

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Чернігівської міської ради  
« 20 » квітня 2023 року № 247



Нова редакція

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів - 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок» Чернігівської міської ради (далі-Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим дітям та гінекологічним хворим в порядку та умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, вживає заходи з профілактики захворювань жіночого населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Чернігівської міської ради від 29 березня 2018 року № 29/VII-12 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Пологового будинку Чернігівської міської ради у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Пологового будинку Чернігівської міської ради.

1.3. Підприємство є об'єктом комунальної власності територіальної громади міста Чернігова, перебуває в управлінні виконавчого комітету Чернігівської міської ради та підпорядковується управлінню охорони здоров'я Чернігівської міської ради.

1.4. Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Чернігова. Власником підприємства є територіальна громада м. Чернігова в особі Чернігівської міської ради ( далі – Власник ).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, насамперед Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загально-обов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.7. Підприємство утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового підприємства.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою - Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок» Чернігівської міської ради.

- англійською мовою - Communal non-commercial enterprise «Maternity hospital» of Chernihiv City Council.

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

- українською мовою - КНП «Пологовий будинок» ЧМР.

- англійською мовою - СNE «МН» ССС.

2.3. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 14034, м. Чернігів, просп. Михайла Грушевського, 172.

2.4. Код ЄДРПОУ 02006610

### 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування жіночого населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та в обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. створення разом з Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги жіночому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.2. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної стаціонарної медичної, у тому числі екстреної (невідкладної) допомоги необхідної для забезпечення профілактики, діагностики та лікування гінекологічних хвороб чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності та ведення пологів і післяпологового періоду, медичної допомоги новонародженим;

3.2.3. забезпечення кваліфікованою анестезіологічною та реанімаційною допомогою;

3.2.4. організація спільного перебування матері та новонародженого відповідно до вимог чинних галузевих нормативних документів;

3.2.5. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги;

3.2.6. організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.7. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.8. вивчення та впровадження сучасних методик ведення пологів та післяпологового періоду, діагностики та лікування гінекологічних захворювань, ускладнень вагітності, пологів та післяпологового періоду.

3.2.9. організація роботи щодо попередження випадків раннього соціального сирітства та оформлення документів на новонароджених, яких

відмовилися забрати з пологового будинку (залишили в пологовому будинку) батьки (мати або батько) або інші родичі, згідно з чинним законодавством;

3.2.10. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.11. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.12. проведення профілактичних щеплень;

3.2.13. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації жіночого населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення своєчасного лікування гінекологічних хвороб, патологічних (під час вагітності) станів, тощо;

3.2.14. надання консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, патологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.15. організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору пацієнтів на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.16. участь у проведенні інформаційної та освітньої – роз'яснювальної роботи серед жіночого населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.17. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами жіночого населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.18. участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.19. участь у визначенні проблемних питань надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги у місті Чернігові та шляхів їх вирішення;

3.2.20. надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку медичної допомоги у місті Чернігові ;

3.2.21. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення жіночого населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.22. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;



3.2.23. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.24. придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.25. залучення медичних працівників до надання медичної допомоги, в тому числі лікарів, які працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних медичних послуг;

3.2.26. закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;

3.2.27. координація діяльності з надання медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної, вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом жіночого населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;

3.2.28. надання платних послуг з медичного обслуговування жіночого населення відповідно до Положення про платні послуги, які надаються закладами охорони здоров'я – комунальними некомерційними підприємствами Чернігівської міської ради та чинного законодавства України,

3.2.29. надання платних послуг за договорами з юридичними та фізичними особами. Тарифи на ці послуги затверджуються керівником Підприємства, за виключенням послуг, тарифи на які затверджені рішенням уповноваженого Власником органу;

3.2.30. надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань;

3.2.31. організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів тощо.

3.2.32. провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з законодавством України;

3.2.33. здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально - діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства, здійснення передбачених чинним законодавством України обов'язків щодо забезпечення Працівників Підприємства медичними та психіатричними медичними оглядами та інших функцій, що впливають із покладених на Підприємство завдань;

3.2.34. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.35. медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України;

3.2.36. співпраця зі страховими компаніями та лікарняними касами;

3.2.37. здійснення збирання, накопичення, обробки, використання, поширення, захисту, знищення персональних даних з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально – діагностичного процесу на Підприємстві;

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Чернігова на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого уповноваженим Власником органом, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори) з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такого Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди уповноваженого Власником органу. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду у порядку, визначеному Власником майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кредити банків;

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної служби;

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.9. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.



Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 0,00 грн.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань, в тому числі під гарантію Власника, з урахуванням обмежень, встановлених п. 7.3. Статуту.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному Власником майна.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Фінансування Підприємства:

5.9.1. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого та державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.9.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства з врахуванням обмежень, передбачених п. 7.3 Статуту. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.



6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## 6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, тощо;

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну діяльність згідно з законодавством.

## 6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та в межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у місті Чернігові.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови включення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник;
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- виконавчий орган Підприємства – керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Строк найму, умови, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом;
- спостережна рада Підприємства, з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення, утворюється за рішенням уповноваженого Власником органу. Спостережна рада Підприємства координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства.
- управління охорони здоров'я Чернігівської міської ради - орган управління, за погодженням з яким, у випадках визначених цим Статутом, Підприємство здійснює свою поточну діяльність.

7.2. До компетенції Власника належать:

- 7.2.1. прийняття рішення про припинення діяльності, реорганізацію Підприємства;
- 7.2.2. прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- 7.2.3. прийняття рішень про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених структурних підрозділів Підприємства ( надалі – Філії ) та затвердження положень про них;
- 7.2.4. вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

7.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- 7.3.1. внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу ( передавального акту );
- 7.3.2. прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладення договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче умов:
  - 7.3.2.1. передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
  - 7.3.2.2. передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

7.3.2.3. передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

7.3.2.4. передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (кредитку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

7.3.2.5. передбачають укладання Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;

7.3.2.6. передбачають укладання Підприємством будь-яких договорів поручення (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;

7.3.2.7. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень;

7.3.2.8. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів купівлі, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

7.3.3. визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів діяльності та звітів про їх виконання;

7.3.4. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Чернігова та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

7.4.1. призначення, звільнення керівника Підприємства у встановленому порядку, проведення службових перевірок діяльності керівника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків керівника Підприємства;

7.4.2. укладання контракту з керівником Підприємства, визначення строку контракту та інших умов трудового контракту;

7.4.3. призначення виконуючого обов'язки керівника Підприємства у разі звільнення з посади попереднього керівника Підприємства;

7.4.4. визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства та достовірністю наданої Підприємством звітності.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори з формуванням обмежень, встановлених цим Статутом, відкриває в органах



Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші документи;

7.5.2. самостійно або за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради вирішує питання діяльності Підприємства за відсутності тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції інших органів управління Підприємством;

7.5.3. несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади і зобов'язаний згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.5.4. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.5. видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємству межах своєї компетенції;

7.5.6. повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у строки і в порядку, встановлені законодавством;

7.5.7. подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого року Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.8. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про трудові рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.9. забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору за погодженням з уповноваженим Власником представником в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.10. за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників та головного директора.

7.5.11. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.12. вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.13. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством.

7.5.14. за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.5.15. має право укладати договори оренди майна в порядку визначеному Власником;

7.5.16. вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і керівником Підприємства;

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. Керівники структурних підрозділів, інші працівники Підприємства призначаються і звільняються генеральним директором згідно з нормами чинного законодавства України.

У разі звільнення керівника Підприємства його обов'язки виконує заступник Керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, визначена розпорядженням Чернігівського міського голови, а у разі відсутності керівника підприємства з інших причин - особа, визначена наказом управління охорони здоров'я Чернігівської міської ради.

7.8. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві, відповідно до умов п.7.1. Статуту, створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Власника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.9. Права та обов'язки Спостережної ради визначаються відповідно до затвердженого положення.

7.10. Наглядова рада Підприємства ( у разі її створення ) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідація Наглядової ради та її

комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Власника.

7.11. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом керівника Підприємства.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структуру Підприємства керівник затверджує за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.



9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства за погодженням з уповноваженим Власником органом, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання форм звітності відповідним органам.

10.2. Контроль за фінансово – господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.3. Власник має право здійснювати контроль фінансово - господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово - господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.4. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому Власником органу на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.7. У разі припинення Підприємства (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, відповідного виду, які визначені Власником, або зараховуються до доходу бюджету.

11.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.9. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням уповноваженого Власником органу шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар міської ради



Олександр ЛОМАКО

Прошито, пронумеровано та скріплено  
мастичною печаткою \_\_\_\_\_ арк.  
головний спеціаліст загального відділу  
міської ради \_\_\_\_\_ Юлія ТАЛЕНКО



Секретар