ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**відповідального зберігання з правом користування**

м. Чернігів «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Фонд комунального майна Чернігівської міської ради, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Фонд), з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П.)

(далі – Зберігач) з іншої сторони (у подальшому разом іменуються Сторони), уклали цей Договір відповідального зберігання з правом користування (далі — Договір), на підставі рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради №\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_ та договору найму житлового приміщення від \_\_\_\_\_про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Фонд передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання з правом користування майно, яке знаходиться в квартирі №\_\_ у тимчасовій споруді для життєзабезпечення (тимчасового проживання) внутрішньо переміщених осіб по вулиці Володимира Дрозда, буд. 24- \_ у місті Чернігові (далі – Майно) у кількості та вартості згідно з актом приймання - передачі, який є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток).

2. Відповідальне зберігання Майна з правом користування за цим Договором є безоплатним.

3. Зберігач має право користуватися Майном виключно за призначенням.

4. Фонд не зобов’язаний відшкодовувати Зберігачеві здійснені ним витрати на зберігання Майна.

5. Майно не може бути передано Зберігачем в оренду, заставу або відчужене будь-яким способом.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗБЕРІГАЧА**

1. Зберігач зобов'язаний:

1.1 прийняти Майно за актом приймання-передачі від Фонду.

1.2 вживати ycix необхідних заходів для забезпечення збереження Майна на період чинності цього Договору;

1.3 дбайливо ставитися до Майна;

1.4 не допускати користування Майном не за призначенням;

1.5 повернути Майно Фонду за актом приймання-передачі в разі закінчення строку дії цього Договору або його припинення;

1.6 повернути Майно Фонду у належному стані за актом приймання-передачі;

1.7 у випадку знищення, втрати, ушкодження або виходу з ладу Майна письмово або електронною поштою повідомити про це Фонд у одноденний строк;

1.8 надавати безперешкодний доступ працівникам Фонду для здійснення контролю за станом збереження Майна та в разі проведення інвентаризації Майна.

2. Зберігач має право:

2.1 користуватись Майном, переданим на зберігання, за його призначенням;

2.2 звертатися до Фонду для вирішення необхідних питань щодо забезпечення виконання цього Договору.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ФОНДУ**

1.Фонд зобов'язаний:

1.1 надати Зберігачу Майно в одноденний термін з моменту підписання цього Договору за актом приймання-передачі;

1.2 контролювати наявність та стан Майна;

1.3 прийняти Майно від Зберігача за актом приймання-передачі.

2. Фонд має право:

2.1 вимагати у Зберігача повернення Майна, яке перебуває на зберіганні, у належному стані;

2.2 вимагати проведення ремонту Майна, відшкодування збитків у розмірі суми, на яку знизилась вартість Майна, або відшкодування його повної вартості у випадках знищення або втрати Майна;

2.3 безперешкодного доступу працівників Фонду для здійснення контролю за станом збереження Майна та в разі проведення інвентаризації Майна.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. У випадку невиконання чи неналежного виконання передбачених цим Договором обов’язків Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

2. Зберігач несе відповідальність за збереження i цілісність Майна з дати передачі на зберігання i до дати повернення Фонду.

3. У випадку знищення або втрати Майна Зберігач зобов’язаний повернути Фонду рівну кількість аналогічного Майна в належному стані або відшкодувати збитки у розмірі вартості Майна, визначеної у акті приймання-передачі.

4. У випадку ушкодження Майна або виходу з ладу Зберігач зобов’язаний за власний рахунок відремонтувати Майно або відшкодувати збитки у розмірі суми, на яку знизилась вартість Майна.

5. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце у період чинності цього Договору.

6. Спори між Сторонами розв’язуються у визначеному законодавством порядку.

7. Сторони звільняються від відповідальності, якщо доведуть, що порушення умов Договору відбулося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор).

8. У випадку настання форс-мажорних обставин, які прямо впливають на виконання Сторонами своїх обов’язків по даному Договору, термін виконання таких обов’язків відкладається на період дії таких обставин, за умови повідомлення про це іншої Сторони, в розумний строк. Настання форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом, визначеним згідно чинного законодавства.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до\_\_\_\_.

2. Сторони можуть припинити дію цього Договору достроково за взаємною письмовою згодою.

3. Договір припиняється в разі припинення договору найму житлового приміщення від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Усі зміни до цього Договору оформлюються Додатковими угодами до цього Договору. Додаткові угоди є невід’ємними частинами цього Договору і набувають чинності після їх підписання Сторонами цього Договору.

2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

3. Цей Договір складений в двох екземплярах, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
2. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток – Акт приймання-передачі.

**VIII. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд** Фонд комунального майна Чернігівської міської ради  вул. Мстиславська,8 м. Чернігів, 14000,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ 14227121 .  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | **Зберігач** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (місце реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (паспортні дані: серія, номер, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   ким і коли видано) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РНОКПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (телефон)  е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           ( підпис) |