Порівняльна таблиця змін до Статуту

комунального некомерційного підприємства «**Пологовий будинок**» Чернігівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст статті Статуту | Зміст змін статті Статуту |
| * 1. Повне найменування Підприємства:   Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок» Чернігівської міської ради.   * 1. Скорочене найменування Підприємства:   КНП «Пологовий будинок» ЧМР | 2.1. Повне найменування Підприємства:  - українською мовою - Комунальне некомерційне підприємство «» Чернігівської міської ради.  - англійською мовою - Communal non-commercial enterprise «Maternity hospital» of Chernihiv City Council.  2.2. Скорочене найменування Підприємства:  - українською мовою - КНП «Пологовий будинок» ЧМР.  - англійською мовою - CNE «MH» CCC. |
| Доповнити новим пунктом | 3.2.29. надання платних послуг за договорами з юридичними та фізичними особами. Тарифи на ці послуги затверджуються керівником Підприємства, за виключенням послуг, тарифи на які затверджені рішенням уповноваженого Власником органу; |
| Зміст статті Статуту | Зміст змін статті Статуту |
| 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством. | 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність,організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого уповноваженим Власником органом, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством. |
| 4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює граничну чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради. | 4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради. |
| Доповнити новим пунктом | 5.4.Статутний капітал Підприємства становить: 0,00 грн. |
| 5.8.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів або розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня в межах затверджених бюджетних асигнувань у випадках визначених законодавством. | 5.9.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства. |
| 7.1. виконавчий орган Підприємства - керівник Підприємства - головний лікар, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років . Строк найму, права, обов’язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом; | 7.1. - виконавчий орган Підприємства - керівник Підприємства –генеральний директор, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом; |
| 7.1.5. спостережна рада Підприємства – утворюється за рішенням уповноваженого Власником органу в разі укладення головними розпорядниками бюджетних коштів договорів про медичне обслуговування населення, координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства; | 7.1. - спостережна рада Підприємства, з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення, утворюється за рішенням уповноваженого Власником органу;  7.1. - спостережна рада Підприємства координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства; |
| 7.3.2. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту, випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань. | 7.3.2. - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 500 000,00 (п’ятсот тисяч) гривень; |
| Зміст статті Статуту | Зміст змін статті Статуту |
| Доповнити новим пунктом | 7.3.2. - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань. |
| 7.4.3. призначення виконуючого обов’язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади головного лікаря; | 7.4.3. призначення виконуючого обов’язки керівника Підприємства у разі звільнення з посади попереднього керівника Підприємства; |
| Видалити пункт | 7.5.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації; |
| 7.5.10. за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників; | 7.5.10. за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників та медичного директора; |
| 7.7. Керівники структурних підрозділів, інші працівника Підприємства призначаються і звільняються головним лікарем згідно з нормами чинного законодавства. | 7.7. Керівники структурних підрозділів, інші працівники Підприємства призначаються і звільняються генеральним директором згідно з нормами чинного законодавства України.  У разі звільнення керівника Підприємства його обов’язки виконує заступник Керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками, визначена розпорядженням Чернігівського міського голови, а у разі відсутності керівника підприємства з інших причин - особа, визначена наказом управління охорони здоров’я Чернігівської міської ради. |
| 8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства. | 8.1. Структуру Підприємства керівник затверджує за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства. |
| 8.3. Граничну чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги. | 8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги. |
| * 1. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.   Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується. | * 1. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому Власником органу на затвердження*.* Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.   Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується. |
| * 1. У разі припинення Підприємства ( в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету. | 11.7. У разі припинення Підприємства ( в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету. |
| 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції. | 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням уповноваженого Власником органу, шляхом викладення Статуту у новій редакції. |