|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Рішення міської ради |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року |
| № 22/VII – \_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

призначення на посаду керівників навчальних закладів системи загальної середньої освіти міста Чернігова, що належать до комунальної форми власності

1. Порядок призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів та інших закладів, які належать до системи загальної середньої освіти, комунальної форми власності (далі – Порядок) визначає механізм проведення конкурсного відбору керівників навчальних закладів системи загальної середньої освіти міста Чернігова, що належать до комунальної форми власності (далі - загальноосвітні навчальні заклади) та порядок прийняття на посаду директора загальноосвітнього навчального закладу комунальної форми власності.

2. Керівником (директором) загальноосвітнього навчального закладу може бути особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому чинним законодавством; вільно володіє державною мовою, має високі моральні якості та стан здоров’я, що дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3. Призначення керівників загальноосвітніх навчальних закладів здійснюється начальником управління освіти Чернігівської міської ради
(далі – управління освіти) за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку, та рішення атестаційної комісії управління освіти, шляхом укладання контракту відповідно до чинного законодавства.

4. Підставою для проведення конкурсного відбору є рішення управління освіти. Підставами для прийняття відповідного рішення є:

* утворення нового навчального закладу;
* наявність вакантної посади керівника навчального закладу;
* прийняття рішення щодо припинення контракту з керівником загальноосвітнього навчального закладу.

5. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті управління освіти, в місцевих засобах масової інформації не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

* найменування і місцезнаходження загальноосвітнього навчального закладу;
* найменування посади і умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника загальноосвітнього навчального закладу (далі - претенденти);
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
* дата, місце та умови проведення конкурсного відбору;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

6. Для проведення конкурсного відбору начальник управління освіти утворює конкурсну комісію, до складу якої можуть входити представники Чернігівської міської ради (за згодою), педагогічного колективу та батьківського комітету загальноосвітнього навчального закладу, керівники інших загальноосвітніх навчальних закладів міста, працівники структурних підрозділів управління освіти. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом начальника управління освіти та складається не більш ніж із 15 осіб.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. На засіданні конкурсної комісії ведеться протокол.

7. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

* подання претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;
* подання претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу та проведення ним відкритої публічної презентації;
* вивчення конкурсною комісією поданих претендентами документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу;
* тестування на визначення конкурсною комісією психологічної готовності претендента до роботи на посаді керівника навчального закладу;
* публічний захист перспективного плану розвитку навчального закладу;
* визначення конкурсною комісією переможця конкурсного відбору;
* оприлюднення результатів конкурсного відбору.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу не може здійснюватися більш як п’ять робочих днів.

8. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу надає претендентам та начальнику управління освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до управління освіти, не пізніше ніж через п’ять робочих днів з дати його отримання.

9. За результатам конкурсного відбору начальник управління освіти направляє до атестаційної комісії управління освіти подання про атестацію особи, яка претендує на зайняття посади керівника загальноосвітнього навчального закладу, з метою призначення цієї особи на посаду.

Перед призначенням на посаду керівника загальноосвітнього навчального закладу особа, яка пройшла конкурс, повинна пройти атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленого чинним законодавством.

Процедура атестації керівника загальноосвітнього навчального закладу здійснюються за умовами передбаченими Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

10. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у [пункті 8](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/827-2015-%D0%BF#n36) цього Порядку, та рішення атестаційної комісії управління освіти не пізніше ніж через 10 робочих днів управління освіти в особі начальника управління укладає контракт з визначеним претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

11. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

* відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
* жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
* конкурсною комісією не визначено претендента.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

12. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті управління освіти.