|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**УКРАЇНА**

 **ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

 **Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  20 року  |  |  м. Чернігів  |  |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

29 грудня 2016 року № 14/VII - 8

Про внесення змін та доповнень до Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова

Відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про адміністративні послуги", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні", "[Про Державний земельний кадастр](http://zakon.rada.gov.ua/go/3613-17)", постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 "Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг" та Положення про Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова, затвердженого рішенням міської ради від 30.11.2012
(27 сесія 6 скликання) зі змінами та доповненнями, з метою оптимізації, спрощення та удосконалення процедур і порядку надання адміністративних послуг в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова, приведення у відповідність до вимог діючого законодавства України з питань надання адміністративних послуг Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова, затвердженого рішенням Чернігівської міської ради від 26 грудня 2012 року (28 сесія 6 скликання) зі змінами та доповненнями (33 сесія, 45 сесія 6 скликання), міська рада вирішила:

1. Внести зміни та доповнення до Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова, затвердженого рішенням Чернігівської міської ради від 26 грудня 2012 року (28 сесія
6 скликання) зі змінами та доповненнями (33 сесія, 45 сесія 6 скликання), і викласти його у новій редакції згідно з додатком.
2. Управлінню адміністративних послуг міської ради (Овсяник М. К.), керівникам та посадовим особам суб’єктів надання адміністративних послуг, задіяних в організації надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова, враховувати у своїй діяльності внесені зміни та доповнення до цього Порядку.
3. Прес-службі Чернігівської міської ради (Чусь Н. М.) забезпечити оприлюднення цього рішення згідно з діючим законодавством.
4. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, законності, прав і свобод громадян та запобігання корупції (Черненок М. П.) та заступника міського голови
Ломако О. А.

Міський голова В. А. Атрошенко