

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 19.11. 2012 № 305 зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями від 18.11.2013 № 342, від 16.06.2014 № 170, від 06.10.2014 № 281, від 21.04.2015 № 95, від 20.05.2016 № 205, від 15.12.2016 № 574, від 30.08.2017 № 362, від 05.07.2018 № 312, від 29.03.2019 № 125

**ПЕРЕЛІК**  
**адміністративних послуг, які надаються**  
**в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова**

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
1.	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міської ради
2.	Видача дубліката посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міської ради
3.	Продовження терміну дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 14-річного віку	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міської ради
4.	Продовження терміну дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з навчанням	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міської ради
5.	Продовження терміну дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з народженням дитини	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міської ради
6.	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує управління архітектури та містобудування)
7.	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує управління архітектури та містобудування)
8.	Присвоєння та зміна поштових адрес об'єктам нерухомого майна	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує управління архітектури та містобудування)
9.	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради
10.	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради
11.	Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради
12.	Продовження дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради
13.	Переоформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради
14.	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
15.	Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради
16.	Погодження технічної документації із землеустрою	Управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради
17.	Прийняття рішення про надання, вилучення і передачу земельних ділянок у користування, у тому числі на умовах оренди, юридичним та фізичним особам у межах м. Чернігова	Чернігівська міська рада (готує управління земельних ресурсів)
18.	Продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення під об'єктами нерухомості	Чернігівська міська рада (готує управління земельних ресурсів)
19.	Прийняття рішення про передачу земельних ділянок у власність громадянам	Чернігівська міська рада (готує управління земельних ресурсів)
20.	Прийняття рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється	Чернігівська міська рада (готує управління земельних ресурсів)
21.	Надання дозволу на виготовлення експертної грошової оцінки земельних ділянок	Чернігівська міська рада (готує управління земельних ресурсів)
22.	Взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
23.	Внесення змін до облікової справи громадян, які потребують поліпшення житлових умов (включення/виключення членів сім'ї до/з облікової справи, зміна прізвища, переоформлення облікової справи на іншого члена сім'ї, включення до пільгових списків)	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
24.	Розділення облікової справи громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
25.	Оновлення квартирної справи	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
26.	Поновлення на квартирному обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
27.	Видача довідки про перебування на квартирному обліку за місцем вимоги	Відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради
28.	Видача довідки про перебування на квартирному обліку до Чернігівського регіонального управління Державної спеціалізованої фінансової установи "Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву"	Відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради
29.	Видача довідки про участь (не участь) у приватизації державного житлового фонду	Відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
30.	Видача свідоцтва про право власності на житло	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
31.	Видача дубліката свідоцтва про право власності на житло	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
32.	Анулювання свідоцтва про право власності на житло	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
33.	Виправлення у свідоцтві про право власності на житло	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
34.	Обмін житлових приміщень	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
35.	Виділення житла шляхом приєднання вільної кімнати, яка знаходиться у квартирі заявників	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
36.	Продовження терміну проживання у тимчасовому житлі	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирному обліку та приватизації житлового фонду)
37.	Встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг у нічний час	Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує управління економічного розвитку міста)
38.	Надання копій та витягів із рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови (п'ятирічний період)	Чернігівська міська рада (готує загальний відділ)
39.	Державна реєстрація створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу)	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
40.	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (в т.ч. змін до установчих документів юридичної особи)	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
41.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
42.	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
43.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
44.	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
45.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
46.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
47.	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у вигляді виписки, витягу	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
48.	Державна реєстрація фізичної особи, яка має намір стати підприємцем	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
49.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
50.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
51.	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 1 липня 2004 року, до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
52.	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
53.	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
54.	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документу	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
55.	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
56.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
57.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
58.	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
59.	Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
60.	Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
61.	Внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
62.	Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
63.	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
64.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
65.	Реєстрація місця проживання особи	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
66.	Зняття з реєстрації місця проживання	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
67.	Реєстрація місця перебування особи	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
68.	Внесення змін до відомостей про місце реєстрації проживання особи	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
69.	Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
70.	Надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
71.	Державна реєстрація народження	Чернігівський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області
72.	Державна реєстрація шлюбу	Чернігівський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області
73.	Державна реєстрація розірвання шлюбу	Чернігівський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області
74.	Державна реєстрація зміни імені	Чернігівський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області
75.	Державна реєстрація смерті	Чернігівський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області
76.	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання	Чернігівський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області
77.	Реєстрація обласних організацій політичних партій	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
78.	Взяття до відома інформації про зміни до назви, керівних органів, їх адреси та місцезнаходження обласних організацій політичних партій	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
79.	Реєстрація припинення діяльності обласних організацій політичних партій	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
80.	Державна реєстрація регіональних (місцевих) творчих спілок, територіальних осередків	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	всеукраїнських творчих спілок	
81.	Перереєстрація (регіональних) місцевих творчих спілок, територіальних осередків всеукраїнських творчих спілок	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
82.	Державна реєстрація змін до статутних документів, складу керівних органів регіональних (місцевих) творчих спілок та територіальних осередків всеукраїнських творчих спілок	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
83.	Реєстрація припинення діяльності творчих спілок	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
84.	Реєстрація (легалізація) обласних, регіональних і республіканських професійних спілок, їх організацій та об'єднань	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
85.	Реєстрація (легалізація) змін до статуту (положення), складу виборних органів профспілок, їх організацій та об'єднань	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
86.	Реєстрація припинення діяльності профспілок, їх організацій та об'єднань	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
87.	Державна реєстрація обласних організацій роботодавців та їх об'єднань	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
88.	Реєстрація змін до статутних документів, складу керівних органів організацій роботодавців, їх об'єднань	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
89.	Реєстрація припинення діяльності організацій роботодавців, їх об'єднань	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
90.	Державна реєстрація постійно діючого третейського суду	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
91.	Реєстрація змін до положення про постійно діючий третейський суд, регламенту третейського суду, списку третейських суддів	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
92.	Реєстрація припинення діяльності постійно діючого третейського суду	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
93.	Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
94.	Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
95.	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
96.	Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника	Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
97.	Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів	Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
98.	Видача дубліката експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів	Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області
99.	Переоформлення експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів	Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області
100.	Анулювання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів	Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області
101.	Видача експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження	Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області
102.	Видача дубліката експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження	Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області
103.	Переоформлення експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження	Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області
104.	Анулювання експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження	Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області
105.	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання	Управління Держпродспоживслужби в місті Чернігові
106.	Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання	Управління Держпродспоживслужби в місті Чернігові
107.	Видача дозволу на проведення заходів із залученням тварин	Управління Держпродспоживслужби в місті Чернігові
108.	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання	Головне управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
109.	Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірвальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання	Головне управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області
110.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку	Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області (оформляють Деснянський та Новозаводський районні відділи у м. Чернігові УДМС України в Чернігівській області)
111.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку	Деснянський та Новозаводський районні відділи у м. Чернігові УДМС України в Чернігівській області
112.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження);</li> <li>- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;</li> <li>- непридатності паспорта для подальшого використання;</li> <li>- досягнення 25- чи 45-річного віку особою, яка має паспорт зразка 1994 року (за бажанням)</li> </ul>	Деснянський та Новозаводський районні відділи у м. Чернігові УДМС України в Чернігівській області
113.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- зі зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);</li> <li>- отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням);</li> <li>- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;</li> <li>- закінчення строку дії паспорта;</li> <li>- непридатності паспорта для подальшого використання</li> </ul>	Деснянський та Новозаводський районні відділи у м. Чернігові УДМС України в Чернігівській області
114.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	Деснянський районний відділ у м. Чернігові УДМС України в Чернігівській області
115.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;</li> </ul>	Деснянський районний відділ у м. Чернігові УДМС України в Чернігівській області



№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта для виїзду за кордон;</li> <li>- закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон;</li> <li>- непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання</li> </ul>	
116.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта (у межах території Чернігівської області)	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області
117.	Реєстрація змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта (у межах території Чернігівської області)	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області
118.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) (у межах території Чернігівської області)	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області
119.	Реєстрація змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) (у межах території Чернігівської області)	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області
120.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду (у межах території Чернігівської області)	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області
121.	Реєстрація змін до декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду (в межах території Чернігівської області)	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області
122.	Видача дозволу на виконання будівельних робіт (щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками) (у межах території Чернігівської області)	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області
123.	Видача сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками) (у межах території Чернігівської області)	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області
124.	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року)(крім об'єктів, які розміщено на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно – територіальні одиниці ) – у разі, коли сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)	
125.	Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року)(крім об'єктів, які розміщено на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно – територіальні одиниці ) – у разі, коли сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області
126.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта (у межах території міста Чернігова)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради
127.	Реєстрація змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта (у межах території міста Чернігова)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради
128.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) (у межах території міста Чернігова)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради
129.	Реєстрація змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) (у межах території міста Чернігова)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
130.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду (у межах території міста Чернігова)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради
131.	Реєстрація змін до декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду (у межах території міста Чернігова)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради
132.	Видача дозволу на виконання будівельних робіт (щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками) (у межах території міста Чернігова)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради
133.	Видача сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками) (у межах території міста Чернігова)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради
134.	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих у межах міста Чернігова (крім об'єктів, які розміщено на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно – територіальні одиниці )	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради
135.	Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих у межах міста Чернігова (крім об'єктів, які розміщено на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно – територіальні одиниці )	
136.	Видача висновку державної експертизи землевпорядної документації щодо об'єктів, які підлягають обов'язковій державній експертизі	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
137.	Видача висновку державної експертизи землевпорядної документації щодо об'єктів, які подаються на добровільну державну експертизу	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
138.	Прийняття рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності (юридичним особам та фізичним особам-підприємцям)	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
139.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
140.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
141.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
142.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
143.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
144.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вивчення з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
145.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
146.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
147.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
148.	Видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки	Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області
149.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
150.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
151.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
152.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
153.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені Законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
154.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
155.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, з видачею витягу	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
156.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області / управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
157.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
158.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
159.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
160.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
161.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
162.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
163.	Видача довідки про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
164.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
165.	Видача спеціального дозволу на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування (лісорубний квиток)	Чернігівське обласне управління лісового та мисливського господарства
166.	Видача дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Управління Держпраці у Чернігівській області
167.	Видача дубліката дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Управління Держпраці у Чернігівській області
168.	Переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Управління Держпраці у Чернігівській області
169.	Анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Управління Держпраці у Чернігівській області
170.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці	Управління Держпраці у Чернігівській області
171.	Реєстрація великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу	Управління Держпраці у Чернігівській області
172.	Перереєстрація великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу	Управління Держпраці у Чернігівській області
173.	Тимчасова реєстрація великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу	Управління Держпраці у Чернігівській області
174.	Зняття з обліку великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу	Управління Держпраці у Чернігівській області
175.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	Управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Чернігівській області
176.	Погодження маршрутів руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	Управління патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
177.	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні	Управління патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції
178.	Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області (Чернігівський рибоохоронний патруль)
179.	Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області (Чернігівський рибоохоронний патруль)
180.	Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області (Чернігівський рибоохоронний патруль)
181.	Підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)	Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області (Чернігівський рибоохоронний патруль)
182.	Анулювання підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)	Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області (Чернігівський рибоохоронний патруль)
183.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства	Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області (Чернігівський рибоохоронний патруль)
184.	Переоформлення підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)	Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області (Чернігівський рибоохоронний патруль)
185.	Погодження Режимів рибогосподарської експлуатації водних об'єктів	Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області (Чернігівський рибоохоронний патруль)
186.	Погодження змін та доповнень до Режимів рибогосподарської експлуатації водних об'єктів	Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області (Чернігівський рибоохоронний патруль)
187.	Видача дозволу на спеціальне водокористування	Сектор у Чернігівській області Державного агентства водних ресурсів України
188.	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування	Сектор у Чернігівській області Державного агентства водних ресурсів України
189.	Реєстрація статуту (положення) релігійної громади	Чернігівська обласна державна адміністрація (готує Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
		державної адміністрації)
190.	Реєстрація змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади	Чернігівська обласна державна адміністрація (готує Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації)
191.	Погодження технічної документації із землеустрою (у разі розташування земельної ділянки в межах пам'яток культурної спадщини та в зонах їх охорони)	Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації
192.	Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації
193.	Видача дозволу на відновлення земляних робіт	Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації
194.	Надання довідки щодо можливості викупу земельної ділянки	Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації
195.	Погодження містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони	Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації
196.	Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони	Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації
197.	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління	Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації
198.	Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони	Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації
199.	Реєстрація декларації про відходи	Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації
200.	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації
201.	Переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації
202.	Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації



№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
203.	Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій природно-заповідного фонду загальнодержавного значення	Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації
204.	Видача дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами	Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації
205.	Анулювання дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами	Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації
206.	Переоформлення дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами	Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації
207.	Видача висновку про погодження документації із землеустрою	Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації
208.	Видача ліцензії з надання послуг у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
209.	Переоформлення ліцензії з надання послуг у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
210.	Видача дубліката ліцензії з надання послуг у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
211.	Анулювання ліцензії з надання послуг у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
212.	Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони (в сфері пам'яток архітектури та містобудування, садово-паркового мистецтва)	Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації
213.	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління (в сфері пам'яток архітектури та містобудування, садово-паркового мистецтва)	Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації
214.	Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій та зон охорони (в сфері пам'яток архітектури та містобудування, садово-паркового мистецтва)	Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації
215.	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Чернігівській області	Чернігівська обласна державна адміністрація (робочий орган – управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації)
216.	Видача дубліката дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у	Чернігівська обласна державна адміністрація (робочий орган –

№ з/п	Адміністративна послуга	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	Чернігівській області	управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації)
217.	Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Чернігівській області	Чернігівська обласна державна адміністрація (робочий орган – управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації)
218.	Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Чернігівській області	Чернігівська обласна державна адміністрація (робочий орган – управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації)
219.	Надання вихідних даних і завдання на розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у схемі планування територій, генеральних планів населених пунктів та іншій містобудівній документації	Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації
220.	Надання згоди на виїзд організованої групи дітей області за кордон на відпочинок та оздоровлення	Чернігівська обласна державна адміністрація (готує Департамент сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації)
221.	Видача дозволу на виготовлення документів страхового фонду, виробництво технічних засобів оброблення інформації і технологічного оснащення, що має відповідати вимогам технічного захисту інформації з обмеженим доступом	Державна архівна служба України