



**ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

НАКАЗ

15 липня 2019 р.

м. Чернігів

№ 6/01-06

Про внесення змін та
затвердження паспорта
бюджетної програми на 2019 рік

Відповідно до рішення Чернігівської міської ради від 30.11.2017 № 25/VII-30 “Про міський бюджет на 2019 рік” зі змінами і доповненнями та наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 “ Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів” (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни та затвердити у новій редакції паспорт бюджетної програми місцевого бюджету «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160), що додається.

2. Призначити Моцарь О.І. - начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та правового забезпечення відповідальним за складання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160).

3. Призначити Сороку С.В. – головного спеціаліста відділу реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб та Бобруйко М.А. – головного спеціаліста – юрисконсульта відділу бухгалтерського обліку, звітності та правового забезпечення відповідальними у межах своїх повноважень за результативні показники бюджетної програми «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160).

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ начальника управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради від 04 лютого 2019 року №2/01-06 “Про затвердження паспорта бюджетної програми на 2019 рік».

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління Рязанцеву Г. О.

Начальник управління

М. ОВСЯНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року №836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року №1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ/розпорядчий документ

15.07.2019 № 6 / 01-06

Управління адміністративних послуг

Чернігівської міської ради

(найменування головного розпорядника
коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	3400000	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	
	(КПКВК МБ)	(найменування головного розпорядника)	
2.	3410000	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	
	(КПКВК МБ)	(найменування відповідального виконавця)	
3.	3410160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
	(КПКВК МБ)	(КФКВК) ¹	(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 15730772,20,00 гривень, у тому числі загального фонду – 14430246,00 гривень та спеціального фонду – 1300526,20 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний кодекс України (зі змінами),

Закон України “Про державний бюджет України на 2019 рік”,

Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” зі змінами,

наказ Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами,

наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 " Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"(зі змінами),

рішення Чернігівської міської ради від 29 листопада 2018 року № 36/VII-33 "Про міський бюджет на 2019 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми: цілеспрямована діяльність державної політики на створення зручних та доступних умов для отримання населенням адміністративних послуг.

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері адміністративних послуг у м. Чернігові.

8. Завдання бюджетної програми :

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг у м. Чернігові

9. Напрями використання бюджетних коштів:

				(гривень)
№з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг м. Чернігова	14430246	25201,20	14455447,20
2	Придбання обладнання та предметі довгострокового користування		170000	170000
3	Проведення капітального ремонту опалювальної системи		608325	608325
4	Проведення капітального ремонту внутрішніх електричних мереж в частині заміни освітлювальних приладів		422000	422000
5	Проведення капітального ремонту адміністративного приміщення по вул. Рокоссовського,20а (утеплення зовнішньої стіни) за рахунок оренди майна		75000	75000
	Усього	14430246	1300526,20	15730772,20

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми :

				(гривень)
№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

Усього						
--------	--	--	--	--	--	--

11. Результативні показники бюджетної програми:

№з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Завдання					
	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг м. Чернігова					
1	затрат					
1.1	Обсяг видатків на утримання установи	грн.	Кошторис	14430246	1300526,20	15730772,20
1.2	Кількість штатних одиниць	осіб	Штатний розпис	64	64	64
1.3	Площа адміністративних приміщень	кв.м.	Інвентарна справа	1206,4		1206,4
1.4	Площа адміністративних приміщень, пр-т Миру ,356	кв.м.	Договір оренди	148,1	-	148,1
1.5	Площа адміністративних приміщень, пр-т Перемоги, 15	кв.м.	Договір оренди	49,4	-	49,4
1.6	Площа адміністративних приміщень, вул. Академіка Павлова, 13	кв.м.	Договір оренди	47,4	-	47,4
1.7	Площа адміністративних приміщень, вул. Незалежності, 14а	кв.м.	Договір оренди	35,3	-	35,3
1.8	Площа адміністративних приміщень, вул. Доценка, 256	кв.м.	Договір оренди	24,6	-	24,6
2	продукту					
2.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг (вхідних документів)	од.	Книга реєстрації	9000	-	9000
2.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів (накази, рішення, розпорядження)	од.	Книга реєстрації	380	-	380
3	ефективності					
3.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг (вхідних документів) на одного працівника	од.	розрахунок	141	-	141
3.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	6	-	6
3.3	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	Звітність, кошторис	225472,59	20320,72	245793,31
4	якості					
4.1	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у	%	розрахунок	100	-	100

	загальній кількості підготовлених					
4.2	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв скарг у їх загальній кількості	%	розрахунок	100	-	100
Придбання обладнання та предметі довгострокового користування						
1	затрат					
1.1	Обсяг витрат на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	Рішення міської ради		170000	170000
2	продукту					
2.1	Кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування (техніки)	шт.	розрахунок		1	1
3	ефективності					
3.1	Середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування у загальній кількості запланованих	грн.	Розрахунок		170000	170000
4	якості					
4.1	Відсоток придбання обладнання у загальній кількості запланованих	%	Розрахунок		100	100
Проведення капітального ремонту опалювальної системи						
1	затрат					
1.1	Обсяг витрат на проведення капітального ремонту опалювальної системи	грн	кошторис		422000	422000
2	продукту					
2.1	Кількість проведеннь капітального ремонту опалювальної системи	шт.	розрахунок		1	1
3	ефективності					
3.1	Середні витрати на проведення капітального ремонту опалювальної системи	грн.	Розрахунок		422000	422000
4	якості					
4.1	Відсоток на проведення капітального ремонту опалювальної системи у загальній кількості запланованих	%	Розрахунок		100	100
Проведення капітального ремонту внутрішніх електричних мереж в частині заміни освітлювальних приладів						
1	затрат					
1.1	Обсяг витрат на проведення капітального ремонту внутрішніх електричних мереж в частині заміни освітлювальних приладів	грн	кошторис		608325	608325
2	продукту					
2.1	Кількість проведеннь капітального ремонту внутрішніх електричних мереж в частині заміни	шт.	розрахунок		1	1

	освітлювальних приладів					
3	ефективності					
3.1	Середні витрати на придбання на проведення капітального ремонту внутрішніх електричних мереж в частині заміни освітлювальних приладів	грн.	Розрахунок		608325	608325
4	якості					
4.1	Відсоток на проведення капітального ремонту внутрішніх електричних мереж в частині заміни освітлювальних приладів у загальній кількості запланованих	%	Розрахунок		100	100
Проведення капітального ремонту адміністративного приміщення по вул.Рокоссовського,20а (утеплення зовнішньої стіни)						
1	затрат					
1.1	Обсяг витрат на проведення капітального ремонту адміністративного приміщення по вул.Рокоссовського,20а	грн	кошторис		75000	75000
2	продукту					
2.1	Кількість проведеннь капітального ремонту адміністративного приміщення по вул.Рокоссовського,20а	шт.	розрахунок		1	1
3	ефективності					
3.1	Середні витрати на проведення капітального ремонту адміністративного приміщення по вул.Рокоссовського,20а	грн.	Розрахунок		75000	75000
4	якості					
4.1	Відсоток на проведення капітального ремонту адміністративного приміщення по вул.Рокоссовського,20а	%	Розрахунок		100	100

Начальник управління



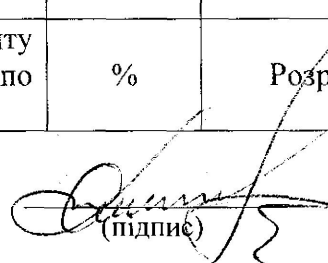
ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Чернігівської міської ради

Начальник фінансового управління
Чернігівської міської ради

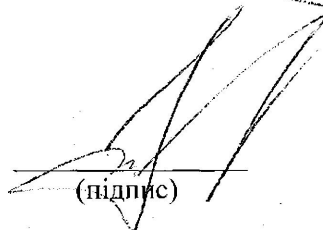
дата погодження

М.П.


(підпис)

М. ОВСЯНИК

(ініціали та прізвище)


(підпис)

О. ЛИСЕНКО

(ініціали та прізвище)