення строку їх подання.

25. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері освіти, концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «НУШ», концепції розвитку педагогічної освіти, державних стандартів відповідного рівня повної загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, основ та принципів медійної грамотності, тощо (письмове тестування);

- проведення співбесіди щодо пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

26. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять письмове тестування.

27. Письмове тестування проводиться з кандидатами на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ЧМР» в один день. Співбесіда може бути проведена впродовж одного-трьох робочих днів.

28. КУ «ЦПРПП ЧМР» забезпечує конкурсний відбір із подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Органу управління та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ЧМР» впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

29. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються спеціалістами Органу управління. Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

30. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування проводиться оцінювання за такими критеріями:

Тестові завдання:

- один бал за правильну відповідь;

- нуль балів за неправильну відповідь.

31. Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Результати фіксуються у протоколі.

32. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до співбесіди, що зазначається у протоколі.

33. Кандидати, які набрали 16 і більше балів за результатами тестування, допускаються до співбесіди.

34. З результатами оцінювання тестування кандидат ознайомлюється під підпис.

35. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в Органі управління відповідно до вимог чинного законодавства.

36. Після співбесіди, конкурсна комісія визначає переможців конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

37. При проведенні таємного голосування організовується проведення голосування бюлетенями. Секретар здійснює підрахунок голосів та оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, що фіксується у протоколі конкурсної комісії.

38. Упродовж п’яти робочих днів із дня завершення конкурсу, визначення переможців конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Органу управління та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ЧМР».

39. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

- результатів голосування конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ЧМР» та рішення щодо порушення клопотання перед директором КУ «ЦПРПП ЧМР» щодо призначення на посаду педагогічного працівника шляхом укладення трудового договору (контракту);

- рішення про те, що конкурс вважається таким, що не відбувся.

40. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

41. Протягом шести робочих днів з дня визначення переможців конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії, з переможцями конкурсу укладається трудовий договір (контракт) у письмовій формі і підписується директором КУ «ЦПРПП ЧМР», що є підставою для видання наказу про призначення на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ЧМР».

42. Трудовий договір (контракт) укладається з переможцями конкурсу на строк, визначений відповідно до чинного законодавства.