

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
« 14 » серпня 2025 року № 443

**Положення
про Інвестиційну раду
Чернігівської міської територіальної громади
(далі – Положення)**

1. Загальні положення

1.1. Інвестиційна рада Чернігівської міської територіальної громади (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Чернігівської міської ради.

Рада створена з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням.

2. Завдання та функції Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.2. Сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів Чернігівської міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій в Чернігівській міській територіальній громаді;

2.1.3. Розгляд та узгодження пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій в Чернігівській міській територіальній громаді;

2.1.4. Застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

2.1.5. Забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій основним напрямам для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Чернігівської міської територіальної громади;

2.2.6. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій в Чернігівській міській територіальній громаді.

2.2. Рада, відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Чернігівської міської територіальної громади;

2.2.2. Розглядає та схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій Чернігівської міської територіальної громади;

2.2.3. Розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Чернігівської міської територіальної громади;

2.2.4. Розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Чернігівської міської територіальної громади публічних інвестиційних проектів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

2.2.5. Розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

2.2.6. Проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчого комітету та структурних підрозділів Чернігівської міської ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

3. Права Ради

3.1. Рада має право:

3.1.1. Залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів, комунальних підприємств і депутатів Чернігівської міської ради, підприємств, установ та організацій, представників суб'єктів господарювання, громадських об'єднань, незалежних експертів, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);

3.1.2. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів і комунальних підприємств Чернігівської міської ради, підприємств, установ та організацій, суб'єктів господарювання, що діють на території м. Чернігова, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3.1.3. Організовувати проведення нарад та інших заходів.

3.2. Рада, під час виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, Чернігівською міською військовою адміністрацією Чернігівського району Чернігівської області, підприємствами, установами та організаціями.

4. Склад і організація роботи Ради

4.1. Рада утворюється у складі голови, заступника(ів) голови, секретаря та членів Ради.

Кількісний та персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

4.2. Голова Ради:

- планує та координує діяльність Ради;
- здійснює загальне керівництво Радою;
- скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради, його обов'язки виконує заступник голови Ради.

4.3. Секретар Ради:

- готує матеріали, необхідні для роботи Ради;
- забезпечує організацію та проведення засідань Ради;
- забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

4.4. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за необхідності за скликанням голови або, у разі його відсутності, заступника голови Ради.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Ради.

Засідання Ради можуть проводитись у режимі офлайн або онлайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет. За рішенням головуючого на засіданні можливе долучення членів Ради до участі у засіданні дистанційно у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів.

Матеріали для засідання формуються за пропозиціями посадових осіб, що входять до складу Ради, повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання. Матеріали надаються членам Ради попередньо до проведення засідання.

У разі необхідності проведення засідання Ради, члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати проведення засідання.

4.5. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина зі складу Ради.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні посадових осіб, що входять до складу Ради.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам Чернігівської міської ради, яких це стосується.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Чернігівської міської ради рішення, проєкт якого вносить структурний підрозділ Чернігівської міської ради відповідно до своїх повноважень, або в інший установлений спосіб.

4.6. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради.