



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

«23» Відтис 2020 року

№ 160

Нова редакція

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ПАРКУВАННЯ ТА РИНОК»  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів

2020

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПАРКУВАННЯ ТА РИНОК" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі за текстом – Підприємство) створено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 18 березня 1996 року № 60 на базі відокремленої частини майна територіальної громади міста Чернігова (далі – комунальне майно).

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Власник), код ЄДРПОУ 34339125.

1.3. Найменування Підприємства:

- повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПАРКУВАННЯ ТА РИНОК" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.
- скорочене – КП "ПАРКУВАННЯ ТА РИНОК" ЧМР.

1.4. Юридична адреса Підприємства: 14000, Україна, Чернігівська область, м. Чернігів, вул. Шевченка, будинок 33 А.

1.5. Код ЄДРПОУ Підприємства: 22828596.

## **2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створено з метою здійснення господарської діяльності для створення, будівництва та експлуатації ринків, торгових місць, об'єктів транспортної інфраструктури, автомобільних стоянок, місць для паркування транспортних засобів, індивідуальних майданчиків для паркування, будівництва та обслуговування житлових та нежитлових приміщень, розміщення та будівництва тимчасових споруд, надання комунальних, ремонтно-побутових, виробничих, розважальних та будь-яких інших послуг, задоволення потреб населення у високоякісних товарах і різних побутових послугах, забезпечення благоустрою місць відпочинку, пляжів, видачі дозвільної документації та технічних умов в межах компетенції, отримання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є :

2.2.1. Створення, будівництво та експлуатація платних місць (майданчиків) для паркування транспортних засобів, індивідуальних майданчиків для паркування, стоянок для автомобілів, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування місцями для паркування транспортних засобів, стоянок для автомобілів та за надання супутніх послуг.

2.2.2. Створення, будівництво та експлуатація ринків, торгових місць поза ринками, інших об'єктів комерційного використання, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування ринками, торговими місцями, іншими об'єктами комерційного використання та за надання супутніх послуг.

2.2.3. Створення, будівництво та експлуатація об'єктів транспортної інфраструктури, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування об'єктами транспортної інфраструктури та за надання супутніх послуг.

2.2.4. Будівництво та експлуатація житлових та нежитлових будинків, приміщень, здійснення технічного нагляду, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування житловими та нежитловими будинками, приміщеннями та за надання супутніх послуг.

2.2.5. Розміщення, будівництво та експлуатація тимчасових споруд, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування тимчасовими спорудами та за надання супутніх послуг.

2.2.6. Інвестиційна діяльність.

2.2.7. Організація якісного обслуговування населення щодо приймання комунальних та інших платежів.

2.2.8. Надання юридичним та фізичним особам за плату прав на використання знаку для товарів та послуг Підприємства.

2.2.9. Надання в оренду власного майна в порядку визначеному Власником.

2.2.10. Власна торговельна діяльність, у тому числі оптова, роздрібна, комісійна торгівля.

2.2.11. Надання інформаційних послуг, у тому числі створення та адміністрування інформаційних баз даних, накопичення, обробка, реєстрація, зберігання інформації та надання доступу до цієї інформації як на оплатній, так і на безоплатній основі.

2.2.12. Видача технічних умов на об'єкти благоустрою.

2.2.13. Підготовка та оформлення на договірних умовах документів, необхідних для видачі дозволів та їх продовження, на розміщення малих архітектурних форм, благоустрою територій та окремих ділянок.

2.2.14. Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам організаціям та фізичним особам з питань утримання територій, будівель, споруд, малих архітектурних форм, забезпечення благоустрою.

2.2.15. Укладення договорів на право тимчасового користування об'єктами благоустрою, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

2.2.16. Надання послуг у сфері права.

2.2.17. Надання комунальних, ремонтно-побутових, виробничих та будь-яких інших послуг.

2.3. Інші види діяльності, що не заборонені діючим законодавством України.

2.4. У випадках передбачених чинним законодавством, Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі спеціальних дозволів та ліцензій, лише після їх отримання.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним комерційним підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Чернігівської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, знак для товарів та послуг.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а останній не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Власника, якщо це не суперечить законодавству України.

### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріплюється за ним на праві господарського відання. На майно Підприємства не може бути звернуто стягнення за боргами Підприємства.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Власник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна. Відчуження майна підприємства, що належить до основних фондів, без згоди Власника не допускається.

4.4. Розмір статутного капіталу становить 4 145 514 (чотири мільйони сто сорок п'ять тисяч п'ятсот чотирнадцять) грн. 00 коп.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно передане Власником, грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, отримані від надання майна в оренду, реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно придбане у фізичних осіб підприємців, підприємств, установ, організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Підприємство за згодою Власника та у порядку, передбаченому відповідними рішеннями Власника, має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

4.7. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безспірне списання коштів дозволяється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.9. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, підприємствами, установами та організаціями відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному чинним законодавством.

## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### 5.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- затверджувати структуру, штатний розпис Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів в межах встановленої уповноваженим Власником органом граничної чисельності;
- виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами;
- за рахунок власних коштів придбавати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у порядку, встановленому чинним законодавством;
- за згодою Власника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати Положення про них, відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи;
- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням обмежень визначених п. 7.1. цього Статуту;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за згодою Власника;
- самостійно, у межах діючого законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє середовище;
- створювати та використовувати новітні досягнення науки та техніки, у тому числі, у сфері інформаційних технологій в цілях удосконалення та підвищення рівня послуг, що надаються Підприємством;
- отримувати поворотну фінансову допомогу;
- у разі затвердження цін (тарифів) на послуги нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат, Підприємство має право на відшкодування з міського та/або державного бюджетів різниці між затвердженим розміром цін (тарифів) та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг;

- отримувати фінансову підтримку від Власника для покриття збитків від надання послуг населенню;
- отримувати з бюджетів усіх рівнів цільове фінансування на виконання програм, затверджених Власником;
- вести спільну та/або інвестиційну діяльність з іншими суб'єктами господарювання;
- нести витрати на професійну правничу (правову) допомогу адвоката;
- вести претензійно-позовну роботу;
- здійснювати повноваження щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення у разі надання таких повноважень уповноваженим органом;

## 5.2. Підприємство зобов'язано:

- фінансовий план Підприємства затверджувати уповноваженим органом Власника.
- при розробці стратегії господарської діяльності Підприємства враховувати доведені у встановленому порядку комунальні замовлення, які є обов'язковими для виконання;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей, розвиток основних фондів та введення в дію придбаного обладнання;
- створювати належні умови для продуктивної праці своїх працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюють:  
вищий орган Підприємства – Власник;  
уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;  
уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;  
виконавчий орган Підприємства – Директор Підприємства.

6.2. До компетенції Власника належать:  
прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);  
прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;  
вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:  
внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;  
прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;  
прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:  
- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;  
- передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;  
- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;  
- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);  
- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;



- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;

- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

призначення, звільнення Директора Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Директора Підприємства;

укладення трудового контракту з Директором Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

призначення виконуючого обов'язки Директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;

визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.5. До компетенції Директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;

управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;

від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту;

відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;

в межах затвердженої граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;

видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;

укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;

визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;

здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6. У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується порядок визначений законами України або рішеннями Власника.

6.7. Директор несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

6.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

6.9. Основною організаційною формою здійснення трудовими колективами своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція - не менше двох третин делегатів.

6.10. До компетенції зборів (конференції) відносяться:  
вирішення питання самоврядування трудового колективу;  
розгляд проекту колективного договору;  
вирішення інших питань, що віднесені законодавством компетенції зборів (конференції).

6.11. Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

## **7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

7.2. Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених галузевою угодою та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленої законодавством України мінімального розміру.

## 8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1 У даний Статут за рішенням Власника можуть бути внесені зміни та доповнення. Реєстрація змін і доповнень до Статуту проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством.

## 9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації, за рішенням Власника, а у випадках передбачених законодавством за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва Підприємством.

Ліквідація Підприємства за рішенням суду здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.3. При реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідно запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова



В. АТРОШЕНКО

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою  
державному реєстратору  
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПАРКУВАННЯ ТА РИНОК" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Нотаріально засвідчена копія).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія платіжного доручення з відміткою банку.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:  
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

НОСЕНКО Ю.І.

Заявник:

Гоголь М.О.

(прізвище, ініціали заявника)

20.05.2020

(дата)

(підпис)

Фактична дата формування опису: 20.05.2020