

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
січня 2023 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію для проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території міста Чернігова

I. Загальні положення

1. Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території міста Чернігова (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» (далі – Порядок).

2. Положення визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії для проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території міста Чернігова (далі – конкурсна комісія).

3. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Чернігівської міської ради.

4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Чернігівської міської ради для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про результати проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території міста Чернігова та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості при підготовці та проведенні конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Основними принципами діяльності комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; недискримінація учасників; відкритість та прозорість; об'єктивна та неупереджена оцінка конкурсних пропозицій.

II. Склад і порядок утворення комісії

1. До складу конкурсної комісії входять на паритетних засадах представники організатора конкурсу, територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок.

2. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

4. Склад конкурсної комісії та це Положення затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

III. Повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень та у відповідності до Порядку:

- проводить реєстрацію конкурсних пропозицій;
- розглядає та оцінює конкурсні пропозиції;
- визначає переможця конкурсу;
- вчиняє інші дії згідно з Порядком.

IV. Організація роботи комісії

1. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету міської ради.

2. Голова конкурсної комісії в межах наданих повноважень:

- головує на засіданнях комісії;
- видає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
- видає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

3. У разі відсутності Голови комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

4. Секретар комісії:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;
- забезпечує виконання доручень Голови комісії.

5. Засідання комісії є правомочними за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.

6. Рішення комісії про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

7. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами, які брали участь у голосуванні.