

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
“19” лютого 2026 року № 120

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій

1. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Чернігівської міської ради, який утворюється ним з метою розподілу коштів місцевих бюджетів на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів (далі – проектів) та програм публічних інвестицій (далі – програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації, Чернігівської міської ради, її виконавчого комітету, Чернігівської міської військової адміністрації Чернігівського району Чернігівської області та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

3.1. розподіл публічних інвестицій на відповідний рік з урахуванням середньострокового періоду, критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

3.2. застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проектів та програм єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Чернігівської міської територіальної громади з огляду на характеристики таких проектів та програм;

3.3. забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з місцевого бюджету та місцевого гарантованого боргу на відповідний рік з урахуванням середньострокового періоду за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

3.4. сприяння ефективному використанню коштів місцевого бюджету на підготовку та реалізацію проектів та програм єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Чернігівської міської територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Чернігівської міської територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий і два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

4.2. здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проектів та програм та за його результатами готує і подає фінансовому управлінню Чернігівської міської ради для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проектів та програм;

4.3. подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

5.1. залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Чернігівської міської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

5.2. отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів Чернігівської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.3. організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою Комісії є начальник фінансового управління Чернігівської міської ради.

Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради із представників виконавчих органів Чернігівської міської ради та Чернігівської міської військової адміністрації Чернігівського району Чернігівської області (за згодою).

Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному вебсайті Чернігівської міської ради.

8. Голова Комісії:

8.1. планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

8.2. скликає засідання Комісії та головує на них.

9. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує один із заступників голови Комісії.

10. Секретар Комісії:

10.1. готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

10.2. забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

10.3. веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

У разі відсутності секретаря у зв'язку з відпусткою, тимчасовою непрацездатністю чи з інших причин, його обов'язки виконує один із членів Комісії, що визначається головуєчим на засіданні.

11. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

12. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції. Рішення щодо них приймаються поіменним голосуванням членів Комісії, присутніх на засіданні. Поіменне голосування проводить головуючий на засіданні або секретар шляхом опитування кожного члена комісії та фіксації голосу «за», «проти», «утримався», у бланку «Результати поіменного голосування з питання _____», який складається у довільній формі, підписується кожним присутнім членом Комісії та додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим та секретарем і надсилається членам Комісії за їх вимогою та відповідним виконавчим органам Чернігівської міської ради – головним розпорядникам коштів, якщо вони стосуються їхніх повноважень.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює фінансове управління Чернігівської міської ради.