ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

 « 29 » грудня 2016 року

14/VII - 12

**Положення**

**про Чернігівську міську комунальну**

**централізовану бібліотечну систему**

**(нова редакція)**

Чернігів

2016

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про культуру», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положення про централізовану бібліотечну систему, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 20.11.2001 № 709, Типових правил користування бібліотеками в Україні від 08.07.1999 № 449/3742, інших нормативно-правових актів і визначає функціонування Чернігівської міської комунальної централізованої бібліотечної системи (далі - ЦБС).

1.1.1. ЦБС створено згідно рішення виконкому Чернігівської міської ради депутатів трудящих від 08.12.1974 № 565.

1.1.2. ЦБС зареєстровано виконкомом Чернігівської міської ради, згідно з розпорядженням від 18.04.1996 №135-Р.

1.1.3. ЦБС являється правонаступником всіх прав та обов'язків Чернігівської державної міської централізованої бібліотечної системи.

1.1.4. Перереєстрація Положення проводиться у зв'язку зі зміною найменування органу управління та іншими змінами у законодавстві України.

1.1.5. ЦБС за значенням являється міською, за призначенням – публічною, за змістом фондів – універсальною.

1.2. ЦБС об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів міста. До складу ЦБС входить: Центральна бібліотека ім. М. М. Коцюбинського, центральна бібліотека ім. О. П. Довженко для дітей та бібліотеки, що розташовані в межах адміністративного міста на правах філій.

1.2.1. У своїй діяльності ЦБС керується Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства культури України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Дане Положення розповсюджується на всі бібліотеки, що об'єднані в ЦБС.

1.4. Організаційно-правова форма ЦБС – комунальна установа. Власником (засновником) є територіальна громада міста Чернігова, в особі Чернігівської міської ради. ЦБС безпосередньо підпорядкована управлінню культури та туризму Чернігівської міської ради (далі - орган управління), яке здійснює керівництво та управління бібліотеками через Центральну бібліотеку ім. М. М. Коцюбинського (далі - ЦБ ЦБС). ЦБС входить до складу базової мережі закладів культури, затвердженої Чернігівською міською радою.

1.5. Центральна бібліотека ЦБС є головною бібліотекою. ЦБ ЦБС є організаційно-методичним центром для бібліотек філій. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної бібліотеки, організовує його використання і циркуляцію. ЦБ ЦБС є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї ЦБС.

1.6. ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним і систематичним).

1.7. ЦБС фінансується з міського бюджету в межах асигнувань передбачених на утримання бібліотечної мережі міста. Додаткове фінансування ЦБС може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання бібліотеками додаткових платних послуг, пожертвувань та інших джерел не заборонених законодавством.

1.8. ЦБС набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має рахунки в органах Державного казначейства України, кошторис затверджений органом управління, самостійний баланс, власну печатку, кутовий штамп, інші штампи та бланк.

Юридична адреса: вул. Кирпоноса, 22, м. Чернігів, 14000.

ІІ. Мета та основні завдання діяльності ЦБС

1. З метою гуманізації та інформатизації суспільства, відродження національної культури суверенної демократичної держави України і соціально-культурного розвитку міста, ЦБС:
	* 1. Виконує роль інформаційного, культурного, освітнього об’єднання публічних бібліотек міста.
		2. Забезпечує кумуляцію документально-інформаційних ресурсів. Формує універсальний за складом бібліотечний фонд з урахуванням пріоритетів суверенної України.
		3. З максимальною повнотою збирає та популяризує краєзнавчу літературу.
		4. Веде облік, обробляє і систематизує всі види видань, які надійшли до фонду, розкриває їх за допомогою довідково-інформаційних матеріалів та каталогів, здійснює аналітико-синтетичну обробку інформації. Здійснює вилучення з бібліотечних фондів документів у порядку, визначеному Міністерством культури України.
		5. Розвиває дозвіллєві форми роботи і організовує роботу клубів за інтересами, проводить презентації книг, читацькі конференції.
		6. Реалізує повне й оперативне задоволення конкретних інформаційних запитів користувачів та забезпечує вільний доступ до світових інформаційних ресурсів.
		7. Сприяє формуванню і розвитку читацьких інтересів та запитів, веде роботу з виховання культури читання, опануванню бібліотечно-бібліографічними знаннями.
		8. Впроваджує комп'ютеризацію, засоби автоматизації і механізації, наукову організацію праці (НОП) у практику роботи бібліотек міста.
		9. Організовує наукову і методичну діяльність.
		10. Бере участь у розробці та реалізації, в межах своєї компетенції, державних і регіональних програм та програм розвитку бібліотечної справи, у створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних.
		11. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.
		12. Здійснює іншу діяльність, згідно з чинним законодавством України.
		13. Має право на захист створених нею баз даних, інших об’єктів інтелектуальної власності згідно з чинним законодавством України.
2. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів міста Чернігова в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх прав.
3. ЦБС обслуговує населення через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, міжбібліотечний абонемент. Центральна бібліотека і бібліотеки-філії організовують обслуговування населення мікрорайонів, які не мають стаціонарних бібліотек за допомогою бібліотечних пунктів та пересувних бібліотек.
4. Користування бібліотеками безкоштовне: додаткові послуги – платні. Порядок обслуговування читачів і абонентів визначається «Правилами користування бібліотеками Чернігівської міської ЦБС» та Порядком надання платних послуг закладами культури та мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженого наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556.

ІІІ. Формування, збереження і використання бібліотечного фонду

1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС має універсальний профіль і формується на різних носіях інформації.
2. Фонд ЦБ ЦБС включає найбільш повний перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або в одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у ЦБ ЦБС.
3. Фонд бібліотеки-філії формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення міста Чернігова.
4. ЦБ ЦБС проводить передплату періодичних та інформаційних видань, формує фонд бібліотек через видавництва, книготоргівельну мережу, тощо.
5. ЦБ ЦБС організовує обмін і перерозподіл видань між бібліотеками міста через обмінно-резервний фонд при ЦБ ЦБС.
6. Центральна бібліотека ЦБС забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів централізованої бібліотечної системи, ступеня їхнього задоволення фондами.
7. ЦБ ЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.
8. ЦБ ЦБС регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.
9. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС забезпечують належне зберігання документних фондів шляхом обліку раціональної організації контролю, своєчасним здійсненням ремонту та реставрації документів, здійснення санітарно-гігієнічних заходів.
10. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку визначеному законодавством України.
11. Облік документів, що вибувають з бібліотечних фондів ЦБС здійснює ЦБ ЦБС за поданням актів бібліотеками-філіями та структурними підрозділами; зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією управління культури та туризму Чернігівської міської ради.
12. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база
13. Основою фінансово-господарської діяльності Чернігівської міської комунальної централізованої бібліотечної системи є контрольні показники та стабільні економічні нормативи. ЦБС фінансується з міського бюджету. Додатковими джерелами формування фінансових ресурсів ЦБС є:
14. . Кошти, за надання відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, затвердженого Міністерством культури України, Міністерством фінансів України та Міністерством економіки України.
15. . Кошти гуманітарної допомоги.
16. . Добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші надходження.
17. Всі кошти, які надходять з інших джерел складають прибуток ЦБС.
18. Збільшення величини прибутків, що утворились з позабюджетних джерел, не є підставою для зменшення розмірів асигнувань з бюджету. Накопичені фінансові фонди вилученню не підлягають і можуть бути використані в наступні періоди.
19. ЦБС є бюджетною неприбутковою організацією.
	* 1. Доходи (прибутки), використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЦБС, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.
		2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
		3. В разі припинення діяльності ЦБС (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.
20. Ведення бухгалтерського обліку та звітності здійснюється централізованою бухгалтерією управління культури та туризму Чернігівської міської ради.
21. Майно ЦБС (бібліотечний фонд, обладнання, приміщення) є комунальною власністю громади міста Чернігова і закріплюється за нею на правах оперативного управління, оренди, суборенди.
22. Майно ЦБС становлять основні фонди та цінності, вартість яких відображається у балансі централізованої бухгалтерії міського управління культури та туризму Чернігівської міської ради.
23. ЦБС володіє, користується і розпоряджається закріпленим майном, чинить щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України і цьому Положенню та забезпечує раціональне його використання.
24. Приміщення та інше майно, що знаходиться на балансі бібліотек ЦБС відчудженню та приватизації не підлягають. ЦБС користується земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
25. Вилучення з ЦБС основних та інших цінностей, що знаходяться в її використанні, здійснюється тільки у порядку передбаченому законодавством України.
26. Забороняється переміщення бібліотек без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотек, роботи працівників, зберігання бібліотечних фондів.
27. Керівництво ЦБС
28. ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником ЦБ ЦБС. Директор призначається і звільняється з посади органом управління. На час відсутності директора ЦБС його обов’язки виконує заступник директора ЦБС.
29. Заступники директора призначаються і звільняються з посади органом управління за поданням директора ЦБС.
30. Директор ЦБС виступає від імені ЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в установах і організаціях, судах, розпоряджається в межах своїх прав майном ЦБС, видає накази в межах своєї компетенції, заключає договори, в т.ч. трудові, видає доручення та розпорядження.
31. Директор ЦБС, за погодженням з органом управління, затверджує штатний розпис ЦБС.
32. Директор ЦБС забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни в усіх структурних підрозділах ЦБС на підставі діючих нормативно-правових актів.
33. Директор ЦБС забезпечує підготовку і вчасне подання до управління культури та туризму Чернігівської міської ради належної планово-звітної документації.
34. Директор призначає і звільняє працівників ЦБС на підставі чинного законодавства.
35. Повноваження трудового колективу в ЦБС здійснюється у відповідності з порядком, передбаченим Законами України, Колективним договором, та іншими нормативними документами.
36. При директорі можуть створюватися дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямків роботи ЦБС .
37. Центральна бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи ЦБС.
38. Контроль за діяльністю ЦБС здійснює управління культури та туризму Чернігівської міської ради.
39. Безпосереднє керівництво бібліотеками-філіями ЦБС здійснюють завідуючі бібліотеками-філіями, які призначаються на посаду та звільняються директором ЦБС.
40. Трудовий колектив ЦБС розглядає та затверджує проект колективного договору, правила внутрішнього трудового розпорядку, бере участь в створенні громадських організацій (профспілкових, бібліотечного товариства) та визначає умови їх діяльності, у вирішенні питань розвитку ЦБС.
41. Працівники ЦБС періодично підлягають атестації, порядок проведення якої встановлюється центральним органом виконавчої влади у галузі бібліотечної справи.
42. Соціальні гарантії працівників
	1. Працівники ЦБС мають право на моральне та матеріальне заохочення своєї діяльності в межах затвердженого бюджету.
	2. Права і обов’язки працівників ЦБС визначаються «Посадовими інструкціями» та «Правилами внутрішнього трудового розпорядку».
	3. Додаткові пільги встановлюються відповідно до колективного договору.
43. Реорганізація закладу та ліквідація
	1. Згідно з чинним законодавством України ЦБС не підлягає приватизації.
	2. У разі приватизації будівель, споруд, приміщень, в яких розміщені бібліотеки, що входять до складу ЦБС, та відмови нового власника надавати в користування займані бібліотеками будівлі, споруди, приміщення органи, що приймають рішення про приватизацію цих будівель, споруд, приміщень, забезпечують бібліотеки будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек і зберігання бібліотечних фондів.
	3. Припинення діяльності ЦБС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідації.
	4. Ліквідація, реорганізація, перепрофілювання бібліотек ЦБС здійснюється за рішенням Чернігівської міської ради у відповідності до чинного законодавства України.
44. Заключні положення
	1. Положення, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішеннями Чернігівської міської ради.
	2. Положення та зміни до нього реєструється у відповідності до чинного законодавства України та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.