**Порівняльна таблиця змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Дитяча поліклініка № 1» Чернігівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стара редакція** | **Зміни що вносяться** |
| 2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча поліклініка № 1» Чернігівської міської ради.2.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ДП №1» ЧМР. | 2.1. Повне найменування Підприємства: - українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча поліклініка № 1» Чернігівської міської ради;*- англійською мовою – Communal non-commercial enterprise «Children’s clinic № 1» of Chernihiv City Council;*2.2. Скорочене найменування Підприємства:  - українською мовою – КНП «ДП № 1» ЧМР;*- англійською мовою – CNE «СС № 1» CCC.* |
| П.3.2.24. надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;П.3.2.25 вважати пунктом 3.2.26 і далі зміни нумерації по порядку | П.3.2.24. надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до *Положення про платні послуги, які надаються закладами охорони здоров’я - комунальними некомерційними підприємствами Чернігівської міської ради* та чинного законодавства України; |
| Доповнити новим пунктом | П.3.2.25. надання платних послуг за договорами з юридичними та фізичними особами. Тарифи на ці послуги затверджуються керівником Підприємства за виключенням послуг тарифи на які затверджені рішенням уповноваженого Власником органу; |
| П. 3.2.27. ( 3.2.26.) надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу *на території м. Чернігова дитячому населенню* | П.3.2.27. надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу,вторинну (спеціалізованої) медичну допомогу, медичну реабілітацію та паліативну допомогу; |
| П.4.4.Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством. | П. 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, *організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого уповноваженим Власником органом*, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством. |
| П. 4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює граничну чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради. |  П 4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює *штатну* чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради. |
| П.5.4 вважати п. 5.5. далі зміна нумерації по порядку |  |
|  Доповнити новим пунктом \_ | П.5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 0,00 грн. |
| П.5.9.2. (5.8.2) Підприємство є одержувачем бюджетних коштів *або розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня в межах затверджених бюджетних асигнувань у випадках визначених законодавством.*  | 5.9.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства. |
| П.7.1. |  |
| Пп.7.1.4. виконавчий орган Підприємства – керівник Підприємства – *головний лікар*, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років . Строк найму, права, обов’язки і відповідальність *головний лікар*, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом; | П.п.7.1.4. виконавчий орган Підприємства – керівник Підприємства – *Генеральний директор*, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років . Строк найму, права, обов’язки і відповідальність *генерального* *директора*, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом; |
| П.п.7.1.5. спостережна рада Підприємства – утворюється за рішенням за рішенням уповноваженого Власником органу в разі укладення головним розпорядником бюджетних коштів договорів про медичне обслуговування населення, координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства; | П.п.7.1.5. спостережна рада Підприємства, *з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення,* утворюється за рішенням уповноваженого Власником органу. Спостережна рада Підприємства координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства; |
| П.7.3.2.  |  |
| П.п.7 - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов’язок нести відповідальність за виконання зобов’язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов’язань або вартості майна; | П.п.7 - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 500 000,00 (п’ятсот тисяч) гривень;. передбачають *укладення Підприємством будь-яких договорів* випуску*,* придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань. |
| П.7.3.2. доповнити підпунктом 8 |  |
|  | П.п.8. передбачають випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань. |
| 7.4.3. призначення виконуючого обов’язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади *головного лікаря*; | 7.4.3. призначення виконуючого обов’язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади *генерального директора;* |
| П. 7.5.3; п. 7.5.7. виключити, змінивши відповідну нумерацію |  |
| П.7.5.12 за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників; | П.7.5.12. за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників *та медичного директора;* |
| 7.6. Керівники структурних підрозділів, інші працівники Підприємства призначаються і звільняються *головним лікарем* згідно з нормами чинного законодавства. | 7.6. Керівники структурних підрозділів, *медичний директор*, інші працівники Підприємства призначаються і звільняються *генеральним директором* згідно з нормами чинного законодавства. |
| П.8.1.Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства. | П.8.1.Структуру Підприємства *керівник затверджує за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради*, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства. |
| *П.8.3.Граничну чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.* | П. 8.3. *Штатну* чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги. |
| П.11.4. . З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується. | П.11.4. . З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його *уповноваженому Власником органу на затвердження* . Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується. |
| П.11.7. У разі припинення Підприємства ( в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету.  | П. 11.7. У разі припинення Підприємства ( в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям *відповідного виду*, які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету.  |
| П. 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції. | П.. 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням *уповноваженого Власником органу* , шляхом викладення Статуту у новій редакції. |