|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | Розпорядження міського голови |
|  | 8 червня 2015 року № 153-р |

ПОРЯДОК

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад

посадових осіб Чернігівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Чернігівської міської ради як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 (зі змінами і доповненнями) (далі – Порядок проведення конкурсу).

1.2. Мета проведення іспиту – об`єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією Чернігівської міської ради (далі – конкурсна комісія).

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрової роботи міської ради з відповідним обгрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об`єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, а також єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знання Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу міської ради та його структурного підрозділу.

1.7. Перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції" (далі – Перелік) наведений у додатку 1 до цього Порядку.

1.8. Перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу міської ради та його структурного підрозділу складається керівником виконавчого органу, на вакантні посади якого оголошено конкурс, та затверджується секретарем міської ради, першим заступником міського голови або заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

З урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу міської ради можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів в залежності від освітньо-кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

Питання мають бути актуальними в межах діючого законодавства.

Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.9. Переліки питань можуть публікуватися на сторінках міської газети "Чернігівські відомості", оголошуватись у телеефірі ТРА "Новий Чернігів", розміщуватись на офіційному веб-порталі Чернігівської міської ради та надаватися для ознайомлення кандидатам на заміщення вакантних посад при поданні ними документів для участі в конкурсі.

1.10. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії.

До кожного білета включаються п'ять питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" або Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закону України "Про запобігання корупції" та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу міської ради та його структурного підрозділу.

1.11. Питання 1–3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку, наведеному у додатку 1 до цього Порядку, питання 4, 5 відбираються з переліку питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу міської ради та його структурного підрозділу, в якому проводиться конкурс.

1.12. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.13. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- організаційна підготовка до іспиту;

- складання іспиту;

- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.14. Відділ кадрової роботи міської ради за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

3. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3. цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які відкриваються у присутності членів конкурсної комісії та пропонуються кандидатові за його вибором.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на бланках із штампом Чернігівської міської ради. На бланку обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата (повністю), номер екзаменаційного білета, а далі по черговості: питання – відповідь, питання – відповідь. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються дата складання письмового іспиту, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

3.7. Загальний час для підготовки відповідей на питання екзаменаційного білета становить 60 хвилин.

4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінювання використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції”, а також діючого законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу та його структурного підрозділу.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції” і достатньо володіють знаннями діючого законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу та його структурного підрозділу.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до екзаменаційної відомості, форма якої наведена у додатку 3.

4.4. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється в екзаменаційній відомості особисто під підпис.

4.5. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі кадрової роботи міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

4.6. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.7. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.8. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.9. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Заступник міського голови –   
керуючий справами виконкому С. Г. Віхров

|  |
| --- |
| Додаток 1  до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Чернігівської міської ради |

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України,

законів України "Про місцеве самоврядування в Україні",

"Про службу в органах місцевого самоврядування"

та "Про запобігання корупції"

І. Питання на перевірку знання

Конституції України (254к/96-ВР)

1. Основні розділи Конституції України.

2. Основні риси Української держави за Конституцією України   
(статті 1, 2).

3. Форма правління в Україні (стаття 5).

4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).

5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).

6. Об`єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).

7. Найважливіші функції держави (стаття 17).

8. Державні символи України (стаття 20).

9. Конституційне право на працю (стаття 43).

10. Конституційне право на освіту (стаття 53).

11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).

12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).

13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).

14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).

15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).

17. Державний бюджет України (стаття 96).

18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).

19. Повноваження Президента України (стаття 106).

20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).

21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).

22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).

23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).

24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).

25. Система судів в Україні (стаття 125).

26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).

27. Система адміністративно-територіального устрою України  
(стаття 133).

28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).

29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).

30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

32. Статус та повноваження Конституційного Суду України  
(статті 147, 150).

33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

ІІ. Питання на перевірку знання

Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (280/97-ВР)

1. Поняття місцевого самоврядування (стаття 2).

2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні (стаття 3).

3. Основні принципи місцевого самоврядування (стаття 4).

4. Система місцевого самоврядування (стаття 5).

5. Органи місцевого самоврядування (статті 10, 11).

6. Сільський, селищний, міський голова (стаття 12).

7. Громадські слухання. Органи самоорганізації населення та форми добровільного об`єднання органів місцевого самоврядування  
(статті 13, 14, 15).

8. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (стаття 16).

9. Статут територіальної громади села, селища, міста (стаття 19).

10. Символіка територіальних громад сіл, селищ, міст, районів і областей (стаття 22).

11. Законодавство про місцеве самоврядування (стаття 24).

12. Повноваження сільських, селищних, міських рад (статті 25, 26).

13. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (статті 27-40 відповідно до функціональних повноважень відповідного виконавчого органу).

14. Повноваження сільського, селищного, міського голови (стаття 42).

15. Порядок формування рад (стаття 45).

16. Сесія ради, постійні комісії ради (статті 46, 47).

17. Виконавчий комітет сільської, селищної, міської, районної у місті ради (статті 51-53).

18. Повноваження виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 52).

19. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування  
(стаття 59).

20. Право комунальної власності (стаття 60).

21. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою (стаття 75).

22. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою (стаття 76).

23. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед юридичними і фізичними особами (стаття 77).

24. Дострокове припинення повноважень ради, міського голови  
(статті 78, 79).

ІІІ. Питання на перевірку знання

Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування"

(2493-ІІІ, 07.06.2001)

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи і посади в органах місцевого самоврядування (статті 1,2,3).

2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).

3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).

4. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).

5. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).

6. Основні обов`язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).

7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).

8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).

9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).

10. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12).

11. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування, ранги посадових осіб місцевого самоврядування (статті 14,15).

12. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування  
(стаття 16).

13. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).

14. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).

15. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).

16. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення (стаття 21).

17. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (статті 23, 24).

ІV. Питання на перевірку знання

Закону України "Про запобігання корупції" (1700-VІІ, 14.10.2014)

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).

2. Суб’єкти, на яких поширюються дія Закону України "Про запобігання корупції" (стаття 3).

3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).

8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).

9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).

10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).

11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).

13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).

14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).

15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49,50).

16. Моніторинг способу життя суб’єктів декларування (стаття 51).

17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).

18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).

20. Спеціальна перевірка (стаття 56).

21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).

22. Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

Заступник міського голови –   
керуючий справами виконкому С. Г. Віхров

|  |
| --- |
| Додаток 2  до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Чернігівської міської |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  Голова конкурсної комісії  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище)  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року |

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №\_\_\_

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних

посад посадових осіб місцевого самоврядування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" або Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".
3. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції".

4, 5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу міської ради та його структурного підрозділу

Заступник міського голови –   
керуючий справами виконкому С. Г. Віхров

|  |
| --- |
| Додаток 3  до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Чернігівської міської ради |

**Екзаменаційна відомість**

**проведення іспиту кандидата на заміщення вакантної посади   
посадової особи місцевого самоврядування Чернігівської міської ради**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Згідно з Порядком проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Чернігівської міської ради, затвердженим розпорядженням міського голови від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім`я,  по батькові  кандидата | Посада, на яку  претендує  кандидат | Категорія  посади,  на яку  претендує  кандидат | Номер білета | Загальна  сума балів |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії |  |  |  |  |
| Члени комісії: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Секретар комісії |  |  |  |  |
|  |  | (підпис) |  | ( ініціали, прізвище) |

Заступник міського голови –   
керуючий справами виконкому С. Г. Віхров