ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради   
"Про внесення змін та доповнень до Порядку доступу користувачів, які безпосередньо не формують Реєстр територіальної громади міста Чернігова, до інформації, що міститься в Реєстрі, затвердженого рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради   
від 01 вересня 2022 року № 361"

Згідно з пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України "Про житлово комульні послуги" індивідуальний споживач зобов’язаний інформувати управителя, виконавців комунальних послуг про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, у випадках та порядку, передбачених договором. Пунктом 7 частини першої статті 8 цього Закону визначено, що виконавець комунальної послуги має право у разі укладення індивідуального договору або індивідуального договору з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, у випадках та порядку, передбачених договором.

Відповідно до частини третьої статті 27 Закону України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні", об’єднанню співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельному кооперативу, управителю багатоквартирного будинку, органу самоорганізації населення в межах території його діяльності надаються знеособлені дані про кількість осіб, місце проживання (перебування) яких задекларовано або зареєстровано у відповідному житлі.

До управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради масово звертаються громадяни стосовно отримання довідок про склад зареєстрованих у житлі осіб для надання виконавцям комунальних послуг, надходять числені запити від комунальних підприємств Чернігівської міської ради (виконавців комунальних послуг) щодо знеособленої інформації про кількість осіб, які зареєстровані у відповідному житлі, з метою виконання ними своїх повноважень по нарахуванню плати за надані житлово-комунальні послуги.

Надання комунальним підприємствам Чернігівської міської ради (виконавцям комунальних послуг) доступу до Реєстру територіальної громади міста Чернігова на отримання знеособлених даних про кількість осіб, місце проживання (перебування) яких задекларовано/зареєстровано у відповідному житлі, дозволить оптимізувати процедуру отримання цими підприємствами інформації, необхідної для нарахування плати за надані житлово-комунальні послуги, без участі суб'єкта звернення – споживача житлово-комунальних послуг.

**Порівняльна таблиця**

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок доступу користувачів, які безпосередньо не формують Реєстр територіальної громади міста Чернігова, до інформації,  що міститься в Реєстрі  *(діюча редакція)* | Порядок доступу користувачів, які безпосередньо не формують Реєстр територіальної громади міста Чернігова, до інформації,  що міститься в Реєстрі  *(нова редакція)* |
| 1. Порядок доступу користувачів, які безпосередньо не формують Реєстр територіальної громади міста Чернігова, до інформації, що міститься в Реєстрі (далі – Порядок) визначає умови та підстави доступу користувачів, які безпосередньо не формують Реєстр територіальної громади міста Чернігова, до інформації, що міститься в Реєстрі. 2. Доступ до інформації, що міститься в Реєстрі територіальної громади міста Чернігова (далі – Реєстр), здійснюється з дотриманням вимог [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законів України ["Про захист персональних даних"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), ["Про інформацію"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), "Про публічні електронні реєстри", "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні", "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні". 3. Надання інформації, що міститься в Реєстрі, здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини або за згодою самої особи. 4. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:   користувач Реєстру, який безпосередньо не формує Реєстр – виконавчий орган (структурний підрозділ) Чернігівської міської ради, який в установленому порядку отримав відповідне право доступу до інформації, що міститься в Реєстрі, з метою здійснення ним своїх повноважень (далі – користувач).  Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України ["Про захист персональних даних"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), ["Про інформацію"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), "Про публічні електронні реєстри", "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні", "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні", "Про електронні довірчі послуги", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", та  інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до них, Положенні про Реєстр територіальної громади міста Чернігова, затвердженому рішенням Чернігівської міської ради від 28.10.2021 № 12/VІІІ-11.   1. Доступ користувачам до Реєстру надається відповідно до їх повноважень за умови:   - використання посадовими особами користувача кваліфікованого електронного підпису, який відповідає вимогам, встановленим Законом України "Про електронні довірчі послуги";  - забезпечення користувачем захисту інформації згідно з вимогами діючого законодавства України, у тому числі у сфері технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.   1. Посадовим особам користувача, які обробляють персональні дані, внесені до Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків. 2. Для отримання доступу до Реєстру потенційний користувач звертається з письмовою заявкою за формою згідно з додатком 1 (далі – Заявка) до управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради, яке є розпорядником та адміністратором Реєстру.   У Заявці зазначається мета та правові підстави доступу до інформації, що міститься в Реєстрі.  Разом із Заявкою потенційний користувач надає до управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради:  підписане посадовими особами користувача зобов'язання про нерозголошення персональних даних, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків, за формою згідно з додатком 2;  копії документів про призначення осіб на посади;  копії посадових інструкцій посадових осіб.  Після погодження Заявки управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради, потенційний користувач отримує право доступу до Реєстру.  Доступ до Реєстру надається на підставі договору, який укладається між управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради та таким користувачем, за формою згідно з додатком 3.  Після підписання договору управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради здійснює реєстрацію користувача у Реєстрі та створює відповідний обліковий запис.  Скасування (припинення) доступу до Реєстру та видалення облікового запису користувача здійснюється управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради у разі надходження заявки на скасування доступу або отримання відомостей щодо протиправного використання інформації користувачем.   1. Доступ до Реєстру здійснюється виключно авторизовано, із збереженням інформації про посадову особу користувача, яка здійснювала запит, і час такого запиту. 2. Інформація з Реєстру надається за допомогою програмних засобів ведення Реєстру в паперовій або електронній формі. 3. Інформація з Реєстру в паперовій та електронній формі має однакову юридичну силу, підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або відсутність таких відомостей та містить обов'язкове посилання на Реєстр, дату формування інформації, посадову особу користувача, яка здійснювала запит і час такого запиту. 4. Інформація, отримана з Реєстру, є офіційною та повинна визнаватись усіма службовими/посадовими особами органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, закладами, установами, організаціями та об’єднаннями, незалежно від форми власності. 5. Доступ користувачам до Реєстру надається на безоплатній основі з метою здійснення ними своїх повноважень. 6. Аналіз активності користувачів здійснюється за допомогою модулів формування звітів Реєстру.   Додаток 1 до Порядку   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ПОГОДЖЕНО  Начальник управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | | | |  |  |  | | (підпис) |  | (ім'я та прізвище) | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | | |   **ЗАЯВКА**  про надання / скасування доступу  до Реєстру територіальної громади міста Чернігова   |  | | --- | |  | | (найменування виконавчого органу (структурного підрозділу) Чернігівської міської ради | |  | | засіб комунікації (телефон, Е-mail) |   далі – користувач) просить **надати доступ, скасувати доступ** (необхідне підкреслити) до інформації, яка міститься в інформаційній системі "Реєстр територіальної громади міста Чернігова" (далі – Реєстр) відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (мета та правові підстави отримання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  інформації, що міститься в Реєстрі)  посадовій особі:   |  |  | | --- | --- | | прізвище, ім'я, по батькові |  | | посада: |  | | контактний телефон: |  | | реєстраційний номер облікової картки платника податків: |  |   Користувач зобов'язується вживати заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних, отриманих з Реєстру, відповідно до підписаного Зобов'язання про нерозголошення персональних даних від "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | |  |  | | | | (особистий підпис посадової особи користувача) | | |  | (ім'я та прізвище) | | | |  | |  |  | | |  |  | | (посада керівника користувача) | |  | (особистий підпис) | | |  | (ім'я та прізвище) |   "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.      Додаток 2 до Порядку    **ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**  про нерозголошення персональних даних    Відповідно до статті 10 Закону України "Про захист персональних даних" зобов’язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали мені відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків під час обробки інформації, що міститься в Реєстрі територіальної громади міста Чернігова.  Підтверджую, що зобов’язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов’язаної з обробкою персональних даних, що містяться в Реєстрі територіальної громади міста Чернігова.     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | (посада посадової особи користувача) |  | (підпис) |  | (ім'я та прізвище) |     "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року  Додаток 3 до Порядку  ДОГОВІР  ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ  щодо підключення до Реєстру територіальної громади міста Чернігова  м. Чернiгiв «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року  1. ПРЕАМБУЛА  1.1. Управління адміністративних послуг Чернiгiвської мiської ради (далі - Адміністратор реєстру), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та виконавчий орган (структурний підрозділ) Чернігівської міської ради, що приєднався до зазначеного Договору, шляхом надання Адміністратору реєстру Заявки про надання/скасування доступу до умов цього Договору (далі-Користувач), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір інформаційної взаємодії щодо підключення до Реєстру територіальної громади міста Чернігова (далі – Договір) про таке:    2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ  2.1. Цей Договір є договором приєднання укладений шляхом приєднання Користувача до всіх його умов в цілому та подання Адміністратору реєстру Заявки про надання/скасування доступу (Додаток 1 до Порядку).  2.2. Терміни в цьому Договорі вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні телекомунікації», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», «Про адміністративні послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» та у Положенні про Реєстр територіальної громади міста Чернігова, затвердженому рішенням Чернігівської міської ради від 28.10.2021 №12/VIII-11.  3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ  3.1. Предметом цього Договору є надання Адміністратором реєстру доступу Користувачу до інформаційно-телекомунікаційної системи, за допомогою якої здійснюється ведення Реєстру територіальної громади міста Чернігова (далі – РТГ), для реалізації встановленої чинним законодавством можливості перегляду в електронному вигляді інформації про осіб, місце проживання (перебування) яких зареєстровано (задекларовано) або було зареєстровано (задекларовано) в межах територіальної громади міста Чернігова.  … | 1. Порядок доступу користувачів, які безпосередньо не формують Реєстр територіальної громади міста Чернігова, до інформації, що міститься в Реєстрі (далі – Порядок) визначає умови та підстави доступу користувачів, які безпосередньо не формують Реєстр територіальної громади міста Чернігова, до інформації, що міститься в Реєстрі. 2. Доступ до інформації, що міститься в Реєстрі територіальної громади міста Чернігова (далі – Реєстр), здійснюється з дотриманням вимог [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законів України ["Про захист персональних даних"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), ["Про інформацію"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), "Про публічні електронні реєстри", "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні", "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні". 3. Надання інформації, що міститься в Реєстрі, здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини або за згодою самої особи. 4. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:   користувач Реєстру, який безпосередньо не формує Реєстр – виконавчий орган (структурний підрозділ) Чернігівської міської ради, **комунальне підприємство Чернігівської міської ради (виконавець комунальної послуги),** який в установленому порядку отримав відповідне право доступу до інформації, що міститься в Реєстрі, з метою здійснення ним своїх повноважень (далі – користувач).  Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України ["Про захист персональних даних"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), ["Про інформацію"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), "Про публічні електронні реєстри", "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні", "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні", "Про електронні довірчі послуги", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", **"Про житлово-комунальні послуги"** та  інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до них, Положенні про Реєстр територіальної громади міста Чернігова, затвердженому рішенням Чернігівської міської ради від 28.10.2021 № 12/VІІІ-11.   1. Доступ користувачам до Реєстру надається відповідно до їх повноважень за умови:   - використання **службовими/**посадовими особами користувача кваліфікованого електронного підпису, який відповідає вимогам, встановленим Законом України "Про електронні довірчі послуги";  - забезпечення користувачем захисту інформації згідно з вимогами діючого законодавства України, у тому числі у сфері технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.   1. Посадовим особам користувача, які обробляють персональні дані, внесені до Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків. 2. Для отримання доступу до Реєстру потенційний користувач звертається з письмовою заявкою **про надання / скасування доступу до Реєстру територіальної громади міста Чернігова** за формою згідно з додатком 1 (далі – Заявка) **або з письмовою заявкою про надання / скасування доступу до Реєстру територіальної громади міста Чернігова на отримання знеособлених даних про кількість осіб, місце проживання (перебування) яких задекларовано/зареєстровано у відповідному житлі за формою згідно з додатком 1-1 (далі – Заявка на отримання знеособлених даних),** до управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради, яке є розпорядником та адміністратором Реєстру.   У Заявці зазначається мета та правові підстави доступу до інформації, що міститься в Реєстрі.  Разом із Заявкою потенційний користувач надає до управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради:  підписане посадовими особами користувача зобов'язання про нерозголошення персональних даних, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків, за формою згідно з додатком 2;  копії документів про призначення осіб на посади;  копії посадових інструкцій посадових осіб.  **У Заявці на отримання знеособлених даних зазначається мета та правові підстави доступу до знеособленої інформації, що міститься в Реєстрі.**  Після погодження Заявки/**Заявки на отримання знеособлених даних** управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради, потенційний користувач отримує право доступу до Реєстру.  Доступ до Реєстру надається на підставі договору, який укладається між управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради та таким користувачем, за формою згідно з додатком 3.  Після підписання договору управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради здійснює реєстрацію користувача у Реєстрі та створює відповідний обліковий запис.  Скасування (припинення) доступу до Реєстру та видалення облікового запису користувача здійснюється управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради у разі надходження заявки на скасування доступу або отримання відомостей щодо протиправного використання інформації користувачем.   1. Доступ до Реєстру здійснюється виключно авторизовано, із збереженням інформації про **службову/**посадову особу користувача, яка здійснювала запит, і час такого запиту. 2. Інформація з Реєстру надається за допомогою програмних засобів ведення Реєстру в паперовій або електронній формі. 3. Інформація з Реєстру в паперовій та електронній формі має однакову юридичну силу, підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або відсутність таких відомостей**, знеособлені дані про кількість осіб, місце проживання (перебування) яких задекларовано/зареєстровано у відповідному житлі** та містить обов'язкове посилання на Реєстр, дату формування інформації, **службову**/посадову особу користувача, яка здійснювала запит і час такого запиту. 4. Інформація, отримана з Реєстру, є офіційною та повинна визнаватись усіма службовими/посадовими особами органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, закладами, установами, організаціями та об’єднаннями, незалежно від форми власності. 5. Доступ користувачам до Реєстру надається на безоплатній основі з метою здійснення ними своїх повноважень. 6. Аналіз активності користувачів здійснюється за допомогою модулів формування звітів Реєстру.   Додаток 1 до Порядку   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ПОГОДЖЕНО  Начальник управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | | | |  |  |  | | (підпис) |  | (ім'я та прізвище) | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | | |   **ЗАЯВКА**  про надання / скасування доступу  до Реєстру територіальної громади міста Чернігова   |  | | --- | |  | | (найменування виконавчого органу (структурного підрозділу) Чернігівської міської ради | |  | | засіб комунікації (телефон, Е-mail) |   далі – користувач) просить **надати доступ, скасувати доступ** (необхідне підкреслити) до інформації, яка міститься в інформаційній системі "Реєстр територіальної громади міста Чернігова" (далі – Реєстр) відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (мета та правові підстави отримання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  інформації, що міститься в Реєстрі)  посадовій особі:   |  |  | | --- | --- | | прізвище, ім'я, по батькові |  | | посада: |  | | контактний телефон: |  | | реєстраційний номер облікової картки платника податків: |  |   Користувач зобов'язується вживати заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних, отриманих з Реєстру, відповідно до підписаного Зобов'язання про нерозголошення персональних даних від "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | |  |  | | | | (особистий підпис посадової особи користувача) | | |  | (ім'я та прізвище) | | | |  | |  |  | | |  |  | | (посада керівника користувача) | |  | (особистий підпис) | | |  | (ім'я та прізвище) |   "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.    Додаток 1-1 до Порядку   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ПОГОДЖЕНО  Начальник управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | | | | | |  |  |  | | | (підпис) |  | | (ім'я та прізвище) | | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | | | | |   **ЗАЯВКА**  про надання / скасування доступу  до Реєстру територіальної громади міста Чернігова  на отримання знеособлених даних про кількість осіб, місце проживання (перебування) яких задекларовано/зареєстровано у відповідному житлі   |  | | --- | |  | | (найменування комунального підприємства Чернігівської міської ради | |  | | засіб комунікації (телефон, Е-mail) |   далі – користувач) просить **надати доступ, скасувати доступ** (необхідне підкреслити) до інформації, яка міститься в інформаційній системі "Реєстр територіальної громади міста Чернігова" (далі – Реєстр) відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (мета та правові підстави отримання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  інформації, що міститься в Реєстрі)   |  |  | | --- | --- | | прізвище, ім'я, по батькові |  | | посада: |  | | контактний телефон: |  | | реєстраційний номер облікової картки платника податків: |  | | відомості про призначення працівника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | |  |  | | | | | (особистий підпис особи користувача) | | |  | (ім'я та прізвище) | | | | |  | | |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | | (посада керівника користувача) | |  | (особистий підпис) | | |  | (ім'я та прізвище) |   "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.  Додаток 2 до Порядку    **ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**  про нерозголошення персональних даних    Відповідно до статті 10 Закону України "Про захист персональних даних" зобов’язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали мені відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків під час обробки інформації, що міститься в Реєстрі територіальної громади міста Чернігова.  Підтверджую, що зобов’язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов’язаної з обробкою персональних даних, що містяться в Реєстрі територіальної громади міста Чернігова.     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | (посада посадової особи користувача) |  | (підпис) |  | (ім'я та прізвище) |     "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року  Додаток 3 до Порядку  ДОГОВІР  ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ  щодо підключення до Реєстру територіальної громади міста Чернігова  м. Чернiгiв «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року  1. ПРЕАМБУЛА  1.1. Управління адміністративних послуг Чернiгiвської мiської ради (далі - Адміністратор реєстру), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та виконавчий орган (структурний підрозділ), **комунальне підприємство (виконавець комунальної послуги)** Чернігівської міської ради, що приєднався до зазначеного Договору, шляхом надання Адміністратору реєстру Заявки про надання/скасування доступу до умов цього Договору (далі- Користувач), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір інформаційної взаємодії щодо підключення до Реєстру територіальної громади міста Чернігова (далі – Договір) про таке:    2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ  2.1. Цей Договір є договором приєднання укладений шляхом приєднання Користувача до всіх його умов в цілому та подання Адміністратору реєстру Заявки про надання/скасування доступу (Додаток 1 **або Додаток 1-1** до Порядку).  2.2. Терміни в цьому Договорі вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні телекомунікації», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», «Про адміністративні послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» та у Положенні про Реєстр територіальної громади міста Чернігова, затвердженому рішенням Чернігівської міської ради від 28.10.2021 №12/VIII-11.  3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ  3.1. Предметом цього Договору є надання Адміністратором реєстру доступу Користувачу до інформаційно-телекомунікаційної системи, за допомогою якої здійснюється ведення Реєстру територіальної громади міста Чернігова (далі – РТГ), для реалізації встановленої чинним законодавством можливості перегляду в електронному вигляді інформації про осіб, місце проживання (перебування) яких зареєстровано (задекларовано) або було зареєстровано (задекларовано) **чи знеособлених даних про кількість осіб, місце проживання (перебування) яких задекларовано/зареєстровано у відповідному житлі** в межах територіальної громади міста Чернігова.  … |

Начальник управління адміністративних  
послуг Чернігівської міської ради Юрій БАЛЄВ