

ДОДАТОК

до рішення виконавчого
комітету міської ради

_____ липня 2024 року № _____

Зміни до Регламенту виконавчого комітету Чернігівської міської ради VIII скликання

1. Внести зміни до пункту 1.1. розділу 1 Регламенту виконавчого комітету Чернігівської міської ради VIII скликання (далі – Регламент) та викласти його у наступній редакції:

«1.1. Регламент виконавчого комітету Чернігівської міської ради VIII скликання (далі-Регламент) визначає загальний порядок організації роботи виконавчого комітету Чернігівської міської ради, підготовки розпорядчих документів міського голови та виконавчого комітету Чернігівської міської ради, організації контролю за їх виконанням.»

2. Внести зміни до пункту 1.3. розділу 1 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«1.3. Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (далі - Виконавчий комітет) є виконавчим органом Чернігівської міської ради (далі – Ради), який утворюється на строк її повноважень.»

3. Внести зміни до пункту 1.4. розділу 1 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«1.4. Виконавчий комітет є підконтрольним і підзвітним Раді, з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.»

4. Внести зміни до пункту 1.10. розділу 1 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«1.10. Виконавчий комітет правомочний вирішувати питання, що належать до компетенції виконавчих органів Ради, та здійснює функції управління відповідно до чинного законодавства.»

5. Внести зміни до пункту 2.10. розділу 2 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«2.10. Підготовка проєкту рішення Виконавчого комітету міської ради включає в себе розроблення, погодження з секретарем міської ради та заступниками міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків та, у разі необхідності, юридичний висновок до проєкту у електронній формі. Відповідальність за підготовку документів, дотримання строків їх подання і оприлюднення проєктів рішень покладається особисто

на керівників структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій міста, які є ініціаторами розгляду питання, а також на секретаря Ради, першого заступника і заступників міського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків.»

6. Внести зміни до пункту 2.14. розділу 2 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«2.14. Підготовлені на розгляд Виконавчого комітету матеріали у паперовому вигляді загальний відділ Ради подає міському голові, заступникам міського голови, членам Виконавчого комітету не пізніше як за один робочий день до засідання, а у невідкладних випадках в день засідання Виконавчого комітету.»

7. Внести зміни до пункту 2.28. розділу 2 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«2.28. Після розгляду на засіданні Виконавчого комітету, розробники розміщують у СЕД рішення Виконавчого комітету, прийняті Виконавчим комітетом та доопрацьовані у разі потреби. Розробники визначають маршрут проходження документа, структурні підрозділи, яким буде надіслано рішення Виконавчого комітету на виконання (ознайомлення).

Рішення Виконавчого комітету у СЕД візуються розробником, спеціалістом загального відділу Ради та керівником юридичного відділу Ради, підписуються секретарем Ради, міським головою, або у випадках, передбачених Регламентом, головуючим на засіданні Виконавчого комітету та заступником міського голови – керуючим справами виконкому чи особою, яка виконує його обов'язки.

Додатки, які є невід'ємною частиною рішення, підписує заступник міського голови – керуючий справами виконкому чи особа, яка виконує його обов'язки. Рішення реєструються у загальному відділі Ради.»

8. Внести зміни до пункту 2.29. розділу 2 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«2.29. Спеціалісти протокольної частини загального відділу Ради самостійно друкують їх із СЕД і подають на підпис секретарю Ради і міському голові, або у випадках, передбачених Регламентом, головуючому на засіданні Виконавчого комітету та заступнику міського голови – керуючому справами виконкому, або особі, яка виконує його обов'язки, на паперових носіях.

Після підписання рішення Виконавчого комітету на паперових носіях формуються у справу постійного зберігання.»

9. Внести зміни до пункту 2.31. розділу 2 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«2.31. Усі рішення Виконавчого комітету, протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття їх, оприлюднюються на офіційному вебсайті Чернігівської міської ради, якщо інше прямо не передбачене законами України.»

10. Внести зміни до пункту 4.1. розділу 4 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«4.1. Наради, семінари, засідання комісій та інші заходи проводяться міським головою, секретарем Ради, заступниками міського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків.»

11. Внести зміни до пункту 4.3. розділу 4 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«4.3. Міським головою щотижня проводяться наради з заступниками міського голови, керівниками структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій міста.»

12. Внести зміни до пункту 5.3. розділу 5 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«5.3. Секретар міської ради, заступники міського голови, керівники відділів і управлінь міської ради в межах своїх функціональних обов'язків організовують практичну реалізацію документів із залученням працівників структурних підрозділів міської ради, компетентних спеціалістів, перевіряють хід фактичного їх виконання на місцях, вживають заходів щодо поліпшення стану справ, вносять конкретні пропозиції міському голові з цих питань.»

13. Внести зміни до пункту 6.2. розділу 6 Регламенту та викласти його у наступній редакції:

«6.2. Після реєстрації і попереднього вивчення у відділі вони доповідаються міському голові, секретарю Ради, його заступникам залежно від змісту, характеру, порушених питань та закріплених функціональних обов'язків.»

14. Доповнити розділ 2 Регламенту пунктом 2.35 у наступній редакції:

«2.35. Рішення Виконавчого комітету, які стосуються питань щодо забезпечення разом із військовим командуванням запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, захисту критичної інфраструктури, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, приймаються Виконавчим комітетом за погодженням з Чернігівською міською військовою адміністрацією Чернігівського району Чернігівської області.

Чернігівська міська військова адміністрація Чернігівського району Чернігівської області, окрім суб'єктів, передбачених статтею 22 Регламенту є суб'єктом права внесення пропозицій на розгляд Виконавчого комітету питань, щодо забезпечення разом із військовим командуванням запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, захисту критичної інфраструктури, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, а також інших питань, визначених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

2. Рішення щодо питань, крім тих, які стосуються питань щодо забезпечення разом із військовим командуванням запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, захисту критичної інфраструктури, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, приймаються Виконавчим комітетом в межах повноважень та згідно з порядком, які, визначені Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Регламентом Ради.»

Заступник міського голови –
керуючий справами виконкому

Сергій ФЕСЕНКО