ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

« 21 » січня 2021 року № 23

ПЕРЕЛІК

соціальних та інших адміністративних послуг,які надаються

департаментом соціальної політики міської ради

та управлінням (службою) у справах дітейміської ради

через Центр надання соціальних та інших адміністративних послуг

у форматі «Прозорий офіс»

| **№ п/п** | **Назва послуги** |
| --- | --- |
| **Департамент соціальної політики міської ради** |
|  | Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива |
|  | Надання державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування |
|  | Надання державної допомоги при народженні дитини |
|  | Надання одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка» або грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка» |
|  | Надання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування |
|  | Надання допомоги на дітей одиноким матерям |
|  | Надання допомоги при усиновленні дитини |
|  | Надання державної допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною |
|  | Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям |
|  | Надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю |
|  | Надання державної соціальної допомоги особам,які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю |
|  | Надання державної соціальної допомоги дитині померлого годувальника |
|  | Надання грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом «гроші ходять за дитиною» |
|  | Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме |
|  | Надання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях |
|  | Призначення оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя |
|  | Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» |
|  | Виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» |
|  | Надання щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним |
|  | Надання компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі |
|  | Надання тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату |
|  | Надання одноразової допомоги особі, яка постраждала від торгівлі людьми |
|  | Надання одноразової допомоги на поховання особи, яка отримувала допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію,та особам з інвалідністю» |
|  | Надання допомоги на поховання у разі смерті особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю віком до 18 років членам її сім’ї або особі, яка здійснила поховання |
|  | Надання одноразової допомоги на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна |
|  | Надання допомоги на поховання у разі смерті особи, яка отримувала тимчасову державну соціальну допомогу непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату |
|  | Видача посвідчення особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю |
|  | Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю |
|  | Прийом заяв та документів для видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, реєстрація наданих документів. Видача заповнених та підписаних посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (по їх отриманню в Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації) |
|  | Постановка на облік та оформлення документів для санаторно-курортного лікування для осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи віднесених до категорії 1 та дітей з інвалідністю, яка пов’язана з Чорнобильською катастрофою |
|  | Постановка на облік для одержання грошової компенсації замість путівки осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, та дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою |
|  | Призначення щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
|  | Призначення одноразової компенсації за шкоду, заподіяну здоров’ю, особам, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім’ям у зв’язку із втратою годувальника |
|  | Призначення компенсації на продукти харчування громадянам, що належать до категорії 1 та 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи |
|  | Призначення компенсації вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи до категорії1 та 2 |
|  | Оформлення і видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи |
|  | Призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг |
|  | Включення інформації до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги |
|  | Видача довідки про включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги |
|  | Встановлення статусу «Дитина війни» |
|  | Постановка на облік учасників бойових дій АТО/ООС для проведення соціальної та професійної адаптації учасників АТО/ООС |
|  | Прийом документів для призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення особам, які мають на це право |
|  | Прийом документів для виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни та жертвам нацистських переслідувань до 05 травня |
|  | Прийом документів для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим зі строкової служби |
|  | Включення інформації до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, про студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів, які отримують соціальні стипендії  |
|  | Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до колективних договорів |
|  | Встановлення статусу «Особа з інвалідністю внаслідок війни»,  |
|  | Встановлення статусу «Член сім’ї загиблого/померлого ветерана війни» |
|  | Встановлення статусу«Жертва нацистських переслідувань» |
|  | Встановлення статусу «Ветеран праці» |
|  | Видача листів талонів на право одержання ветеранами війни, членами сімей загиблих/померлих ветеранів війни, проїзних документів на пільговий проїзд |
|  | Постановка на облік для одержання санаторно-курортного лікування ветеранів війни, членів сімей загиблих ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, осіб з інвалідністю |
|  | Видача санаторно-курортних путівок ветеранам війни, членам сімей загиблих/померлих ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань; оформлення документів для санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю |
|  | Постановка на облік для одержання компенсації за невикористану санаторно-курортну путівку осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб з інвалідністю  |
|  | Прийом документів для одержання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування для учасників бойових дій, учасників війни, членів сімей загиблих ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, ветеранів праці, осіб з інвалідністю |
|  | Постановка на облік для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення. |
|  | Прийом документів для оплати проїзду до санаторно-курортних закладів особам з інвалідністю внаслідок війни; супроводжуючим особам осіб з інвалідністю спінального профілю; учасникам бойових дій в АТО/ООС на психологічну реабілітацію |
|  | Прийом документів для виплати одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам |
|  | Внесення у встановленому чинним законодавством України порядку подання про призначення опікуна, піклувальника у разі визнання фізичної особи недієздатною, обмеження її цивільної дієздатності та встановлення над нею опіки, піклування; постановка на облік таких осіб; видання у встановленому чинним законодавством України порядку посвідчення опікуна, піклувальника |
|  | Постановка на облік дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності для направлення на реабілітацію до обласного Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження» |
|  | Направлення дітей з інвалідністю внаслідок дитячого церебрального паралічу до реабілітаційних установ, закладів охорони здоров’я, які здійснюють реабілітаційні заходи дітей з інвалідністю |
|  | Прийом та подання на розгляд виконавчому комітету міської ради документів щодо надання дозволу опікуну на вчинення правочинущодо відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов’язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації,в тому числі договорів щодо поділуабо обміну житлового будинку, квартири; укладення договорів щодо іншого цінного майна; управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа; передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, за договором управління іншій особі |
|  | Прийом та подання на розгляд виконавчому комітету міської ради документів щодо видачі піклувальнику дозволу на надання згоди підопічній повнолітній особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов’язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченнюта (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодоподілу або обміну житлового будинку, квартири; укладення договорів щодо іншого цінного майна |
|  | Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату |
|  | Постановка на облік осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій в зоні проведення АТО/ООС для санаторно-курортного лікування, направлення на психологічну реабілітацію |
|  | Постановка на облік осіб з інвалідністю для направлення на навчання до центрів професійної реабілітації Міністерства соціальної політики України |
|  | Постановка на облік осіб з інвалідністю для виплати компенсації на транспортне обслуговування та компенсації на бензин, ремонт та технічне обслуговуванняавтомобілів |
|  | Видача направлення на проходження обласної медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями |
| **Управління (служба) у справах дітей міської ради** |
|  | Встановлення опіки/піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, призначення опікуна/піклувальника |
|  | Створення дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім’ї |
|  | Усиновлення |
|  | Надання дозволів на вчинення правочинів щодо житла, майна право власності на яке, або право користування яким мають діти |
|  | Надання статусу дитини, постраждалої внаслідок воєнних дій, збройних конфліктів |
|  | Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України |
|  | Визначення способів участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо |
|  | Визначення місця проживання дитини з одним із батьків |
|  | Встановлення патронату над дитиною |
|  | Здійснення та ведення наставництва над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування |
|  | Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав |
|  | Дозвіл на присвоєння прізвища новонародженій дитині без згоди одного з батьків |
|  | Перевірка цільового використання аліментів |
|  | Надання дозволів на перебування дітей в інституційних закладах у вихідні дні та під час канікул |
|  | Надання дозволів на обстеження лікарем дитини психіатром за відсутності батьків або одного з них |