

ПОГОДЖУЮ
Директор Департаменту
соціального захисту населення
Чернігівської облдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
« 25 » січня 2023 року
№ 27/VIII - 6

_____ В. ЛУГОВА
25 січня 2023 року

**Положення
про Чернігівський міський територіальний центр
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
Чернігівської міської ради**

1. Чернігівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради (далі – територіальний центр) є бюджетною (комунальною) установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Чернігівська міська рада.

Повне найменування: Чернігівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради.

Скорочена назва: Чернігівський міський терцентр.

Юридична адреса: 14032, м. Чернігів, проспект Левка Лук'яненка, будинок 18, телефон (0462) 64-83-11, e-mail: desn.tercentr@chernigiv-rada.gov.ua

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, відповідні штампи та бланки.

3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням про територіальний центр.

4. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання

бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

5. На надання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

6. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до чинного законодавства України.

7. Положення про територіальний центр, його структура затверджуються Чернігівською міською радою, за пропозицією Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради, погодженою відповідно з Департаментом соціального захисту населення Чернігівської облдержадміністрації.

Загальну граничну чисельність працівників встановлює виконавчий комітет Чернігівської міської ради

Кошторис, штатну чисельність та штатний розпис територіального центру затверджує Чернігівський міський голова.

8. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Департамент соціальної політики Чернігівської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Чернігівської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 5 цього Положення;
- формування електронної бази даних таких громадян;
- визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує

територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 5 цього Положення.

10. У територіальному центрі утворюються такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення денного перебування;
- відділення організації надання адресної натуральної допомоги.

В разі необхідності у територіальному центрі можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому чинним законодавством України порядку Чернігівським міським головою.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

12. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає Чернігівському міському голові пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників спецодягу, взуття, господарських сумок, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження Чернігівській міській раді проект Положення про територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального

центру.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Чернігівської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів по наданню платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

14. Територіальному центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників, членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

15. У разі припинення територіального центру, як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Чернігівської міської територіальної громади.

16. Доходи (прибутки) територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання територіального центру, реалізацію пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням основних завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

17. Фонд оплати праці працівників територіального центру затверджується Чернігівською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

18. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

19. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 5 цього Положення та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

20. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.

Директор

Маргарита АЛЕКСЄВА