

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

« » вересня 2022 року №

Нова редакція

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(код ЄДРПОУ 42528441)

м. Чернігів 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Туристичний інформаційний центр» Чернігівської міської ради (далі за текстом – Установа, туристичний інформаційний центр), створена відповідно до рішення Чернігівської міської ради від 31 травня 2018 № 31/VII-11 «Про створення комунальної установи «Туристичний інформаційний центр» Чернігівської міської ради», підпорядкована управлінню культури та туризму Чернігівської міської ради.

1.2. Засновником установи є територіальна громада міста Чернігова, в особі Чернігівської міської ради (далі – Засновник).

1.3. Уповноваженим органом для здійснення контролю за ефективністю діяльності Установи є Управління культури та туризму Чернігівської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.4. Уповноваженим органом з управління Установи є – Виконавчий комітет Чернігівської міської ради, Міський голова.

1.5. Установа є юридичною особою, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, основною діяльністю якої є діяльність у сфері культури та туризму, має право від свого імені укладати договори з надання платних послуг, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом та відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Бюджетним, Податковим та іншими кодексами України, Законами України, іншими чинними нормативно-правовими актами, рішеннями Чернігівської міської ради, розпорядженнями Чернігівського міського голови, рішеннями виконавчого комітету Чернігівської міської ради, наказами, іншими актами управління культури та туризму Чернігівської міської ради та цим Статутом.

1.7. Майно, передане Засновником Установі, належить Установі на праві оперативного управління та не може відчужуватися і передаватися іншим юридичним особам і громадянам безкоштовно, або за плату, без дозволу і згоди Засновника – власника цього майна.

1.8. Туристичний інформаційний центр є неприбутковою установою, керується чинним законодавством України, нормативними актами міської ради, виконавчого комітету та цим Статутом. Фінансування установи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних Установою від надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, незаборонених законодавством.

Доходи (прибутки) неприбуткової Установи використовуються

виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої Установи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Установа має реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України та інші рахунки в відділеннях Державного казначейства та в банківських установах, а також рахунки в інших фінансових установах відповідно до законодавства, код, реквізити, має печатку зі своїм найменуванням, фірмові бланки, іншу атрибутику юридичної особи згідно з чинним законодавством.

1.10. Установа може здійснювати передачу майна іншим підприємствам, організаціям, громадянам, в обмін, оренду, надання безоплатно в тимчасове користування, списувати з балансу майно, що віднесено до основних фондів у відповідності до вимог діючого законодавства та за згодою Засновника.

1.11. Установа створена на необмежений строк.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ УСТАНОВИ

2.1. Найменування Установи:

2.1.1. українською мовою:

Повне найменування: Комунальна установа «Туристичний інформаційний центр» Чернігівської міської ради;

Скорочене найменування: КУ «ТІЦ» ЧМР;

2.1.2. англійською мовою:

Повне найменування: Municipal institution «Tourist information center» Chernigiv City Council.

Скорочене найменування: МІ «Tourist information center» ССС.

2.2. Місцезнаходження Установи:

ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ 42528441, юридична адреса: 14000 м. Чернігів, вул. Шевченка, 9, електронна адреса: chernihiv.tic@ukr.net, телефон: +38(0462) 675–035.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

3.1. Для вирішення завдань з реалізації мети своєї діяльності Установа має право:

3.2.1. Планувати свою діяльність і основні напрями свого розвитку.

3.2.2. Визначати свою організаційну структуру, за погодженням з Уповноваженим органом.

3.2.3. Формувати штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом.

3.2.4. Здійснювати підбір і розстановку кадрів згідно з напрямками

діяльності Установи. Наймати та звільняти працівників відповідно до чинного законодавства України, за погодження з Уповноваженим органом.

3.2.5. За погодженням із Уповноваженим органом вирішувати питання щодо договірних відносин з міністерствами та відомствами, підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з громадянами.

3.2.6. Самостійно укладати договори на виконання робіт і послуг, а також здійснення реалізації продукції згідно чинного законодавства України у сфері надання платних послуг, що надаються закладами культури, заснованими на комунальній власності.

3.2.7. Здійснювати згідно з чинним законодавством зовнішньоекономічну діяльність за погодженням із Засновником.

3.2.8. Залучати відповідно до діючого законодавства фахівців та спеціалістів для розробки техніко-економічних обґрунтувань проектів та бізнес-планів.

3.2.9. Брати участь у міжнародних організаціях і рухах.

3.2.10. Забезпечувати правовий захист своїх інтересів.

3.2.11. Установа може з дозволу Засновника та уповноваженого органу здійснювати передачу майна іншим підприємствам, організаціям, громадянам, в обмін, оренду, надання безоплатно в тимчасове користування, списувати з балансу майно, що віднесено до основних фондів у відповідності до вимог діючого законодавства.

3.3. На Установу покладаються такі обов'язки:

3.3.1. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Установи.

3.3.2. Дотримання вимог охорони праці згідно з Законом України «Про охорону праці» та іншими нормативними документами з охорони праці.

3.3.3. Керівник Установи несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку платних послуг та статистичної звітності у сфері культури та туризму.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

4.1. Установа створена з метою провадження діяльності у сфері культури та туризму, сприяння розвитку туристичної діяльності та реалізації туристичної стратегії міста Чернігів, гарантування прав громадян у сфері культури та туризму, забезпечення доступності для кожного якісних культурних та туристичних послуг, взаємодії влади, бізнесу та громади, підтримки в межах чинного законодавства розвитку малого бізнесу у галузі туристичної інфраструктури, розробка, просування та популяризація туристичних продуктів міста на внутрішньому та міжнародному ринках, задоволення соціальних, культурних та видовищних потреб територіальної громади Чернігова, сприяння створенню соціально-економічних, організаційно-правових умов для ефективного відродження, розвитку і

використання історико-культурного потенціалу міста Чернігів, виробництва і реалізації нових видів конкурентоздатної продукції у галузі туризму та культури.

4.2. Напрямки та діяльність Установи:

4.2.1. Розробка, виготовлення, поширення довідково-інформаційних (путівників) та продуктів, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва та фотомистецтва (тощо) з метою промоції та популяризації туристичного бренду міста Чернігова.

4.2.2. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях заповідників, музеїв, бібліотек, театральновидовищних закладів, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо.

4.2.3. Надання послуг, пов'язаних із створенням умов як для організованого туризму, так і відпочинку (короткостроковий відпочинок (розбиття наметів і розкладення вогнищ у спеціально облаштованих та відведених для цього місцях, прогулянки на конях і поні, велосипедах, електромобілях, човнах тощо).

4.2.4. Надання організаційної підтримки і координація зусиль, спрямованих на затвердження і реалізацію туристичної та культурної стратегій міста.

4.2.5. Активне включення у організацію та проведення досліджень: маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей.

4.2.6. Проведення моніторингу та досліджень у сфері внутрішнього та зовнішнього туризму з метою вивчення попиту та пропозиції туристичних послуг Чернігова з метою підвищення конкурентоспроможності та підвищення якості туристичних послуг.

4.2.7. Представлення міста на симпозіумах, конференціях, виставках, семінарах в Україні та за кордоном.

4.2.8. У межах повноважень розробка та впровадження методичних рекомендацій розвитку Чернігівської міської ради, її виконавчих органів, установ, підприємств та організацій комунальної форми власності.

4.2.9. Інформування громади та туристів щодо історико-культурного потенціалу міста Чернігів та надання інформації щодо рекреаційної інфраструктури міста.

4.2.10 Надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок.

4.2.11. Надання інформації щодо закладів культури – музеїв, галерей, кінотеатрів, театрів тощо.

4.2.12. Надання інформації щодо спортивних, культурних подій, ярмарок, виставок, концертів, фестивалів тощо.

4.2.13. Надання детальної інформації щодо можливостей розміщення та про заклади харчування у місті.

4.2.14. Розробка анкет, збір та аналіз побажань та скарг громадян та туристів і підготовка на їх основі переліку заходів для покращення туристичної інфраструктури міста та якості надання послуг.

4.2.15. Запровадження заходів щодо підвищення попиту на туристичні послуги міста шляхом створення туристично-інформаційного порталу, надання можливості попереднього бронювання туристичних та супутніх послуг.

4.2.16. Надання в межах чинного законодавства України для підприємств туристичної галузі та гідів-екскурсоводів консультативних послуг з питань розвитку туристичної діяльності та реалізації туристичної стратегії у місті Чернігів, популяризації міста Чернігів як туристичного об'єкту, організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів та тренінгів.

4.2.17. Формування календаря фестивалів, проведення досліджень, вивчення ринку туристичних послуг, створення ідей та концепцій, координації проведення фестивалів у місті.

4.2.18. На основі поєднання принципів взаємодії та співпраці, в межах чинного законодавства України, надання інформаційної підтримки, пропозицій, рекомендацій підприємствам сфери туризму щодо розробки нових (спільних) туристичних продуктів з метою підвищення конкурентоспроможності та туристичного іміджу міста Чернігова.

4.2.19. Надання консультативних послуг, організація та проведення навчання і тренінгів для установ сфери культури, підприємств туристичної галузі та гідів-екскурсоводів.

4.2.20. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, форумів, науково-практичних конференцій, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, виставок-продаж, вистав, ярмарок, театральних, музичних та мистецьких подій та інших культурних та туристичних заходів у м. Чернігові, розповсюдження інформації щодо запланованих заходів, організація продажу та поширення квитків.

4.2.21. Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час проведення заходів, організатором проведення яких є управління культури та туризму Чернігівської міської ради.

Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на веб-сайтах Установи.

4.2.22. Надання конференц- та івент-послуг (організація та забезпечення конференцій, презентацій та інших громадських заходів).

4.2.23. Надання організаційних, координаційних послуг, реалізація туристичних продуктів з метою підвищення конкурентоспроможності та туристичного іміджу міста Чернігова у сфері культури та туризму.

4.2.24. Формування бази даних об'єктів туристичної діяльності і рекреаційної привабливості та інфраструктури туристичного ринку міста.

4.2.25. Розробка реєстру туристичних об'єктів та об'єктів культурного надбання міста Чернігова.

4.2.26. Надання інших послуг, пов'язаних з вирішенням запитів відвідувачів та користувачів послугами КУ «Туристичний інформаційний центр» Чернігівської міської ради.

4.2.27. Фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів, мікрофільмування, мікрокопіювання, макетування та спеціальний дизайн.

4.2.28. Сприяння розвитку рекреаційно-туристичної діяльності з комплексними інформаційно-економічними, фінансово-комерційними, культурно-освітніми та іншими програмами з залученням до співробітництва вітчизняних та іноземних спеціалістів.

4.2.29. Для здійснення видів діяльності, що потребують ліцензування, Установа отримує необхідні ліцензії у встановленому чинним законодавством України порядку.

5. МАЙНО І КОШТИ УСТАНОВИ

5.1. Майно Установи складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в балансі установи, складання якого здійснюється централізованою бухгалтерією Управління.

5.2. Майно Установи – власність територіальної громади міста Чернігів, закріплено за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за нею, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою Засновника або Уповноваженим органом у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна Установи є:

- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- дохід (прибуток) від платних послуг, умови надання та вартість яких затверджується рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради;
- інші джерела надходжень, не заборонені чинним законодавством України.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

6.1. Поточне управління діяльністю Установи здійснюється директором.

6.2. Директор Установи призначається міським головою за поданням начальника Управління культури та туризму Чернігівської міської ради та працює за контрактом. Директор здійснює керівництво діяльністю Установи і несе в межах своєї компетенції, визначеної даним Статутом, повну відповідальність за можливі її негативні наслідки.

6.3. Директор Установи:

6.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Установи в межах своєї компетенції відповідно до Статуту.

6.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, визначених цим Статутом, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання, збереження та охорону майна, закріпленого за Установою, дотримання чинного законодавства України.

6.3.3. Затверджує структуру та штатний розпис Установи, посадові інструкції працівників Установи за погодженням з Уповноваженим органом.

6.3.4. Оперативно керує роботою Установи на основі єдиначальності відповідно до цього Статуту.

6.3.5. Діє без доручення від імені Установи, представляє інтереси Установи перед юридичними та фізичними особами, державою, державними та громадськими установами, органами й організаціями, вчиняє на території України і за її межами від імені та на користь Установи правочини й інші юридично значимі дії, укладає договори з надання платних послуг згідно з чинним законодавством.

6.3.6. Розпоряджається майном та коштами Установи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, та перевіряє їх виконання, та/або вказівки, приймає рішення, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Установи, в межах компетенції видає довіреності, укладає угоди, в тому числі трудові.

6.3.8. Створює на умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

6.3.9. Засновник та уповноважений орган здійснює управління Установою та може приймати будь-які рішення, що стосуються діяльності Установи.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ УСТАНОВИ

7.1. Трудовий колектив Установи складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Трудові відносини Установи з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

7.3. Оплата праці працівників, розпорядок робочого дня, позмінні роботи, ведення обліку робочого часу, порядок надання вихідних днів і

відпусток, відгулів визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Установи, погоджується з Управлінням культури та туризму і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється згідно з чинним законодавством України та Статутом.

8.2. Фінансування Установи здійснюється за рахунок коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.3. Установа є бюджетною неприбутковою установою, фінансово-господарська діяльність якої здійснюється відповідно до чинного законодавства України й цього Статуту на основі кошторису, затвердженого Засновником. Головним розпорядником бюджетних коштів Установи є Управління.

8.4. Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їхніх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших, пов'язаних із ними осіб.

8.5. Установа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту Установи та чинного законодавства;
- надавати в оренду/користування приміщення, обладнання, тощо відповідно згідно чинного законодавства;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Установа самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність за згодою Засновника, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами закордонних країн згідно з метою і предметом діяльності Установи у межах, що встановлені чинним законодавством України.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Установи користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним

законодавством України та цим Статутом.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ УСТАНОВИ

10. Установа здійснює оперативний облік результатів своєї діяльності, забезпечує ведення діловодства, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.1. Бухгалтерський облік, складання та подання статистичної, фінансової та бюджетної звітності Установи здійснює централізована бухгалтерія Управління.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

11. Зміни та доповнення до Статуту вносяться, погоджуються, затверджуються і реєструються у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.1. Зміни до статуту викладаються в новій редакції статуту та затверджуються Виконавчим комітетом Чернігівської міської ради.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

12.1. Установа припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника (Чернігівська міська рада), а у випадках, передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду.

12.2. Реорганізація або ліквідація Установи здійснюється виключно відповідно до вимог діючого законодавства України.

12.3. У разі реорганізації Установи вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду в порядку та строки, визначені чинним законодавством України.

12.5. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку із реорганізацією або ліквідацією, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до чинного законодавства України по працю.

12.6. У разі припинення діяльності Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Установи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету Чернігівської міської територіальної громади.