ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

01 лютого 2024 року № 12-р

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань визначення потреб населення Чернігівської міської територіальної громади у соціальних послугах

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації діяльності робочої групи з питань визначення потреб населення Чернігівської міської територіальної громади (далі – територіальна громада) у соціальних послугах (далі – Робоча група).

2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, яка утворюється з метою збору, узагальнення та аналізу інформації щодо наявності на території територіальної громади вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, потреби у соціальних послугах, на основі яких приймаються управлінські рішення щодо організації надання таких послуг.

Робоча група здійснює координацію визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або територіальної громади надзвичайного або воєнного стану.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

II. Основні завдання та повноваження

1. Основними завданнями Робочої групи є підготовка пропозицій щодо потреб населення територіальної громади у соціальних послугах.

Завданнями Робочої групи під час дії на території України або територіальної громади надзвичайного або воєнного стану є:

* розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;
* визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);
* координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;
* вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;
* розв’язання існуючих соціальних проблем, пов’язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб’єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області.
1. Робоча група відповідно до визначених завдань:
* готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб, який подається Департаментом соціальної політики Чернігівської міської ради (далі – Департамент) на затвердження міському голові або його заступнику;
* забезпечує аналіз соціально-демографічної ситуації у територіальній громаді, даних про осіб/сім’ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі – вразливі групи населення), які проживають на відповідній території;
* забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;
* розглядає проєкт звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;
* готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;
* розробляє пропозиції до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

Пропозиції робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи, секретарем та не менше як одним представником отримувачів соціальних послуг та їхніх об’єднань, громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, наукових установ, представників вразливих груп населення.

1. Робоча група має право:

- погоджувати методи збору даних, групи респондентів, які визначаються Департаментом (на основі зібраної інформації про соціально-демографічну ситуацію та осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення, про надавачів соціальних послуг) для з’ясування потреб у соціальних послугах осіб/сімей, які проживають у територіальній громаді;

- визначати заходи щодо розвитку та забезпечення надання соціальних послуг (у тому числі пріоритетних) під час розгляду проєкту звіту з урахуванням:

* визначених потреб вразливих груп населення;
* якості, повноти, доступності та відповідності наявних соціальних послуг, у тому числі тих, які надаються в межах співпраці територіальних громад, потребам отримувачів цих послуг та осіб/сімей з числа тих, які потребують соціальних послуг;
* стану забезпечення Департаменту, надавачів соціальних послуг кадровими, фінансовими, матеріальними ресурсами, необхідними для розвитку та надання соціальних послуг відповідно до визначених потреб населення у соціальних послугах;

- обговорювати та погоджувати на своєму засіданні пропозиції щодо коригування прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади, включення заходів, спрямованих на забезпечення населення громади соціальними послугами;

- одержувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, надавачів соціальних послуг, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції;

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на їх розгляд.

1. Пропозиції робочої групи та результати громадського обговорення враховуються при розробленні/внесенні змін до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

III. Організація діяльності робочої групи

1. Персональний склад Робочої групи та Положення про її діяльність затверджуються розпорядженням міської голови.
2. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період (пропозицій за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період), а під час дії на території України або територіальної громади надзвичайного або воєнного стану – при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах.
3. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.
4. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання Робочою групою її завдань і функцій. У разі відсутності на засіданні голови Робочої групи його обов’язки виконує заступник голови Робочої групи. У разі відсутності на засідання голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування, що відображається в протоколі.
5. Секретар Робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов’язки тимчасово виконує за дорученням голови Робочої групи інший член Робочої групи.
6. Пропозиції Робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.
7. На засідання Робочої групи можуть запрошуватись посадові та службові особи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, інших організацій.