ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення виконавчого комітету міської ради

« \_\_\_ » квітня 2023 року № \_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реєстрації помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реєстрації помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (далі – Положення) регулює порядок реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (далі – Помічник).

1.2. Положення розроблене відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Закону України «Про захист персональних даних», Правил опіки та піклування, затверджених спільним Наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 25 травня 1999 року № 34/161388.

2. Порядок реєстрації Помічника

2.1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, має право обрати собі Помічника.

2.2. Помічником може бути дієздатна фізична особа.

2.3. Для реєстрації Помічника до департаменту соціальної політики міської ради (далі – Департамент) подаються наступні документи:

* дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки:

- заява про реєстрацію Помічника;

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (з пред’явленням оригіналу);

- довідка лікувальної установи про стан здоров’я;

- довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;

* фізичною особою, яка бажає бути Помічником:

- заява про бажання/згоду бути Помічником;

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (з пред’явленням оригіналу);

- довідка лікувальної установи про стан здоров’я;

- довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи.

2.4. Рішення про реєстрацію Помічника/відмову у реєстрації Помічника приймається виконавчим комітетом міської ради. Готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про реєстрацію Помічника/відмову у реєстрації Помічника Департамент.

2.5. Рішення виконавчого комітету міської ради про реєстрацію Помічника видається/надсилається Департаментом заявникам та є підставою для видачі Департаментом посвідчення Помічника (додаток 1 до Положення) та реєстрації Департаментом Помічника у Журналі реєстрації помічників дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (далі – Журнал), який має бути прошнурований та пронумерований (додаток 2 до Положення).

2.6. Посвідчення Помічника видається Помічнику, що підтверджується його підписом у Журналі.

Рішення виконавчого комітету міської ради про відмову у реєстрації Помічника видається/надсилається Департаментом заявникам.

2.7. Підставою для відмови у реєстрації Помічника є:

- відсутність документів, передбачених пунктом 2.3. Положення;

- зазначення у поданих документах недостовірних даних;

- невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;

- фізична особа, яка подала заяву про реєстрацію Помічника, не належить до категорії осіб, які можуть обирати собі Помічника;

- фізична особа, яка виявила бажання бути Помічником, не належить до категорії осіб, які можуть бути Помічниками.

3. Повноваження Помічника

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення. Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

3.4. Послуги помічника є оплатними, якщо інше не визначено за домовленістю сторін.

4. Припинення повноважень Помічника

4.1. Припинення повноважень Помічника здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, проєкт якого готує Департамент, у наступних випадках:

- у разі подачі особою, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, письмової заяви про відмову від Помічника;

- у разі зміни стану здоров’я особи, для якої було зареєстровано Помічника, внаслідок чого вона не належить до категорії осіб, які можуть обирати собі Помічника;

- у разі подачі письмової заяви Помічника про відмову від повноважень;

- у разі зміни стану здоров’я Помічника, внаслідок чого він не належить до категорії осіб, які можуть бути Помічниками.

4.2. Рішення виконавчого комітету міської ради про припинення повноважень Помічника видається/надсилається Департаментом особі, для якої було зареєстровано Помічника, та особі, повноваження Помічника якої припинено.

4.3. Повноваження Помічника припиняються також у випадку смерті дієздатної фізичної особи, для якої було зареєстровано Помічника, та/або Помічника.

4.4. У разі припинення повноважень Помічника посвідчення повертається Департаменту.

4.5. Інформація про припинення повноважень Помічника заноситься Департаментом у Журнал.

5. Порядок оскарження дій (бездіяльності) органів та посадових осіб

під час реєстрації Помічника

5.1. Фізична особа, яка є суб’єктом звернення, має право оскаржити дії (бездіяльність) органів та посадових осіб, на яких покладено функції прийняття, підготовки документів та рішень про реєстрацію/відмову у реєстрації, припинення повноважень Помічника, звернувшись до вищого органу або суду.

Додаток 1

**ПОСВІДЧЕННЯ №**

Посвідчення видано (ПІБ)*,*  року народження,який зареєстрований за адресою: , м. Чернігів, про те, що він згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. № зареєстрований помічником дієздатної фізичної особи (ПІБ), року народження, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та обов’язки.

Директор департаменту

М.П.

Додаток 2

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації помічників дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я по - батькові помічника | Адреса проживання помічника | Прізвище, ім'я по - батькові дієздатної фізичної особи | Адреса проживання дієздатної фізичної особи | Рішення виконкому про реєстрацію помічника (дата номер) | Дата видачі посвідчення | Підпис особи, яка отримала посвідчення | Відмітка про повернення посвідчення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |