



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

02 січня 2020 року

м. Чернігів

№ 1-р

Про архівну справу та упорядкування
в 2020 році документів юридичних осіб
міста Чернігова – джерел формування
Національного архівного фонду

Відповідно до вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Керівникам виконавчих органів міської ради, Деснянської, Новозаводської районних у місті Чернігові рад, юридичних осіб міста – джерел формування Національного архівного фонду (далі - НАФ) забезпечити:

1.1. Подання до архівного відділу міської ради:

- до 1 червня 2020 року номенклатури справ на 2020 рік, положення про архів, інструкції з діловодства, положення про експертну комісію, наказу про її склад або зміни до складу (для юридичних осіб, які не погодили зазначені документи з експертною комісією архівного відділу міської ради у 2015-2019 роках), наказів про призначення відповідальних за архів та діловодство;

- до 1 листопада 2020 року паспорта архіву юридичної особи.

1.2. Упорядкування документів до 2017 року включно та подання до експертної комісії архівного відділу міської ради для розгляду та подальшого направлення до експертно-перевірної комісії Державного архіву Чернігівської області описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.

1.3. Облік і зберігання документів, передавання документів НАФ у закартенованому стані до 2012 року включно до архівного відділу міської ради у встановлений відділом строк.

1.4. Посилення охорони, пожежної безпеки, надійності експлуатації приміщень, де зберігаються архівні документи.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Хольченкову Н. М.

Міський голова

В. АТРОШЕНКО