

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
«19» січня 2017 р.
№ 20



Нова редакція

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗЕЛЕНБУД»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою утримання, відновлення, організації, підтримання, реконструкції та санітарного очищення об'єктів благоустрою, зразковими об'єктами благоустрою зеленого господарства, видачі довідливої документації як спеціалізоване комунальне підприємство, яке укомплектоване спеціальною технікою та механізмами, кваліфікованими спеціалістами і одержання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудової колективу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
- озеленення, декоративне садівництво і вирощування продукції розсадників;
- вирощування фруктів, хліб, горіхів, культур для виробництва напоїв і пряників;
- надання послуг у рослинництві та облаштування ландшафту;
- садівництво та лісозаготівлі;
- одержання продукції лісового господарства;
- надання послуг у лісовому господарстві;
- лісогосподарське та стружальне виробництво, пресування деревини;

м. Чернігів
2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЗЕЛЕНБУД” ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – „Підприємство”) створено на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальної громади міста Чернігова (надалі – комунальне майно) і є правонаступником Чернігівського комунального ремонтно-будівельного підприємства «Зеленбуд», створеного згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради народних депутатів № 215-р від 14.10.1994 р., перереєстрованого розпорядженням міського голови від 14.02.2002 р. № 40-р.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Власник). Підприємство знаходиться у підпорядкуванні управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради.

1.3. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЗЕЛЕНБУД” ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ. скорочене – КП „ЗЕЛЕНБУД”.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Господарським та Цивільним Кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Чернігівської міської ради, її виконавчого комітету та цим Статутом.

1.5. Юридична адреса Підприємства: 14034, м. Чернігів, вул. 1-го Травня, 168-А.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою утримання, відновлення, організації, підтримання, реконструкції та санітарного очищення об'єктів благоустрою, враховуючи об'єкти благоустрою зеленого господарства, видачі дозвільної документації як спеціалізоване комунальне підприємство, яке укомплектоване спеціальною технікою та механізмами, кваліфікованими спеціалістами і одержання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є :

- овочівництво, декоративне садівництво і вирощування продукції розсадників;
- вирощування фруктів, ягід, горіхів, культур для виробництва напоїв і прянощів;
- надання послуг у рослинництві та облаштування ландшафту;
- лісівництво та лісозаготівлі;
- одержання продукції лісового господарства;
- надання послуг у лісовому господарстві;
- лісопильне та стругальне виробництво, просочування деревини;

- виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів;
- виробництво дерев'яної тари, корка, соломки, плетениці, мітел щіток та інших виробів з деревини;
- виробництво меблів;
- виконання комплексних будівельних, ремонтних і реставраційних робіт, включаючи будівництво, ремонт і реставрацію житла та споруд іншого призначення, а також виконання монтажних і пусконаладжувальних робіт та робіт по художньому оформленню, розробка проектно-кошторисної документації на виконання таких робіт;
- технічне обслуговування та ремонт автомобілів, в тому числі за замовленням населення;
- оптова та роздрібна торгівля;
- надання транспортних послуг;
- прибирання вулиць, парків і скверів, оброблення збирання та знищення відходів;
- видача технічних умов на об'єкти благоустрою;
- підготовка та оформлення на договірних умовах документів, необхідних для видачі дозволів та їх продовження, на виконання будь-яких земельних та монтажних робіт, у т. ч. розміщення малих архітектурних форм, благоустрою територій та окремих ділянок, прокладення, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення;
- обстеження будівель, споруд та їх фрагментів, конструктивних елементів та інженерного обладнання з усіх технічних питань, що виникають у процесі експлуатації;
- надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою;
- укладання договорів на право тимчасового користування об'єктами благоустрою, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста;
- підготовка та оформлення на договірних умовах документів, необхідних для видачі ордерів та їх продовження, на видалення зелених насаджень, обстеження зелених насаджень, виготовлення необхідної документації та її погодження в установленому порядку;
- визначення відновної вартості зелених насаджень що підлягають видаленню;
- інвентаризація зелених насаджень, виготовлення необхідної техніко-економічної документації, здача її замовнику;
- проектування та виконання робіт з благоустрою;
- здійснення діяльності, пов'язаної із залученням до пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, що пов'язане з його порушенням;
- роботи з обслуговування та утримання об'єктів благоустрою,

оформлення та освітлення міста, облаштування зон відпочинку, санітарне прибирання підприємств, установ та організацій на замовлення;

- надання маркетингових, консалтингових, агентських, посередницьких та побутових послуг на замовлення;
- залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою міста;
- інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Якщо здійснення будь-якої діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним комерційним підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника і держави, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, а також у третейському суді.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.7. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі відповідних укладених договорів, а у випадках, визначених законодавством, за цінами чи тарифами, встановленими органами державної виконавчої влади, Власником або уповноваженим органом.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Статутний фонд Підприємства становить 7 741 274,00 грн. 00 коп. (сім мільйонів сімсот сорок одна тисяча двісті сімдесят чотири гривні 00 коп.).

4.3. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Власник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;
- доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Відчуження майна, що належить до основних фондів Підприємства та є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріпленого за Підприємством, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.6. Підприємство за згодою Власника або уповноваженого ним органу та у порядку, передбаченому відповідними рішеннями Власника, має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

4.7. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.8. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, розробляти заходи щодо збереження та оздоровлення зелених зон (у тому числі, лісопарків та лісових масивів), визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;
- розробляти або виступати замовником розробки проектів зовнішнього благоустрою м. Чернігова, у тому числі схем розміщення рекламних засобів (конструкцій);
- самостійно визначати свою організаційну структуру і штатний розпис;
- виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами;
- за рахунок власних коштів придбавати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у порядку, встановленому чинним законодавством;
- за згодою Власника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати положення про них, відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи;
- за згодою Власника увійти в об'єднання підприємств;
- залучати кредити, інвестиції, відкривати в фінансово-кредитних установах депозитні рахунки;
- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності в порядку, визначеному Статутом та чинним законодавством;
- здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Власником або уповноваженим ним органом.

6.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Начальник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник;

- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;

- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;

- виконавчий орган Підприємства – Начальник Підприємства.

7.2. До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);

- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;

- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

7.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;

- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:

- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч гривень 00 коп.) гривень;

- передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч гривень 00 коп.) гривень;

- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч гривень 00 коп.) гривень;

- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

- передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту, випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

- затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

7.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення Начальника Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Начальника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Начальника Підприємства;

- укладення трудового контракту з Начальником Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

- призначення виконуючого обов'язки Начальника Підприємства на період його тимчасової відсутності;

- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

7.5. До компетенції Начальника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;
- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;
- від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту;
- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;
- в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;
- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;
- укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;
- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;
- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.6. У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується порядок визначений законами України або рішеннями Власника.

7.7. Начальник несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

8.3. Начальник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначені контрактом.

8.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.5. Підприємство за згодою Власника здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, членів трудового колективу вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника, суду у порядку, визначеному чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва Підприємством.

У разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

Ліквідація Підприємства за рішенням суду здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.3. При реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

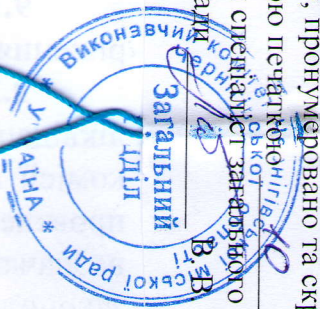
9.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.

Міський голова

В. А. Атрошенко

м. Чернівці
2017 р.

Прошито, пронумеровано та скріплено
Масичною печаткою
головний спеціаліст заступника
міської ради



арк.
В.В. Латина