

## **ЗВІТ про ПЕРІОДИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ**

результативності регуляторного акту – рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 30 серпня 2017 року № 363 "Про затвердження Порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб" (надалі – Звіт)

Звіт розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта".

**1. Вид та назва регуляторного акту:** рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 30 серпня 2017 року № 363 "Про затвердження Порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб" (відстеження результативності регуляторного акту проводиться в цілому - рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 30 серпня 2017 року № 363 "Про затвердження Порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб" зі змінами та доповненнями, внесеними рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 1 квітня 2021 року № 163 "Про внесення змін та доповнень до Порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб").

**2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності:** управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради.

**3. Цілі прийняття регуляторного акту:** визначення чіткого порядку, процедур та термінів надання/отримання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

**4. Строк виконання заходів з відстеження:** з 8 по 14 червня 2022 року.

**5. Тип відстеження:** періодичне.

**6. Методи одержання результатів відстеження результативності:** статистичний (шляхом моніторингу).

**7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних:** аналіз статистичних та даних, отриманих шляхом опитування та моніторингу щодо кількості звернень/наданих адміністративних послуг з надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова та на віддалених робочих місцях адміністраторів.

**8. Кількісні та якісні значення показників результативності дії регуляторного акту:**

Порядок надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб визначає механізм та організацію роботи з надання уповноваженому власнику (співвласнику) житла, наймачу житла у державному та

громадському житловому фонді, члену житлово-будівельного кооперативу, власнику (співвласнику) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, або будь-якій особі, що зареєстрована разом з ним у житловому приміщенні (будинку), іншій заінтересованій особі у випадках, передбачених законами України, відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на території м. Чернігова.

Відомості/довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб надаються адміністраторами управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради в Центрі надання адміністративних послуг міста Чернігова та на віддалених робочих місцях адміністраторів за адресами комунальних підприємств "Деснянське", "Новозаводське", "ЖЕК-10", "ЖЕК-13" Чернігівської міської ради.

Відомості/довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб надаються у день звернення заявника на підставі інформації, яка на дату звернення заявника знаходиться в розпорядженні управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради.

У разі необхідності надання додаткової інформації та/або документів, необхідних для надання/уточнення затребуваних заявником відомостей, строк надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб продовжується на термін надання заявником відповідної інформації/документів або отримання відповідної інформації від відділу обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання УДМС України в Чернігівській області, але не більше п'яти робочих днів.

З метою актуалізації/уточнення інформації, що міститься в Реєстрі територіальної громади міста Чернігова, додатково отримана або уточнена адміністратором інформація щодо реєстрації місця проживання осіб вносяться до реєстру територіальної громади міста Чернігова.

<b>Кількість звернень за наданням відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб</b>				
2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік
35754	66106	77285	47491	82415

## **9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.**

У результаті впровадження регуляторного акту чітко визначено організаційно – правові засади порядку надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, механізм та організацію роботи з надання уповноваженому власнику (співвласнику) житла, наймачу житла у державному та громадському житловому фонді, члену житлово-будівельного кооперативу, власнику (співвласнику) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, або будь-якій особі, що зареєстрована разом з ним у житловому приміщенні (будинку), іншій заінтересованій особі у випадках, передбачених законами України, відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на території міста Чернігова.

Надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб у Центрі надання адміністративних послуг міста Чернігова та на віддалених робочих місцях адміністраторів дозволяє оптимізувати та спростити процес їх надання, забезпечити зручність та комфортність умов надання цієї адміністративної послуги.

В результаті впровадження регуляторного акта додаткові витрати суб'єктів звернення на отримання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб відсутні.

З метою контролю за дотриманням порядку, процедур та термінів надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, вивчення громадської думки, проводиться моніторинг – систематичний збір та обробка інформації, пов'язаної з наданням адміністративних послуг в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова та на віддалених робочих місцях адміністраторів.

З метою постійного інформування суб'єктів звернення, інформація про адміністративні послуги, порядок їх надання, про законодавчо-нормативні зміни з питань надання відповідних послуг та інша актуальна інформація щодо порядку надання і переліку адміністративних послуг, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова, у тому числі на відділених робочих місцях адміністраторів, розміщена на офіційному Порталі адміністративних послуг м. Чернігів <https://www.admincher.gov.ua>.

Начальник управління  
адміністративних послуг  
Чернігівської міської ради

Юрій БАЛЄВ