ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Чернігівської міської ради

«Про внесення змін та доповнень до Програми розвитку інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста Чернігова на 2021-2025 роки»

На підставі листа комунального підприємства «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради, з метою проведення комплексного аналізу доцільності будівництва мереж водопостачання та/або водовідведення, або лише водовідведення при наявному аварійному водопроводі, проєктом рішення пропонується внести зміни та доповнення до Програми розвитку інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста Чернігова на 2021-2025 роки, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Чинна редакція** | **Запропонована редакція** |
| ***У Розділ 3. Основні заходи та механізм реалізації Програми*** | | |
| 1. | Для участі у Програмі та отримання фінансової підтримки з міського бюджету необхідно:  1. Виготовити проєктну документацію та у встановленому законодавством порядку провести її експертизу. | Для участі у Програмі та отримання фінансової підтримки з міського бюджету необхідно:  1. Виготовити проєктну документацію та у встановленому законодавством порядку провести її експертизу. ***У випадку проведення поточного або капітального ремонту доріг, тротуарів, будівництва мереж водопостачання та водовідведення, водовідведення дощових і талих вод необхідно погодити проєктну документацію з комунальним підприємством «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради (далі – КП «Чернігівводоканал») шляхом отримання висновку щодо необхідності проведення будівництва мереж водопостачання та/або водовідведення.*** |
|  | 2. Надати до управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради:  2.1. Заявку на участь у Програмі за формою згідно з додатком 1, підписану керівником ОСН або іншою уповноваженою особою;  2.2. Проєктну документацію та експертний звіт про проходження її експертизи;  2.3. Оригінали або належним чином завірені копії таких документів:  - виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що підтверджує державну реєстрацію та містить відомості про ОСН;  - Положення про ОСН;  - рішення загальних зборів ОСН про участь у Програмі;  - документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСН (рішення установчих зборів про утворення органів управління та обрання керівника) або іншого представника (рішення загальних зборів, довіреність на представництво інтересів); | 2. Надати до управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради:  2.1. Заявку на участь у Програмі за формою згідно з додатком 1, підписану керівником ОСН або іншою уповноваженою особою;  2.2. Проєктну документацію та експертний звіт про проходження її експертизи;  2.3. Оригінали або належним чином завірені копії таких документів:  - виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що підтверджує державну реєстрацію та містить відомості про ОСН;  - Положення про ОСН;  - рішення загальних зборів ОСН про участь у Програмі;  - документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСН (рішення установчих зборів про утворення органів управління та обрання керівника) або іншого представника (рішення загальних зборів, довіреність на представництво інтересів);  ***- висновок КП «Чернігівводоканал» щодо необхідності проведення будівництва мереж водопостачання та/або водовідведення\*.***  ***\*Надається у випадку проведення поточного або капітального ремонту доріг, тротуарів, будівництва мереж водопостачання та водовідведення, водовідведення дощових і талих вод*** |
| ***У додатку 1 до Програми «ЗАЯВКА на участь у Програмі розвитку інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору***  ***міста Чернігова на 2021-2025 роки»*** | | |
|  | До заявки додаються:  1. Оригінали проєктної документації та експертного звіту про проходження її експертизи;  2. Копія Положення ОСН;  3. Виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що підтверджує державну реєстрацію та містить відомості про ОСН;  4. Оригінал або копія протоколу загальних зборів ОСН, на яких прийнято рішення про участь у Програмі;  5. Оригінал або копія протоколу зборів ОСН про утворення органів управління та обрання голови правління ОСН;  6. Копія паспорту керівника ОСН або іншої уповноваженої рішенням загальних зборів особи;  7. Довідка про наявність коштів на рахунку ОСН;  8. Копії договору, укладеного з проєктною організацією, акту приймання виконаних робіт з розробки проєктної документації та документу, що підтверджує проведення оплати цих робіт. | До заявки додаються:  1. Оригінали проєктної документації та експертного звіту про проходження її експертизи;  2. Копія Положення ОСН;  3. Виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що підтверджує державну реєстрацію та містить відомості про ОСН;  4. Оригінал або копія протоколу загальних зборів ОСН, на яких прийнято рішення про участь у Програмі;  5. Оригінал або копія протоколу зборів ОСН про утворення органів управління та обрання голови правління ОСН;  6. Копія паспорту керівника ОСН або іншої уповноваженої рішенням загальних зборів особи\*;  7. Довідка про наявність коштів на рахунку ОСН;  8. Копії договору, укладеного з проєктною організацією, акту приймання виконаних робіт з розробки проєктної документації та документу, що підтверджує проведення оплати цих робіт\*\*.  ***9. Висновок КП «Чернігівводоканал» щодо необхідності проведення будівництва мереж водопостачання та/або водовідведення\*\*\*.*** |
|  | \*У випадку, якщо заявка на участь у Програмі підписана іншою уповноваженою загальними зборами ОСН особою, до неї додаються оригінал або копія протоколу про прийняття відповідного рішення та довіреність на представництво інтересів.  \*\*У випадку надання заявником копій документів, необхідних для участі у Програмі, вони мають бути належним чином завірені. | \*У випадку, якщо заявка на участь у Програмі підписана іншою уповноваженою загальними зборами ОСН особою, до неї додаються оригінал або копія протоколу про прийняття відповідного рішення та довіреність на представництво інтересів.  \*\*У випадку надання заявником копій документів, необхідних для участі у Програмі, вони мають бути належним чином завірені.  ***\*\*\*У випадку проведення поточного або капітального ремонту доріг, тротуарів, будівництва мереж водопостачання та водовідведення, водовідведення дощових і талих вод, проєктна документація має бути погоджена з КП «Чернігівводоканал» шляхом отримання відповідного висновку.*** |

Начальник управління Ярослав КУЦ