ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

« 23 » квітня 2025 року № 199

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті

Чернігівської міської ради

1. Мета, завдання та повноваження Ради безбар᾽єрності

Рада безбар᾽єрності при виконавчому комітеті Чернігівської міської ради (далі – Рада безбар᾽єрності) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Чернігівської міської ради, що утворюється з метою:

* створення безбар’єрного простору;
* сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
* системного залучення громади міста та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

Рада безбар᾽єрності у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті міської ради.

Рада безбар᾽єрності здійснює свої повноваження у співпраці з виконавчими органами Чернігівської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, що здійснюють свою діяльність на території Чернігівської міської територіальної громади.

Основними завданнями Ради безбар᾽єрності є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в таких напрямах: в економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за такими складовими - безбар’єрність вулиць і приміщень, безбар’єрність публічних послуг, безбар’єрність товарів загального користування, безбар’єрність публічної інформації;

- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Чернігівської міської територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби усіх верств населення, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики структурних підрозділів міської ради у сфері створення безбар’єрного простору;

- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Чернігівської міської територіальної громади у створенні безбар’єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар’єрного простору на території Чернігівської міської територіальної громади;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів міської ради з питань створення безбар’єрного простору;

- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань за напрямами безбар'єрності у Чернігівській міській територіальній громаді;

- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар’єрного простору.

Рада безбар’єрності відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;

- вивчає результати діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар’єрного простору;

- проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами міської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар’єрного простору;

- бере участь у розроблені проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;

- подає виконавчому комітету міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада безбар’єрності має право:

- отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів та представників громадськості (за згодою);

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

2. Організаційна структура Ради безбар’єрності

Рада безбар’єрності утворюється у складі голови, двох заступників голови, секретаря та членів Ради безбар’єрності.

Персональний склад Ради безбар’єрності затверджується рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

Члени Ради безбар’єрності виконують свої обов’язки на громадських засадах.

Голова Ради безбар’єрності:

* здійснює керівництво;
* забезпечує взаємодію з виконавчими органами Чернігівської міської ради, підприємствами, установами та організаціями Чернігівської міської територіальної громади та отримує від них інформацію необхідну для роботи;
* дає окремі доручення членам.

Заступники голови Ради безбар’єрності:

* виконує обов’язки та здійснює повноваження, визначені головою;
* за дорученням голови у разі його відсутності виконує його обов’язки.

Секретар Ради безбар’єрності забезпечує організацію та координацію робіт, пов’язаних з підготовкою протоколів (рішення) засідань.

Внесення змін до персонального складу ради здійснюється рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради за погодженням голови та/або заступника голови Ради безбар’єрності та на підставі звернення структурних підрозділів Чернігівської міської ради, підприємств, установ, організацій та інших зацікавлених осіб щодо включення представників до складу Ради безбар’єрності.

Персональний склад Ради безбар’єрності формується та затверджується строком на 2 роки.

3. Форми роботи Ради безбар’єрності

Формою роботи Ради безбар’єрності є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою безбар’єрності, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради безбар’єрності веде голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови.

Засідання Ради безбар’єрності вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Засідання ради може відбуватися:

1. у гібридному форматі: офлайн та онлайн;
2. у форматі онлайн;
3. у форматі офлайн.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради безбар’єрності забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада безбар’єрності готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.

Член Ради безбар’єрності, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради безбар’єрності, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради безбар’єрності можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення, проєкт якого вносять виконавчі органи міської ради відповідно до їх повноважень.

Кожному засіданню Ради безбар’єрності передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є отримання оперативної інформації з реалізації заходів, що зазначені у стратегічних документах.

Формами роботи членів Ради безбар’єрності можуть бути:

* громадські обговорення та консультації, зустрічі;
* експертні робочі групи;
* організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
* вивчення досліджень та аналітична робота;
* електронні платформи для залучення громадськості;
* партнерства з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради безбар’єрності не є вичерпним. Члени Ради безбар’єрності у період між засіданнями Ради безбар’єрності задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради безбар’єрності здійснює департамент соціальної політики міської ради, управління архітектури та містобудування міської ради.

4. Звітування Ради безбар’єрності

Рада безбар’єрності, у разі необхідності, але не рідше один раз на рік, інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через офіційний сайт міської ради.

Обов’язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами, за звітний період.